

STYREMØTE

for Nord universitet

Dato: 18.06.2026
Tidspunkt: Kl. 08.30
Sted: Bodø

Øyvind Fylling-Jensen	styreleder
Eva Maria Kristoffersen	nestleder
Christian Wee	styremedlem
Cecilie Daae	styremedlem
Tore Kristian Aune	styremedlem
Robin Isfold Munkvold	styremedlem
Tove Anita Fiskum	styremedlem
Lasse Klæboe Kristensen	styremedlem
Roger Grostad	styremedlem
Hanna Mary Pettersen	styremedlem
Per Sverre R. Singstad	styremedlem

Øyvind Fylling-Jensen
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

35/26 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 7. mai 2026	3
36/26 Rektor rapporterer 18. juni 2026	16
37/26 Delårsrekneskap 1. tertial 2026	17
38/26 Foreløpige budsjetttrammer 2027	45
39/26 Studieportefølje 2027/2028	64
40/26 Etablering av Bachelor i bioteknologi	81
41/26 Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2026	86
42/26 Statusrapport for forskning 2025	97
43/26 Revidert mandat for Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)	106
44/26 Eigarskapsrapport for aksjeselskap 2025	112
45/26 Investering i Vizlab AS - erverv av aksjer	134
46/26 Lokale lønnsforhandlinger 2026 - Hovedoppgjør	141
47/26 Valgoppgjør for valg av medlem og varamedlem til styret for Nord universitet 2026	144
48/26 Langtidsorden 18. juni 2026	152
49/26 Orienteringer 18. juni 2026	154
50/26 Referater 18. juni 2026	163

Arkivsak-dok.	26/00116-3
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTET 7. MAI 2026

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra styremøtet 7. mai 2026.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 07.05.2026
Tidspunkt: Kl. 08.30–14.00
Sted: Levanger, Nylåna møtesal 4233
Arkivsak: 25/05072

Til stede:	Øyvind Fylling-Jensen	Styreleder
	Eva Maria Kristoffersen	Nestleder
	Christian Wee	Styremedlem
	Cecilie Daae	Styremedlem
	Tore Kristian Aune	Styremedlem
	Robin Isfold Munkvold	Styremedlem
	Tove Anita Fiskum	Styremedlem
	Lasse Klæboe Kristensen	Styremedlem
	Roger Grostad	Styremedlem
	Hanna Mary Pettersen	Styremedlem
	Per Sverre Remen Singstad	Styremedlem
Andre:	Levi Gårseth-Nesbakk	Fungerende rektor
	Ketil Eiane	Prorektor forskning og utvikling (sak 26/26)
	Guro Wisth Øydgard	Fungerende prorektor utdanning (sak 25/26, 29/26)
	Rune Braseth	Direktør for økonomi og HR
	Per Arne Skjelvik	Økonomi- og analysesjef (sak 21–24/26)
	Fredrik Nesland Boksasp	Seniorrådgiver, utdanningsavdelingen (sak 28/26)
	Astrid Haugskott Dahl	Studentombud (sak 30/26)
	Toril Irene Kringen	Personvernombud (sak 31/26)
	John Viktor Frøberg Skjerstad	Seniorrådgiver, avd. for øk. og HR (sak 32/26)
Protokollfører:	Joacim Ekrem Johansen	

Godkjenning av innkallingen:

Innkallingen ble godkjent.

Godkjenning av saklisten:

Saklisten ble godkjent.

Ettersendte dokumenter:

Følgende dokumenter ble ettersendt til styret:

- Referat fra møter i IDF-utvalget ved Nord universitet 20.04. og 04.05.2026 ble ettersendt 05.05.2026.

Orientering fra styreleder:

Styreleder orienterte om at styret har fått tilsendt følgende dokumenter:

- Notat fra Forskerforbundet om innføring av fakultetsstyrer ved Nord universitet
- Notat fra Utdanningsforbundet om forslag til ny inntektsfordelingsmodell

SAKSKART

Vedtakssaker

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Sakstittel	Side
21/26	26/00116-2	Godkjenning av protokoll fra styremøtet 5. mars 2026	4
22/26	26/00117-2	Rektor rapporterer 7. mai 2026	4
23/26	26/03771-3	Ny inntektsfordelingsmodell for Nord universitet - ferdigstillelse	5
24/26	25/02188-11	Status i omstillingen av universitetet	6
25/26	26/04112-1	Oppfølging NOKUT-tilsyn	6
26/26	26/04015-1	Revidering av Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet 2026	6
27/26	26/03425-1	Utlysning og ansettelsesprosess - Dekan Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	7
28/26	25/11396-1	Årsrapport fra nemnda for studentsaker 2025	8
29/26	25/10487-5	Årsrapport for Læringsmiljøutvalget 2025	8
30/26	26/04127-1	Studentombudets årsrapport 2025	9
31/26	26/04023-1	Personvernombudets årsrapport 2025	9
32/26	26/03703-1	Årsrapport internrevisjon 2025	9
33/26	26/00120-2	Langtidsorden 7. mai 2026	10
34/26	26/00119-2	Referater 7. mai 2026	11

Sak 21/26 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 5. mars 2026

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra styremøtet 5. mars 2026.

Sak 22/26 Rektor rapporterer 7. mai 2026

Rektors fullmakt er brukt i følgende sak:

- Oppnevning av leder av valgstyret ved Nord universitet
Fungerende rektor har oppnevnt Maren Berre som leder av valgstyret for perioden 01.08.2025–31.07.2029.

Annen informasjon fra rektor:

- Besøk av statsministeren
Statsminister Jonas Gahr Støre besøkte campus Levanger den 23. mars.
- Samarbeidsmøte med Mittuniversitetet
Ledelsen ved henholdsvis Nord universitet og Mittuniversitetet møttes til et samarbeidsmøte 25. og 26. mars i Östersund.
- Allmøter på alle studiestedene
Fungerende rektor og fungerende prorektor for utdanning gjennomførte allmøter for ansatte på alle studiestedene i perioden 8.–17. april.
- Øvelse Nord 2026
Øvelse Nord ble arrangert 20.–22. april i Bodø. Øvelse Nord består av to dager med en rekke fagforum og seminarer og én dag med en fullskala samvirkeøvelse. Statsminister Jonas Gahr Støre åpnet årets Øvelse Nord. Salten Brann IKS var hovedansvarlig for samvirkeøvelsen.
- High North Dialogue 2026
High North Dialogue ble arrangert 22.–23. april i Bodø.
- Møte med Sametinget, Samisk høgskole og UiT Norges arktiske universitet
Den 24. april møttes Sametinget og rektoratene ved Samisk høgskole, UiT Norges arktiske universitet og Nord universitet til et samarbeidsmøte.
- Dialogmøter med fakultetene
Rektoratet og fakultetene har dialogmøter to ganger i året. Vårens møter gjennomføres i mai.

- Etatsstyringsmøte
Kunnskapsdepartementet har innkalt til etatsstyringsmøte og dialogmøte om ny utviklingsavtale den 12. mai i Oslo. Fra Nord universitet deltar styreleder, nestleder, fungerende rektor, prorektor for forskning og utvikling, fungerende prorektor for utdanning, direktør for økonomi og HR og saksbehandler.

Styreleder gikk gjennom agendaen for møtet.

- Søkertallene
Nord universitet har en økning på ca. 600 førsteprioritetssøkere i Samordna opptak sammenlignet med 2025.

Sak 23/26 Ny inntektsfordelingsmodell for Nord universitet - ferdigstillelse

Økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik orienterte om saken.

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar å innføre ny inntektsfordelingsmodell som beskrevet i saken med virkning fra og med budsjettåret 2027.
2. Styret slutter seg til fordeling av rammer til komponentene som beskrevet i avsnitt 2. *Komponenter og rammer 2027.*
3. Styret tar til orientering beregningene i avsnitt 4. *Fordeling av rammer til fakultetene og avdelingene – foreløpig simulering*
4. Med utgangspunkt i vedtatt modell og innspill gitt av styret i møte, ber styret rektor arbeide videre med beregningene og komme tilbake med forslag til prioriteringer og tilhørende rammer for fakultetene og avdelingene med virkning for foreløpig budsjett 2027.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingens punkt 1 ble enstemmig vedtatt.
Innstillingens punkt 2 fikk ingen stemmer og falt.
Innstillingens punkt 3 ble enstemmig vedtatt.
Innstillingens punkt 4 ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret vedtar å innføre ny inntektsfordelingsmodell som beskrevet i saken med virkning fra og med budsjettåret 2027.
2. Styret tar til orientering beregningene i avsnitt 4. *Fordeling av rammer til fakultetene og avdelingene – foreløpig simulering*

3. Med utgangspunkt i vedtatt modell og innspill gitt av styret i møte, ber styret rektor arbeide videre med beregningene og komme tilbake med forslag til prioriteringer og tilhørende rammer for fakultetene og avdelingene med virkning for foreløpig budsjett 2027.

Sak 24/26 Status i omstillingen av universitetet

Direktør for økonomi og HR Rune Braseth orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret tar saken om status i omstillingsarbeidet til orientering.
 2. Styret slutter seg til at målet om reduksjon i administrative kostnader på 40 MNOK videreføres, men at realiseringen kan skje gradvis frem mot 2030.
-

Sak 25/26 Oppfølging NOKUT-tilsyn

Fungerende prorektor for utdanning Guro Wisth Øydgard orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar informasjon om prosess med oppfølging av NOKUTs periodiske tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Nord universitet til orientering.

Sak 26/26 Revidering av Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet 2026

Prorektor for forskning og utvikling Ketil Eiane orienterte om saken.

Forslag til vedtak:

Styret vedtar revidert Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet med ikrafttredelse 08.05.2026.

Styrets behandling i møtet:

Forslag

Lasse Klæboe Kristensen fremmet følgende tilleggsforslag:

Styret ber rektoratet vurdere om man skal inkludere tilrettelegging for studiepoenggivende formidlingsaktivitet og eventuelt lengre forskningsopphold som en del av forskriften.

Votering

Innstillingen og tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar revidert Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet med ikrafttredelse 08.05.2026.

Styret ber rektoratet vurdere om man skal inkludere tilrettelegging for studiepoenggivende formidlingsaktivitet og eventuelt lengre forskningsopphold som en del av forskriften.

Sak 27/26 Utlysning og ansettelsesprosess - Dekan Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag

Direktør for økonomi og HR Rune Braseth orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret oppretter innstillingsutvalg som skal utarbeide innstilling i forbindelse med ansettelse av dekan ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag med tiltredelse fra 1. januar 2027.
2. Innstillingsutvalget skal ha fire medlemmer og bestå av:
 - a) Rektor (utvalgsleder med dobbeltstemme ved stemmelikhet)
 - b) En arbeidsgiverrepresentant utpekt av rektor

- c) En studentrepresentant utpekt av studentene, fortrinnsvis fra FLU.
- d) Ett medlem fra de ansatte fra FLU utpekt av fagforeningene i fellesskap.

3. Styret vedtar vedlagte utlysningstekst. Rektor gis fullmakt til å foreta nødvendige justeringer.

4. Styret gir innstillingsutvalget anledning til å nytte ekstern rekrutteringsbistand dersom dette ansees som formålstjenlig.

5. Styret ber innstillingsutvalget legge frem innstilling til ansettelse i styremøtet 22. oktober 2026.

Sak 28/26 Årsrapport fra nemnda for studentsaker 2025

Seniorrådgiver Fredrik Nesland Boksasp orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar årsrapporten fra nemnda for studentsaker for 2025 til orientering

Sak 29/26 Årsrapport for Læringsmiljøutvalget 2025

Fungerende prorektor for utdanning Guro Wisth Øydgard orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar årsrapport fra Læringsmiljøutvalget for 2025 til orientering.

Sak 30/26 Studentombudets årsrapport 2025

Studentombud Astrid Haugskott Dahl orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar studentombudets årsrapport for 2025 til orientering.

Sak 31/26 Personvernombudets årsrapport 2025

Personvernombud Toril Irene Kringen orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar personvernombudets årsrapport til orientering.

Sak 32/26 Årsrapport internrevisjon 2025

Seniorrådgiver John Viktor Frøberg Skjerstad orienterte om saken.

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar internrevisjonens årsrapport til orientering.

Sak 33/26 Langtidsorden 7. mai 2026

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar følgende langtidsorden:

Styremøte 18. juni 2026 (Bodø)

Delårsregnskap 1. tertial 2026

Foreløpige budsjetttrammer 2027

Studieportefølje 2027/2028

Orientering om status for ny utviklingsavtale

Statusrapport for forskning ved Nord universitet 2025

Tilstandsrapport for høyere utdanning 2026

Eierskapsrapport for aksjeselskap 2025

Lokale lønnsforhandlinger 2026

Revisjon av mandat for Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)

Valgoppgjør for valg av medlem og varamedlem til styret for Nord universitet 2026

Styreseminar 16. september 2026 (Levanger)

Styremøte 17. september 2026 (Levanger)

Oppfølging av etatsstyring 2026

Ny utviklingsavtale mellom Nord universitet og Kunnskapsdepartementet – ferdigstillelse

Budsjett 2028 – satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling

Årlig kvalitetsrapport for ph.d. 2025

Årsrapport for HMS og årsrapport for arbeidsmiljøutvalget 2025

Sikkerhetsarbeidet ved Nord universitet – status

Rektors måloppnåelse 2025–2026 og oppgaver 2026–2027

Styremøte 22. oktober 2026 (Bodø)

Delårsregnskap 2. tertial 2026

Orientering om forslag til statsbudsjett 2027

Søkning og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2026

Studieportefølje 2027/2028 – justeringer

Virksomhetsplan 2027 – førstegangsbehandling

Budsjett 2028 – satsingsforslag utenfor rammen, andregangsbehandling

Ansettelse av dekan ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag

Utlysning og ansettelsesprosess – rektor ved Nord universitet for åremålsperioden 01.08.2027–31.07.2031

Styremøte 3. desember 2026 (Levanger)

Budsjett 2027 – endelige rammer

Virksomhetsplan 2027 – andregangsbehandling

Kunstig intelligens ved Nord universitet – strategisk retning og prioriteringer
 Informasjonssikkerhet ved Nord universitet – status
 Revisjon av delegeringsreglement for Nord universitet
 Møteplan for styret for Nord universitet studieåret 2027–2028
 Arbeidstidsprinsipper for vitenskapelige stillinger

Sak 34/26 Referater 7. mai 2026

Styrets behandling i møtet:

Votering

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- Protokoll 24.02.2026
- Protokoll 26.02.2026
- Protokoll 10.03.2026
- Protokoll 24.03.2026
- Protokoll 21.04.2026

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger (ARA)

- Protokoll 24.02.2026
- Protokoll 10.03.2026
- Protokoll 24.03.2026
- Protokoll 21.04.2026

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- Protokoll 18.02.2026

Forskningsutvalget (FU)

- Protokoll 05.02.2026
- Protokoll 20.02.2026
- Protokoll 09.04.2026

Utdanningsutvalget (UU)

- Protokoll 11.02.2026

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- Protokoll 11.02.2026

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- Referat 16.02.2026
- Referat 02.03.2026
- Referat 20.03.2026

Levanger, 07.05.2026

Øyvind Fylling-Jensen
Styreleder

Levi Gårseth-Nesbakk
Fung. rektor

Arkivsak-dok. 26/00117-3
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk

REKTOR RAPPORTERER 18. JUNI 2026

Arkivsak-dok.	26/04071-17
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

DELÅRSREKNESKAP 1. TERTIAL 2026

Forslag til vedtak:

Styret tek informasjonen om rekneskapen 1. tertial 2026 for fakultet / avdelingar til orientering.

Bakgrunn:

Nord universitet har, innan fristen 1. juni, levert delårsrekneskap for 1. tertial 2026 til Database for statistikk om Høgare Utdanning (DBH), i samsvar med Kunnskapsdepartementet sine retningslinjer. Delårsrekneskap er avlagt administrativt, som betyr at rektor godkjenner og signerer rekneskapen. Heile rapporten er vedlagt denne saka.

Rapporten til Kunnskapsdepartementet inneheld leiinga sine kommentarar, som omtalar forhold som er vesentlege for vurdering av rekneskap og økonomisk status for institusjonen samla. I denne saka fylgjer også kommentarar til internrekneskapen for fakultet og fellesavdelingar, fordelt på aktivitet finansiert av årleg tildeling frå Kunnskapsdepartementet (ordinær drift) og aktivitet finansiert av eksterne midlar (BOA-aktivitet).

Overordna kommentarar for Nord samla

Avvik mot periodisert budsjett:

Samla viser driftsresultatet eit mindreforbruk på 0,7 mill. kr, mot eit budsjettert meirforbruk på 4,1 mill. kr. Lønnskostnader ligg 1,8 mill. kr under budsjettet, som er på 481,4 mill. kr i perioden. Internt mellom avdelingane er det både over- og underforbruk på lønnskostnader, og dette vert nærare omtala under kommentarane til dei enkelte einingane. I fylgje prognosen som er levert frå fakultet og fellesavdelingar, så er lønnskostnaden for året venta å bli om lag lik årsbudsjettet.

Det er i 1. tertial brukt investeringsmidlar på kr 21,4 mill. kr, av eit årsbudsjett på 100,0 mill. kr. I prognose for 2026 melder eigedomsavdelinga at dei ventar at investeringane vert om lag 20,0 mill. kr under budsjett ved utgangen av året. Årsaka til dette er redusert bemanning (høg turnover) i eit år med ekstra høgt investeringsbudsjett.

Sum driftskostnader i 1. tertial ligg 21,5 mill. kr under budsjett. Dette skuldast mindre avvik på mange postar, men av dei større kan nemnast elektrisitet og fjernvarme på 3,2 mill. kr, kjøp mindre utstyr 2,7 mill. kr, reisekostnader 2,2 mill. kr og kjøp av tenester 1,3 mill. kr. Det er grunn til å tru at avvika i hovudsak skuldast periodiseringa av budsjettet. I fylgje prognosen for 2026 er driftskostnadar for året venta å bli om lag lik årsbudsjettet.

Eksternfinansiert aktivitet (BOA) 1.tertial 2026

Ved utgangen av 1. tertial er 32% av årsbudsjettet for eksterne BOA-inntekter oppnådd. Erfaringa frå tidlegare år er at det er størst aktivitet i BOA-prosjekta på hausten, så det er grunn til å tru at ein vil nå årsbudsjettet. Årsbudsjettet for BOA-inntekter er 17,0 mill. kr lågare i 2026 enn i 2025. Vel halvparten av dette skuldast endra tildeling frå Kunnskapsdepartementet, ved at inntekter som tidlegare år vart tildelt via direktorat og dermed rekna som ekstern finansiering, no er lagt inn i årleg løyving (dvs. ordinær drift). Resten av nedgangen kan tilskrивast at det er estimert mindre tilgang på nye prosjekt enn prosjekt som vert avslutta.

Alle tall i mill. kr	NORD	Felles	FBA	HHN	FSV	FLU	FSH
Tildeling frå KD og andre departement	664,3	288,3	52,6	74,2	59,6	124,2	65,5
BOA-inntekter	58,9	2,1	14,9	10,8	7,0	17,8	6,3
Andre inntekter	14,0	7,4	2,1	3,0	0,5	0,7	0,3
Interne transaksjonar	0,0	5,8	0,6	1,8	0,8	2,7	-
Sum driftsinntekt	737,3	292,0	70,3	89,8	67,8	145,4	72,0
Lønnskostnader	479,6	98,9	51,3	75,3	56,9	130,7	66,5
Investeringar	21,4	14,4	5,2	0,5	0,1	0,3	1,0
Andre driftskostnader	235,5	188,2	10,2	8,7	5,0	16,2	7,2
Sum driftskostnad	736,6	301,5	66,7	84,6	62,1	147,1	74,7
Resultat av periodens aktivitetar	0,7	9,4	3,6	5,2	5,8	1,7	2,7
Resultatet består av:							
Resultat oppdragsprosjekt (til verksemdskapital)	0,1	0,0	0,1	-	-	-	-
Avrekning løyingsfinansiert aktivitet	0,6	9,5	3,6	5,2	5,8	1,8	2,7
Balanseposter							
Avsetning pr 1.1.26	281,0	219,6	14,8	10,3	8,0	17,4	11,0
Endring avsetning	0,6	9,5	3,6	5,2	5,8	1,8	2,7
Avsetning pr 30.04.26	281,6	210,1	18,3	15,5	13,7	15,6	8,3
Fri verksemdskapital pr 30.04.26	66,4	19,5	5,8	29,5	5,2	1,0	5,3

Tabell 1. Delårsrekneskap pr 1.tertial 2026

Fakultet for Biovitenskap og Akvakultur (FBA)

Ordinær drift (BFV)

Lønnskostnader i 1. tertial er 43,4 mill. kr, som er 0,5 mill. kr under budsjett og 3,4 mill. kr over same periode i fjor. Prognose for lønnskostnader ved årsslutt er lik budsjett.

Andre driftskostnader ligg 3,6 mill. kr under budsjett, og me finn det største avviket på mindreforbruk reparasjonar, service og forbruksmateriell, med 1,4 mill. kr. Sum andre driftskostnader er heilt på linje med same periode i fjor. Fakultetet ventar at andre driftskostnader ut året vil bli lik budsjett.

Investeringar

FBA har i 1.tertial gjennomført investeringar i brukarutstyr Noatun på 3,0 mill. kr. Så langt i prosjektet er det investert for 76,5 mill. kr.

Av andre prosjekt som er i arbeid kan nemnast investeringar til Forskingsstasjonen (m.a. sjøvatn- pumpe, UV-anlegg) og kjøp av utstyr til skogsfag Steinkjer (m.a. innreiing lab, trykkreaktor). Det er også gjort ein del mindre investeringar, som til dømes kjøp av instrument til akvahallane i Mørkvedbukta.

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

BOA-aktiviteten per 1. tertial er 18,3 mill. kr, som er 1,3 mill. kr over periodisert budsjett. Samanlikna med same periode i fjor, er aktiviteten 0,7 mill. kr lågare. 38% av årsbudsjettet for BOA-inntekter er nådd pr april.

FBA har over tid hatt ei positiv utvikling i EU-inntekter, og aktiviteten i EU-prosjekt i 1. tertial er 1,3 mill. kr høgare enn same periode i fjor.

Årsverk

Det er ikkje vesentlege endringar i årsverk i 1. tertial. Samla auke er på 4,6 årsverk, som består av reduksjon faste UFF-stillingar med 1,2 årsverk, auke i faste administrative stillingar med 0,2 årsverk og auke i midlertidige UFF-stillingar på 5,6 årsverk. Auken gjeld tilsetjingar i prosjekt og stipendiatar.

I prognose for årsverk ved utgangen av 2026 er faste stillingar lik talet ved starten av året, og ei auke på 5,6 midlertidige stillingar, som omtala over.

Handelshøgsskolen (HHN)

Ordinær drift (BFV)

Lønnskostnader i 1. tertial er 66,3 mill. kr, som er 3,8 mill. kr under budsjett og 0,7 mill. kr over same periode i fjor. Mindre forbruk enn budsjettert skuldast fleire forhold, men det største avviket ligg på variabel lønn. Dette skuldast delvis periodisering, og avviket er venta å gå ned i løpet av året. Men det er sterk bevisstheit om å vere forsiktig med å pådra kostnader i ei tid med usikkerheit rundt framtidig økonomi. Av andre forhold som kan nemnast er høgare sjuke- og foreldrepengerefusjon enn budsjettert, som ikkje er erstatta av vikar. Det er også erfart at tilsetjingsprosessar tek lengre tid enn føresett i budsjettet. I perioden er det høgare lønnsrefusjon frå prosjekt enn budsjettert (om lag 1,3 mill. kr), men fakultetet antar at det vil jamne seg ut over året. Dessutan er ein del av dette dekkja av eigenfinansiering, slik at avviket samla sett har marginal effekt på totalresultatet.

Andre driftskostnader ligg om lag 2,0 mill. kr under budsjett og er 1,6 mill. kr. mindre enn same periode i fjor. Budsjettavviket, som er størst på reisekostnader, skuldast i stor grad periodisering, og er venta å jamne seg ut over året.

Prognose ut året for lønn og andre driftskostnader er lik årsbudsjett. Det er per no ikkje venta vesentlege endringar.

Investeringar

Det er sett i gang arbeid med å etablere ein midlertidig KI-lab, der det er lagt opp til gjenbruk av utstyr og møblar som universitetet allereie har. Det er så langt ikkje klart kva kostnaden vil bli, men truleg vil det ikkje overstiga 0,2 mill. kr. Det vert også arbeidd med ombygging av to kontor til møterom, som krev mindre investeringar.

Det er budsjettert med investeringar på 2,2 mill. kr for 2026, men truleg vil det ikkje bli brukt like mykje på Nordlab i år som planlagt. Prognosen for bruk investeringsmidlar for året er difor 1,1 mill. kr.

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

BOA-aktiviteten pr 1. tertial er 16,5 mill. kr, som er 3,5 mill. kr over periodisert budsjett. Pr april er 42 % av årsbudsjettet for BOA-inntekter oppnådd. Det er særleg NFR-inntekter som

er høgare enn budsjettert. Avviket kjem truleg av periodisering, og vil jamne seg ut gjennom året. Samanlikna med same periode i fjor er aktiviteten 1,1 mill. kr høgare.

Årsverk

Samla sett er det ingen endring i talet på årsverk frå årsskiftet til utgangen av 1. tertial. Samanlikna med 1.tertial 2025 har det likevel vore ein reduksjon på 7,5 årsverk. Nedgangen gjeld i hovudsak stipendiatar, og kjem som følgje av ein bevisst reduksjon i nyrekruttering, samt naturleg avgang og noko forseinking i rekrutteringsprosessane. Prognosen for talet på årsverk ved årsslutt er ei auke på 1,5 årsverk, som skuldast fleire stipendiatar.

Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)

Ordinær drift (BFV)

Lønnskostnader i 1. tertial er 50,5 mill. kr, som er 3,3 mill. kr under budsjett og på same nivå som tilsvarande periode i fjor. Dei største budsjettavvika gjeld midlertidige stillingar, mellom anna lønn til stipendiatar og postdoktorar. Dette kan forklarast med at to stipendiatar har slutta, og at det ikkje er tilsett i like mange post doktorstillingar som budsjettert. Kostnad til eksterne sensorar ligg og under budsjett, då det i aukande grad vert nytta interne sensorar. Som følgje av tilsetjingar til hausten, vil budsjettavviket truleg jamne seg ut, og prognosen for lønnskostnader ved årsslutt er lik budsjett.

Andre driftskostnader ligg 1,5 mill. kr under budsjett. Avviket skuldast truleg periodisering og vil jamne seg ut gjennom året. Fakultetet ventar difor at dei samla driftskostnadene ved årsslutt vil vere i tråd med budsjettet.

Investeringar

Fakultetet har eit investeringsbudsjett på 2,0 mill. kr, som dei reknar med vil bli brukt i sin heilheit i løpet av 2026. Til journalistutdanninga er det utstyr i bestilling for om lag 1,0 mill. kr., mellom anna to lyd-pod'er og lydplater.

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

BOA-aktiviteten pr 1. tertial er 10,9 mill. kr, som er 4,2 mill. kr under periodisert budsjett og på nivå med same periode i fjor. Per april er 22% av årsbudsjettet for BOA-inntekter oppnådd. Det er særleg aktiviteten i NFR-prosjekt som er lågare enn planlagd, på grunn av sjukefråvær. Det er grunn til å tru at årsbudsjettet for BOA ikkje vil bli nådd, og at ein del av aktiviteten vert utsett til neste år.

Årsverk

Samla sett har fakultetet gått ned 4,1 årsverk i 1. tertial, og reduksjonen gjeld i hovudsak stipendiatar. Fakultetet tilset 9 nye stipendiatar i september, for å oppretthalde talet på disputasar. Prognosen for talet på årsverk ved utgangen av 2026 er ei auke på 3,3 tilsette i løpet av året, fordelt på 1,1 faste stillingar og 2,2 midlertidige.

Fakultet for lærarutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)

Ordinær drift (BFV)

Lønnskostnader i 1. tertial er 118,5 mill. kr, som er 8,5 mill. kr over budsjett og 5,5 mill. kr høgre enn tilsvarende periode i fjor. Budsjettavviket ligg primært på fast lønn. Det er funne periodiseringsfeil i budsjettet, som gjer at budsjettavviket ved utgangen av juni er venta å gå vesentleg ned. Men prognosen tilseier eit meirforbruk for lønnskostnad ved utgangen av året i størrelsesorden 3,5 – 4,0 mill. kr. Meirforbruket må dekkast av FLU sine avsetningar.

For neste studieår har fakultetet redusert studieporteføljen med om lag 27 studieprogram, som betyr nedgang i arbeidstimar tilsvarende om lag 10 årsverk (faste/midlertidige stillingar, overtid og innleige). Reduksjonen er innarbeidd i budsjettet.

Andre driftskostnader er 12,8 mill.kr, som er 3,6 mill. kr under budsjett. Dette er på nivå med same periode i fjor. Fakultetet held att på alle driftspostar, særleg når det gjeld reiser og kjøp av tenester.

Investeringar

Fakultetet har eit investeringsbudsjett på 5,0 mill. kr, som er venta brukt i 2026. Så langt i år er det berre investert for 0,3 mill. kr. Normalt brukar fakultetet å fordele investeringsmidlane ut til faggruppene, for utskifting av undervisnings- og forskingsutstyr. Men i år held fakultetet investeringsmidlane sentralt, mellom anna for å dekke kostnader på infrastruktur.

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

BOA-aktiviteten per 1. tertial er 22,0 mill. kr, som er på nivå med periodisert budsjett, men 5,7 mill. kr lågare enn same periode i fjor. Nedgangen i eksterne inntekter frå i fjor skuldast at tilskota til studiar innanfor ordninga «Kompetanse for kvalitet» er omklassifisert frå bidragsfinansiering til løyving (ordinær drift) i 2026.

Per april er 33% av årsbudsjettet for BOA-inntekter oppnådd. Aktiviteten innafor både forskning og etter- og vidareutdanning går i all hovudsak som planlagd. Fakultetet har fått nokre nye tildelingar i starten av året, som gjer at totale BOA-inntekter truleg vil ligge litt over budsjett ved utgangen av 2026.

Årsverk

Talet på tilsette er tilnærma uendra frå årsskiftet til utgangen av april. Fakultetet leverer ein prognose som viser 342 tilsette ved utgangen av 2026, som er på linje med årsbudsjettet. Dette er ein nedgang frå 2025 på totalt 6,6 årsverk, fordelt på 5,2 faste stillingar og 1,4 midlertidige.

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)

Ordinær drift (BFV)

Lønnskostnader i 1. tertial er 62,7 mill. kr, som er 2,0 mill. kr over budsjett. Samanlikna med same periode i fjor er lønnskostnaden 4,1 mill. kr høgare, som hovudsakleg skuldast auke i årsverk. Budsjettavviket kjem primært av mindre ompostert lønn til BOA-prosjekt, og skuldast seinare oppstart av prosjekt enn planlagt. Men BOA-aktiviteten er venta å auke framover, som betyr at lønnskostnader ved årsslutt vil ligge på nivå med budsjettet.

Andre driftskostnader er 0,7 mill. kr over budsjett. Fakultetet ventar at samla driftskostnader ved årsslutt vil vere lik budsjett.

Investeringar

FSH har ombyggingsprosjekt under arbeid både i Bodø og Namsos. I 2025 fekk fakultetet 32 mill. kr av «Brukarutstyrsmidlar Blått Bygg» i Bodø, og så langt er det brukt 16,6 mill. kr av desse. I 2025 fekk og FSH 5 mill. kr i utstyrsmidlar til oppussa lokalar i Namsos. Fakultetet har ein detaljert plan for bruk av dei tildelte investeringsmidlane, og har planar for anbod og innkjøp, i tillegg til gjennomførte bestillingar. I 1. tertial har fakultetet investert for 1,0 mill. kr. Prognosen for bruk investeringsmidlar i 2026 er 5,2 mill. kr, som er lik årsbudsjettet.

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Samla BOA-aktivitet i 1. tertial var 7,0 mill. kr, som er 2,8 mill. kr under budsjett. Pr april er 25% av årsbudsjettet for BOA-inntekter oppnådd. Samanlikna med same periode i fjor, er aktiviteten 1,9 mill.kr lågare. Som omtala over, så er BOA-aktiviteten forseinka grunna sein oppstart i fleire nye og større prosjekt (finansiert m.a. av NFR og Nordforsk). Dessutan er det grunn til å tru at timeføringa på BOA-prosjekt i perioden ikkje er fullstendig, og fakultetet har no fokus på å kartlegge og sikre at alle timar knytte til BOA-aktiviteten vert registrerte i prosjektrekneskapen. Fakultetet ventar at BOA-inntekter vil ligge på nivå med årsbudsjettet ved utgangen av året.

Årsverk

Per 1. tertial hadde FSH totalt 200,6 årsverk, som er ei auke på 6,5 årsverk frå desember. Samanlikna med same periode i fjor, har fakultetet hatt ein nedgang på 4 årsverk, som i hovudsak er knytt til midlertidige stillingar.

Fakultetet melder at dei over tid har hatt for låg bemanning i forhold til forventa aktivitetsnivå. Dette har ført til aukande press på dei vitskapleg tilsette, særleg fordi ein samtidig har auka forskingstida som fylgje av fleire opprykk til førstelektor, førsteamanuensis og professor. For å sikre at forskingsaktiviteten vert halden oppe og vidareutvikla, samtidig som undervisningskvaliteten blir tatt vare på, er det nødvendig å styrke talet på tilsette.

Det er no i gang rekrutteringsprosessar som vil gje ei gradvis auke i talet på tilsette frå 2026. Ein del av denne auken er allereie på plass og forklarar noko av veksten frå desember 2025 til april 2026. Behovet for auka kapasitet vil likevel halde fram, både for å sikre tilstrekkelege

ressursar og som følgje av arbeidet med etablering av Master i avansert allmenn klinisk sjukepleie og etablering av phd i Helsevitskap. Dette vil krevje betydeleg fagleg og administrativ innsats. Prognose for samla tal på årsverk ved utgangen av 2026 er ei auke på 12 årsverk, fordelt på 3,7 fast tilsette og 8,3 er midlertidige.

Verksemdsnivået

Ordinær drift (BFV)

Sum driftskostnader for fellesavdelingane samla i 1. tertial er 298,1 mill. kr, som er 12,5 mill. kr under budsjett. Underforbruket fordeler seg med 3,5 mill. kr på lønnskostnader og 8,0 mill. kr på andre driftskostnader. Til samanlikning er årets kostnader 11,9 mill. kr høgre enn i same periode i fjor.

I påvente av resultatet av gjennomgangen av administrative tenester i omstillingsprosjektet, vert nokre ledige stillingar inntil vidare helde vakante. I tillegg tek rekrutteringsprosessar lang tid, så stillingar står gjerne vakante i ein periode frå avgang til nytilsett er på plass. Avvik lønn må og sjåast i samanheng med innleige av vikarar (kjøp av teneste), som ligg 0,9 mill. kr over budsjett, men vert rapportert som annan driftskostnad.

Prognose lønnskostnad ut året for heile verksemdsnivået er 6,4 mill. kr under årsbudsjett.

Av underforbruket på 8,0 mill. kr for andre driftskostnader kjem 5,8 mill. kr frå eigedomsavdelinga. Avviket skuldast i stor grad elektrisitet og fjernvarme, som ligg 3,3 mill. kr under periodisert budsjett. Denne kostnaden er vanskeleg å budsjettere, då straumprisane varierer mykje, og er mellom anna avhengig av været. Husleige ligg 0,6 mill. kr. under budsjett i perioden, men det skuldast periodiseringsavvik. Det kan bli eit mindre meirforbruk på denne posten ved årets slutt, då erfaring tilseier at det kan komme ekstra belastning av brukaravhengige driftskostnader frå Statsbygg i forbindelse med avrekning for året.

Ut over dette er underforbruket fordelt med mindre avvik på mange avdelingar og ulike driftsområde, og kan forklarast med periodiseringsavvik. Prognose for året er lik årsbudsjett for andre driftskostnader totalt.

Investeringar

Det er i 1.tertial investert for 14,4 mill. kr av eit årsbudsjett på 79,8 mill. kr., og det meste gjeld infrastruktur og digitalisering. Av større investeringar som er gjennomført i perioden kan nemnast ombygging av D-bygget på Nesna, renovering av bygningsmassen i Namsos og oppussing av kontor i 1. og 3. etasje i hovudbygget i Bodø. Fleire prosjekt er under utgreiing og under arbeid, som til dømes kantinearealet i Bodø, samisk utsmykking i Bodø og paviljong 6 i Levanger. Universitetsbiblioteket har no fått plassering i nytt areal i Hurtigrutens Hus i Vesterålen, og arbeid er i gang for å klargjere lokala for innflytting og utarbeide plan for innreiing.

Prognosen for investeringar ut året er 57,0 mill. kr, som vil seie 22,8 mill. kr under budsjett. Årsaka til at investeringsmålet ikkje blir nådd, er redusert bemanning (høg turnover) i

eigedomsavdelinga i eit år med ekstra høgt investeringsbudsjett. Større driftskritiske prosjekt vil bli realisert etter plan, medan mindre tiltak knytt til estetikk og trivsel kan ikkje prioriterast.

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

BOA-prosjektet universitetsalliansen SEA-EU er tilknytt utdanningsavdelinga, og aktiviteten går som planlagt. 2026 er siste år med prosjektfinansiering og økonomien vert tett fylgt opp av prosjektleiinga.

Ved utgangen av april er 34% av årsbudsjettet for eksterne BOA-inntekter oppnådd.

Årsverk

Per 1. tertial hadde verksemdsnivået totalt 310,5 årsverk, som er ein nedgang på 2,9 årsverk frå desember. Som nemnt, er ein del stillingar haldne vakante som fylgje av omstillingsarbeidet som er i gang. Prognosen for samla tal på årsverk ved utgangen av året er 315,5 årsverk, som er ein auke på 2,1 årsverk frå årsskiftet. Endringa er fordelt med auke på 10,4 fast tilsette og reduksjon på 8,3 midlertidige.

Vedlegg:

Delårsregnskap 1. tertial 2026

Ledelseskommentarer 1. tertial 2026



Ledelseskommentarer delårsregnskap 1. tertial 2026 – Nord universitet

Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Nord universitet gir et dekkende bilde og er avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS), bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement, og med opplysning om eventuelle avvik.

Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap

Det er ingen vesentlige budsjettavvik i 1. tertial på inntektssiden. Investeringene er 2,1 mill. kr (10,7%) over budsjett.

Sum driftskostnader viser et underforbruk på 21,5 mill. kr (-2,8%), og skyldes nesten utelukkende lavere andre driftskostnader enn budsjettet. Underforbruket er fordelt på en rekke ulike poster på de fleste driftsområdene.

Samlet viser driftsresultatet et mindreforbruk på 0,7 mill. kr mot et budsjettet merforbruk på 4,1 mill. kr.

Økonomisk drift i forhold til 1.tertial i fjor

Driftsresultatet i 2026 på 0,7 mill. kr avviker som forventet fra i fjor, hvor det var et mindreforbruk på 22,0 mill. kr.

Inntektene er på nivå med fjoråret, 0,9 mill. kr (-0,1%) lavere. Investeringene er hittil i år 6,1 mill. kr lavere enn i samme periode i 2025.

Lønnskostnadene er økt med 8,8 mill. kr (1,9%), mens andre driftskostnader er økt med 9,4 mill. kr (4,1%).

Den totale balansen er på 1178,3 mill. kr, en nedgang på 152,0 mill. kr fra årsskiftet. Dette skyldes hovedsakelig nedgang i leverandørgjeld.

Den samlede virksomhetskapitalen er på 76,7 mill. kr, og er uendret siden årsskiftet. Universitetet har eierinteresser i 6 aksjeselskaper, og er majoritetseier i 2 av disse.

Samlet sett er den økonomiske situasjonen ved utgangen av 1. tertial 2026 under kontroll.

Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Avsetninger til andre formål og investeringer fra KD	Avsetning 31.12.2025		Avsetning 30.4.2026		Endring
Avsetninger til andre formål	93,2	5,0 %	87,4	4,7 %	-5,8
Avsetninger til investeringer	256,5	13,8 %	238,0	12,9 %	-18,5
Sum avsetninger fra KD	349,8	18,8 %	325,4	17,6 %	-24,4

Avsetninger til andre formål er 87,4 mill. kr (4,7%). Dette er en nedgang på 5,8 mill. kr fra årsskiftet.

Avsetninger til andre formål planlegges brukt til en rekke strategiske satsinger, både på institusjonsnivå og på fakultetsnivå. Dette omfatter både forsknings- og undervisningsaktiviteter. Av større satsinger kan vi nevne egenfinansiering av bidragsprosjekter, internasjonalisering, og gjennomføring av utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet.

De økonomiske rammene til institusjonene i UH-sektoren er under press, og det blir vanskeligere å finne rom for strategiske satsinger innenfor de ordinære rammene fra statsbudsjettet. Nord universitets økonomiske omstillingsprosjekt pågår, og skal sikre en god og langsiktig tilpasning til rammene fremover. Under omstillingen er det svært gunstig å ha avsetninger som kan brukes på strategiske satsinger, og opp mot 5% avsetninger til andre formål vurderes å være på et hensiktsmessig nivå ved årsslutt.

Avsetninger til investeringer er 238,0 mill. kr (12,9%). Dette er en nedgang på 18,5 mill. kr fra årsskiftet.

Avsetningene til investeringer planlegges først og fremst brukt til å gjennomføre flere større bygge- og infrastrukturprosjekter: Brukerutstyr Blått Bygg i Bodø, infrastruktur Nesna, infrastruktur studentareal og gjennomføring av utviklingsavtalen. I tillegg planlegges det en rekke andre investeringsprosjekter, både knyttet til faglig aktivitet og til felles infrastruktur og utstyr på de fleste fakultet og studiesteder.

Det samlede behovet for investeringer er synliggjort i investeringsplanen, og er betydelig høyere enn avsetningene. Avsetningene til investeringer er på et hensiktsmessig nivå pr 30.04.2026.

Totale avsetninger er etter 1. tertial 2026 på 325,4 mill. kr (17,6%). Dette er en nedgang på 24,4 mill. kr fra årsskiftet. Med bakgrunn i de økonomiske fremtidsutsiktene, og behovet for både strategiske satsinger og fullføring av flere større byggeprosjekter inkludert utstyr, er det vår vurdering at det samlede nivået på avsetningene er hensiktsmessig. Avsetningene gjør det mulig å ha et realistisk tidsperspektiv på den økonomiske omstillingen.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Investeringsnivået er noe lavere enn i samme periode i 2025. Investeringene er fordelt på de fleste driftsområdene ved Nord universitet.

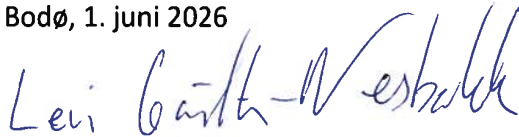
Investeringene følger vedtatt investeringsplan (ref omtale av avsetninger til investeringer), hvor det satses spesielt på bygg/infrastruktur i Bodø og Nesna.

Investeringsplanen ble sist vedtatt av styret 5. mars 2026.

Revisor

Nord universitets revisor er Riksrevisjonen.

Bodø, 1. juni 2026



Levi Gårseth-Nesbakk
Fungerende rektor

Virksomhet: Nord universitet**Prinsippnote - SRS**

Generelt
Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).
Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.
Anvendte regnskapsprinsipper
<i>Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer</i> Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling). Bevilgning gitt i tildelingsbrev er inntektsført på balansedagen dersom aktiviteten bevilgningen var ment å finansiere er gjennomført selv om det gir et positivt resultat. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15. Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver. Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultatteffekt. <i>Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter</i> Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.
<i>Kostnader</i> Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt. Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt. <i>Pensjoner</i> SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK). Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan. Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret. <i>Leieavtaler</i> Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.
<i>Klassifisering og vurdering av anleggsmidler</i> Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger. Kontorinventar og datamaskiner og annet IKT-utstyr med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi. <i>Egenutvikling av programvare</i> Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført. <i>Investeringer i aksjer og andeler</i> Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i <i>Innskutt virksomhetskapital</i> avsnitt C1 Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i <i>Opptjent virksomhetskapital</i>. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser**Selvassurandørprinsipp**

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Nord universitet

Org.nr: 970940243

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2026	30.04.2025	31.12.2025	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1	670 126	673 475	1 869 396	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	55 712	58 455	191 852	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	14 788	10 335	61 445	RE.5
Andre driftsinntekter	1	2 418	1 666	2 982	RE.6
Sum driftsinntekter		743 044	743 931	2 125 675	RE.7
Driftskostnader					
Varekostnader		0	0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	479 603	470 840	1 325 538	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	27 209	24 943	88 336	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	235 553	226 191	610 807	RE.10
Sum driftskostnader		742 365	721 974	2 024 681	RE.14
Driftsresultat		680	21 956	100 994	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	6	24	163	569	RE.16
Finanskostnader	6	18	4	26	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		6	158	543	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		685	22 115	101 537	RE.21
Avregninger og disponeringer					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-627	-22 110	-82 428	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-58	-5	-19 109	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-685	-22 115	-101 537	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9				RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9				RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	10				RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning					RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2026	31.12.2025	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	9 064	9 882	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		9 064	9 882	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	109 114	105 100	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	90 669	89 972	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	136 798	146 482	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
Sum varige driftsmidler		336 582	341 554	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	10 290	10 290	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		10 290	10 290	AIII.1
Sum anleggsmidler		355 936	361 726	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	13 016	22 161	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	1 546	536	BII.3
Andre fordringer	14	65 071	84 472	BII.2
Sum fordringer		79 633	107 170	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	727 979	839 356	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	14 745	22 035	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		742 725	861 391	BIV.4
Sum omløpsmidler		822 358	968 560	BIV.5
Sum eiendeler drift		1 178 294	1 330 286	BIV.6
C. Omløpsmidler ved innkrevningsvirksomhet og tilskuddsforvaltning				
I Fordringer ved innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer ved innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
Sum fordringer ved innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	BV.1A
II Fordringer ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Fordringer ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	10	0	0	BV.02
Sum fordringer ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	BV.1B
Sum omløpsmidler ved innkrevningsvirksomhet og tilskuddsforvaltning		0	0	BV.1C
Sum eiendeler		1 178 294	1 330 286	BV.1

Balanse**Virksomhet: Nord universitet**

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2026	31.12.2025	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
D. Statens kapital				
I Virksomhetskapi				
Innskutt virksomhetskapi	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapi	8	76 705	76 647	CI.03
Sum virksomhetskapi		76 705	76 647	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	15 I	281 589	280 961	CII.02
Sum avregninger		281 589	280 961	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	345 646	351 436	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	43 778	68 830	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		389 424	420 266	CIII.1A
Sum statens kapital		747 718	777 874	SK.1
E. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	2 284	2 284	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		2 284	2 284	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		25 988	161 051	DIII.1
Skyldig skattetrekk og andre trekk		38 849	54 171	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		37 641	36 958	DIII.3
Avsatte feriepenge		164 430	122 276	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	74 087	93 423	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	8 100	9 149	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	79 198	73 101	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		428 293	550 128	DIII.7
Sum gjeld		430 577	552 412	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		1 178 294	1 330 286	CD.1
F. Gjeld ved tilskuddsforvaltning og innkreivingsvirksomhet				
I Gjeld ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10	0	0	DIV.01
Gjeld ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	10	0	0	DIV.02
Sum gjeld ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
II Gjeld ved innkreivingsvirksomhet og andre overføringer				
Gjeld ved innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	DIV.03
Sum gjeld ved innkreivingsvirksomhet og andre overføringer		0	0	DIV.2
Sum gjeld ved tilskuddsforvaltning og innkreivingsvirksomhet		0	0	DIV.3
Sum statens kapital og gjeld		1 178 294	1 330 286	SKG.1

Virksomhet: Nord universitet

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	30.04.2026	31.12.2025	Budsjett 2026T1	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)	639 284	1 864 870	624 590	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	22 337	45 733	16 667	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	37 855	141 746	46 667	KS.6
innbetaling av refusjoner	0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	7 487	55 747	18 333	KS.10
Sum innbetalinger	706 963	2 108 097	706 257	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	442 817	1 331 038	446 667	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	346 732	623 257	313 333	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	1 021	-613	-67	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	14 575	28 676	8 333	KS.15
Sum utbetalinger	805 145	1 982 358	768 267	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	-98 182	125 738	-62 010	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	930	436	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-21 419	-108 608	-40 573	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	24	569	100	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-18	-26	-8	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-20 484	-107 630	-40 481	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskaper (+)	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	-118 666	18 108	-102 491	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	861 391	843 282	861 391	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	742 725	861 391	758 899	KS.BEH

* Avstemming

	30.04.2026	31.12.2025	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	627	82 428	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)	58	19 109	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	347	KS.28
ordinære avskrivninger	27 209	88 336	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-21 419	-108 608	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-5 789	19 926	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	-25 052	-24 451	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0	KS.38
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	20 484	107 630	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer			KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	50 955	-31 853	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	-98 182	125 738	KS.AVS

Virksomhet: Nord universitet**Prinsippnote for bevilgningsoppstilling**

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Nord universitet

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2026 for nettbudsjetterte virksomheter pr. 30.04.2026

Del I					
Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Stallige universiteter og høyskoler	6 17 243	BRIII.011
273	Tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	0	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018
226	Kvalitetsutvikling i grunnopplæringa	22	Vidareutdanning for lærarar og skuleleiarar	16 681	BRIII.019
231	Barnehager	21	Særskilde driftsutgifter, kan overføres	5 360	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programområde 07)				639 284	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
Sum tildelinger i alt				639 284	BRIII.1
2xx	Formålet/virksomheten		Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår ²⁾	0	BRIII.020
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				639 284	BRIII.1A

DEL II			
Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap 30.04.2026	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	839 356	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)		-111 376	BRII.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	727 979	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)		0	BRII.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.2

Del III					
Beløp i 1 000 kroner					
Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	30.04.2026	31.12.2025	Endring
6001/820212	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	839 356	727 979	111 376
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Nord universitet

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	30.04.2026	30.04.2025	Budsjett 2026T1	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	656 563	671 291	671 849	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-21 419	-27 548	-19 342	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	27 209	24 943	27 234	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	7 773	4 788	7 774	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	670 126	673 475	687 515	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	670 126	673 475	687 515	N1.20
---	----------------	----------------	----------------	--------------

Gebyrer og lisenser^{1) 2)}

Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	21 765	27 751	20 325	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	21 765	27 751	20 325	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	16 180	13 652	20 683	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	1 902	1 673	620	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	18 082	15 325	21 303	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	39 847	43 076	41 627	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	314	793	302	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	207	0	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	314	1 001	302	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	1 178	2 284	2 693	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	1 793	1 591	2 040	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	1 351	1 799	974	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	607	695	898	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	4 929	6 368	6 605	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	5 015	3 505	6 915	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	3 914	3 353	851	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	8 930	6 858	7 766	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	539	238	563	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	1 154	915	1 424	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1 693	1 153	1 987	N1.36C

Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	15 865	15 379	16 660	N1.38
---	---------------	---------------	---------------	--------------

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver ¹⁾

Inntektsførte gaver	0	0	0 N1.40A
Sum inntektsførte gaver	0	0	0 N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	55 712	58 455	58 287 N1.44
---	---------------	---------------	---------------------

*Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter**Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾*

Statlige etater	1 632	1 493	1 904 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	104	8	80 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	31	517	0 N1.51
Næringsliv/privat	1 443	1 246	642 N1.52
Andre	0	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	3 210	3 266	2 626 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgsinntekter	5 882	2 236	3 966 N1.56
Andre leieinntekter	1 789	1 854	1 537 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter ¹⁾	0	0	0 N1.57
Egenbetaling fra studenter	2 737	2 570	3 800 N1.58
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	1 170	410	964 N1.58A
Sum andre salgs- og leieinntekter	11 578	7 069	10 267 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	14 788	10 335	12 893 N1.60
--	---------------	---------------	---------------------

Andre driftsinntekter

Inntektsførte gaver	0	0	0 N1.61
Andre inntekter 1	1 488	1 636	163 N1.62
Andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Andre inntekter 3	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	1 488	1 636	163 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	930	30	930 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	930	30	930 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	743 044	743 931	759 788 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

	30.04.2026	30.04.2025 Referanse
<i>Inntekter fra utlandet¹⁾</i>		
Inntekter fra EU	0	0 N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0 N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0 N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0 N11.04
Andre inntekter utland	0	0 N11.05
Sum inntekter fra utland	0	0 N11.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Virksomhet: Nord universitet**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal (netto budsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Netto budsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi tal innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi tal tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi tal til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskapi tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskapi tal, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapi tal er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapi tal skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskapi tal:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskapi tal 31.12.2025	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskapi tal 30.04.2026	0	N8I.1
<i>Bunden opptjent virksomhetskapi tal:</i>		
Bunden opptjent virksomhetskapi tal pr. 31.12.2025	10 290	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapi tal 30.04.2026	10 290	N8I.2
Innskutt og bunden opptjent virksomhetskapi tal 30.04.2026	10 290	N8I.SUM
<i>Annen opptjent virksomhetskapi tal:</i>		
Annen opptjent virksomhetskapi tal 31.12.2025	66 357	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi tal (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	58	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapi tal 30.04.2026	66 415	N8II.1
Sum virksomhetskapi tal 30.04.2026	76 705	N8.TOTAL

Netto budsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskapi tal på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi tal til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Nord universitet

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 30.04.2026	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2025	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Campusutvikling	1 110		1 110	0 N151.011	
Egenfinansiering bidragsprosjekt	6 032		7 041	-1 009 N151.011	
Fakultetenes disponible midler	3 969		2 635	1 335 N151.011	
Ferdigstilling Blått bygg	0		100	-100 N151.011	
Forskning	4 297		719	3 577 N151.011	
Klinisk kompetansesenter	840		600	240 N151.011	
Lokale og nasjonale senter	4 065		2 100	1 965 N151.011	
Mindre ombygging lokaler	-80			-80 N151.011	
Nordlab	2 456		2 755	-299 N151.011	
Stipendiatmidler	1 350		1 826	-477 N151.011	
Strategiske midler	919		1 261	-343 N151.011	
Undervisning	15 746		17 048	-1 302 N151.011	
Utbedring landanlegg og vannkvalitet	500		0	500 N151.011	
Utstyr digital undervisning	469	0	469	0 N151.011	
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0 N151.012	
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	41 673	0	37 664	4 008 N151.1	
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Forskning	518	0	134	385 N151.021	
Gjennomføring Utviklingsavtalen KD	13 000	0	13 000	0 N151.021	
Lokale og nasjonale senter	0		180	-180 N151.021	
Undervisning	425		0	425 N151.021	
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0 N151.022	
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	13 943	0	13 313	630 N151.2	
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Campusutvikling	15 000	0	15 000	0 N151.061	
Gjennomføring Utviklingsavtalen KD	10 000		10 000	0 N151.061	
Inventar og utstyr	3 400		6 000	-2 600 N151.061	
Investeringer IT	20 000		43 000	-23 000 N151.061	
Lys-og akustikktiltak lokaler	1 900		0	1 900 N151.061	
Mindre ombygginger lokaler	30 176		47 220	-17 044 N151.061	
Oppgradering bibliotek	6 000		4 600	1 400 N151.061	
Utbedring landanlegg og vannkvalitet	20 000		20 000	0 N151.061	
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	106 476	0	145 820	-39 344 N151.6	
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Ferdigstille nettside	2 671	0	3 000	-329 N151.031	
Ferdigstillelse større byggeprosjekt	15 000		15 000	0 N151.031	
Infrastruktur studentareal	9 487		9 674	-186 N151.031	
Infrastruktur studieprogram skogfag	6 344		6 426	-81 N151.031	
Inventar og utstyr	5 845		500	5 345 N151.031	
Investeringer IT	21 462			21 462 N151.031	
Mindre ombygginger lokaler	10 411		1 973	8 438 N151.031	
Utbedring landanlegg og vannkvalitet	1 056		1 426	-370 N151.031	
Utstyr studiested Namsos	6 353		7 093	-740 N151.031	
SUM påbegynte investeringsprosjekter	78 629	0	45 091	33 538 N151.3	
<i>Andre formål</i>					
Fakultetenes disponible midler	31 061	0	28 325	2 736 N151.041	
Rektors disponible midler	9 207		10 147	-940 N151.041	
Strategiske midler	600		600	0 N151.041	
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0 N151.042	
SUM andre formål	40 868	0	39 072	1 796 N151.4	
Sum Kunnskapsdepartementet	281 589	0	280 961	627 N151.KD	
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0	0	0	0 N151.051	
Oppgave 2	0	0	0	0 N151.052	
Oppgave 3	0	0	0	0 N151.053	
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0 N151.054	
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0 N151.5	
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	281 589	0	280 961	627 N151.5A	
Tilført fra annen virksomhetskapital				0 N151.10B	
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				627 N151.11	

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 30.04.2026	Avsetning pr. 31.12.2025	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
BOA-prosjekter	74 249	78 400	-4 151	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	74 249	78 400	-4 151	N15II.6
Norges forskningsråd				
BOA-prosjekter	-14 594	-6 705	-7 889	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-14 594	-6 705	-7 889	N15II.3
Regionale forskningsfond				
BOA-prosjekter	-714	-254	-461	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-714	-254	-461	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	410	-2 930	3 340	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	4 952	4 251	701	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	-1 928	-926	-1 002	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	1 354	1 612	-258	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	13 664	22 738	-9 074	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-3 305	-2 763	-542	N15II.051F
Sum andre bidrag ²⁾	15 147	21 981	-6 834	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	15 147	21 981	-6 834	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	74 087	93 423	-19 335	N15II.BB
Gaver				
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver ¹⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	74 087	93 423	-19 335	N15II.BBG
Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer ⁴⁾	43 898	37 118	6 780	N15II.8

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 30.04.2026	Forpliktelse pr. 31.12.2025	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	-12 311	0	-12 311	N15III.01
Nasjonalt senter for distriktsrettet FoU, Nesna	2 000	2 000	0	N15III.01
Sikkerhetsevaluering og testing IT	800	800	0	N15III.01
Kvalitetsmidler fakultet	394	394	0	N15III.01
Driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	-9 117	3 194	-12 311	N15III.1
Investeringsformål				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	N15III.03
Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)			0	N15III.03
Påbegynt investeringsprosjekt: Brukerutstyr Blått bygg	36 702	40 681	-3 979	N15III.03
Påbegynt investeringsprosjekt : Nesna tildeling 2022	16 193	24 956	-8 763	N15III.03
Sum investeringsformål	52 895	65 637	-12 742	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	43 778	68 830	-25 052	N15III.4
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	43 778	68 830	-25 052	N15III.BST

- 1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen
- 2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
- 3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13
- 4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II. Vesentlige fordringer skal spesifiseres i egen oppstilling nederst i noten. Summen i oppstillingen nedenfor skal stemme overens med Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer linjereferanse N15II.8

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2026 (Hentes fra blått hefte)	Avsetning pr. 30.04.2026 i kr	Avsetning pr. 30.04.2026 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	1 851 729	87 367	5 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	1 851 729	238 000	13 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	1 851 729	325 367	18 %	N15IV.1

- 1) Lenken til Blått hefte (side 11) kan kopieres og åpnes i eget vindu for å finne beløpene til note 15, cellene B144 og B145
<https://www.regjeringen.no/contentassets/31af8e2c3a224ac2829e48cc91d89083/orientering-om-statsbudsjettet-2026-for-universitet-og-hogskular-etter-vedtak-i-stortinget-18.-desember-2025.pdf>

Fordringer knyttet til tilskudd og overføringer (fordringer som er nettoført i note 15 del II)	30.04.2026	31.12.2025
NTNU (HK-dir), 700935 SFU Engage 2	722	3 619
NFR, 701234 The NEON Young Norway Stud	1 609	3 408
NTNU (HK-dir), 700934 FLU - ExclTed 2	2 238	1 938
NFR, 700742 FSV FRAVÆRSPROSJEKT	1 959	1 485
UD, 701488 YoungArctic	0	1 320
Troms fylkeskommune (INTERREG), 701337 Food education for the future	1 057	1 115
NFR, 700990 NFR INDIGO	0	1 094
MIGAL GALILEE RESEARCH INSTITUTE (EU), 700552 FBA Algae4IBD MIGAL	1 323	1 093
NFR, 700732 FSV Indhome	2 021	1 041
NFR, 700933 FBA KELPRIME	1 225	332
European Commission, 701406 TURBO - Erasmus	1 115	908
NFR, 700957 FSV LABCare	1 050	32
Ikke vesentlige fordringer (samlet sum/residual)	29 578	19 732
SUM	43 898	37 118

Legg til linjer ved behov

Virksomhet: Nord universitet

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling*Beløp i 1000 kroner*

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	30.04.2026	31.12.2025	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	485	73	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	104	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	765	270	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	193	193	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
<i>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	1 546	536	N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	30.04.2026	31.12.2025	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	2 850	3 890	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	179	179	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	38	69	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	1 975	2 623	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	3 058	2 388	N16.022
<i>Sum mottatt forskuddsbetaling</i>	8 100	9 149	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

01.06.2026 10:00

Arkivsak-dok.	26/03771-5
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

FORELØPIGE BUDSJETTTRAMMER 2027

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar foreløpige rammer for budsjett 2027 som beskrevet i saken.
2. Styret ber rektor sørge for at fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået tar utgangspunkt i disse rammene i budsjettarbeidet for 2027.
3. Styret ber rektor om at det legges vekt på å arbeide med prioritering og omfordeling av finansierte studieplasser i det videre arbeidet med studieporteføljen.
4. Styret ber rektor legge fram et endelig forslag til budsjetttrammer for 2027 i styremøtet i desember.

Saksframstilling:

Formålet med denne saken er å:

- orientere om saksgang på grunn av ny inntektsfordelingsmodell
- orientere om prognoser for bevilgning over statsbudsjettet 2027
- vedta foreløpige rammer til fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå for 2027
- orientere om videre budsjettarbeid i høst

1. Bakgrunn

De foreløpige budsjetttrammene er en fast styresak i juni, og de beregnes ut fra forventet bevilgning og Nords interne inntektsfordelingsmodell.

Med bakgrunn i KDs endring i finansieringssystemet fra og med 2025 ble det etablert et eget delprosjekt i det pågående omstillingsarbeidet som skulle foreslå en ny intern inntektsfordelingsmodell for Nord universitet. Endelig beslutning og valg av modell ble gjort i mai i styresak 23/26 *Ny inntektsfordelingsmodell for Nord universitet - ferdigstilling*. Dette innebærer at de foreløpige budsjetttrammene for 2027 fordeles etter den nye modellen.

Valg av finansieringskategorier og tilhørende satser er viktige parametere i inntektsfordelingsmodellen. Fordeling av finansierte studieplasser påvirker også rammene til fakultetene i stor grad. Dette ble ikke vedtatt i styresak 23/26 i mai, men vedtas i denne saken. Det samme gjelder rammen til hver enkelt komponent.

Det vil bli arbeidet videre med å kvalitetssikre finansieringskategoriene og satsene, og fordelingen av finansierte studieplasser vil bli oppdatert når vi vet antall studenter som møter til studieprogrammene 1. oktober. Dette betyr at det må forventes større justeringer enn normalt når endelige budsjetttrammer vedtas i desember.

2. Statsbudsjettet 2027 - Prognose

Kunnskapsdepartementet tar utgangspunkt i bevilgning for inneværende år og justerer denne i henhold til oppnådde resultater og tidligere vedtak som har økonomisk effekt over flere år (konsekvensjustering). Det forventes at bevilgningen til Nord i 2027 vil bli påvirket av følgende elementer:

- Lønns- og prisvekst: Prognosen er basert på en forventet lønns- og priskompensasjon på 3,3 %. Dette er basert på en lønnsvekst på 3,6 % og en prisvekst på 2,4 % og vektet 75/25 %. SSB har vurdert disse to faktorene slik for 2027 i konjunkturtendenser per. 17. mars 2026.
- Endringer i studiepoeng: Studentene har avlagt eksamen i 47 færre studiepoeng (heltidsekvivalenter) i 2025 enn i 2024 (-0,7 %), noe som vi forventer gir en reduksjon tilsvarende 6,0 mill. kr.
- Endring i fullføring: Det brukes en komplisert modell for beregning av denne parameteren, og det ventes ingen forskjell fra 2027 i forhold til 2026.
- Endringer antall avlagte disputaser: En økning på 3 doktorgradskandidater forventes å resultere i 1,3 mill. kr mer i 2027 enn i 2026.

- KD trekker tilbake midlertidige studieplasser som ble tildelt under pandemien, samtidig er det tildelt midler til nytt studium i skogfag. Samlet utgjør dette 5,8 mill. kr i trekk.
- KD tildelte i 2026 midler for å flytte ledig kapasitet fra ordinær barnehagelærerutdanning til arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning. Midlene blir trappet opp over fire år, og dette utgjør en økning på 0,8 mill. kr i 2027.

Prognosen viser en bevilgning fra KD på 1903,1 mill. kr i 2027. Det er en økning på 51,4 mill. kr fra 2026, men korrigert for prisstigning gir dette en realnedgang på 9,7 mill. kr (-0,5 %).

Hovedtallene i beregning av prognosen er vist i tabell 1 under.

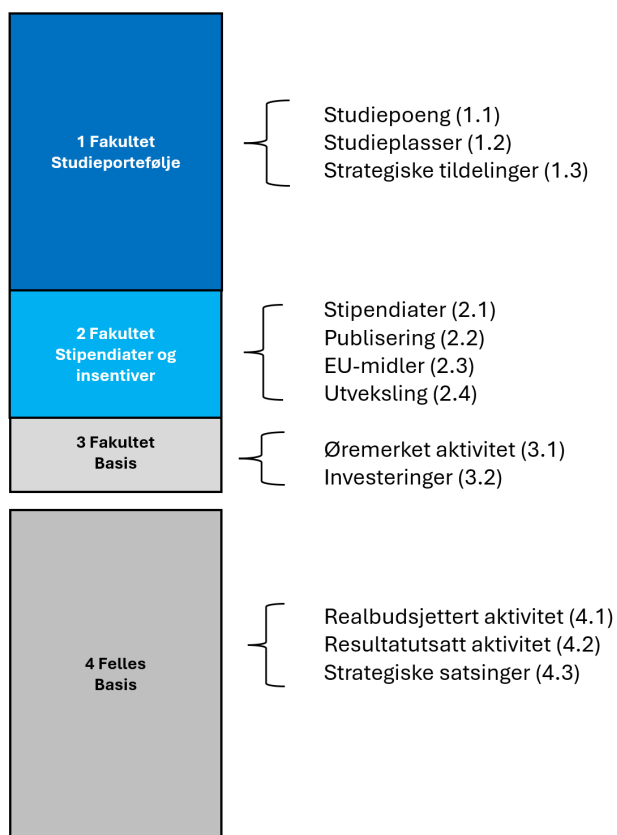
Endring 2027-2026 (mill, kr)	2027
Statsbudsjettet 2026	1 851,7
Prisjustering 3,3%	61,1
Endring studiepoeng	- 6,0
Endring fullføring	-
Endring doktorgrader	1,3
Sum endring resultat	- 4,7
Endring studieplasser	- 5,1
Sum endringer basis	- 5,1
Statsbudsjettet 2027	1 903,1

Tabell 1. Prognose tildeling til Nord universitet i Statsbudsjett 2027.

Det foreslås at 30,0 mill. kr av løpende investeringer innen it/eiendom dekkes av avsetninger. Dette er innarbeidet i investeringsplanen som ble vedtatt i mars (*styresak 5/26 Investeringsplan for fakultet og avdelinger pr. 31.12.2025*). Bruk av avsetninger på denne måten gir oss noe mer tid til å håndtere nødvendige endringer i omstillingsprosjektet, men det understrekes at dette er et tiltak som må reverseres når avsetningene er brukt opp. Det betyr at total budsjettramme som fordeles i foreløpige budsjett 2027 er på 1933,1 mill. kr.

3. Foreløpige budsjettrammer 2027 – komponenter

Inntektsfordelingsmodellen fordeler Nords bevilgning fra Kunnskapsdepartementet videre til fakultetene og fellesadministrasjonen. Styret har i sak 102/25 besluttet at inntektsfordelingsmodellen skal bestå av fire hovedkomponenter som vist i figur 1 nedenfor. I denne saken beskrives alle komponenter og underkomponenter i modellen.



Figur 1. Komponenter i ny inntektsfordelingsmodell

Tabell 2 under viser en oversikt over komponentene, med tilhørende foreløpige rammer.

Komponent	Ramme 2027	Kommentar
Statsbudsjett	1 903 088 312	Prognose 2027
1.1 Studiepoeng	369 850 510	Åpen ramme, 70% styrke
1.2 Studieplasser	341 431 072	Lukket ramme, residual i 2027
1.3 Strategisk tildeling	-	Lukket ramme, besluttet i desember
1.0 Sum Studieportefølje	711 281 582	
2.1.1 Stipendiater	144 310 100	127 stillinger fordelt sentralt
2.1.2 Uttelling doktorgrader	19 134 550	Åpen ramme, 100% styrke
2.1.3 Forsterkning doktorgrader	17 561 000	Lukket ramme
2.2 Publisering	45 452 000	Lukket ramme
2.3 EU-midler	17 561 000	Lukket ramme
2.4 Utveksling	4 132 000	Lukket ramme
2.0 Sum Stipendiater og insentiver	248 150 650	
3.1 Øremerket aktivitet	73 446 300	Øremerket fra KD og/eller sentralt
3.2 Investeringer	16 528 000	Dekker mindre investeringer (avskrivninger)
3.0 Sum Basis fakultet	89 974 300	
Sum ramme fakultet	1 049 406 532	
4.1 Realbudsjettet aktivitet	516 500 000	Besluttet sentralt
4.2 Resultatutsatt aktivitet	310 581 779	Varierer i takt med statsbudsjettet
4.3 Strategiske tiltak og investeringer	56 600 000	Besluttet sentralt, residual fom 2028
4.0 Sum rammer fellesadm	883 681 779	
Sum rammer Nord	1 933 088 312	
Underdekning statsbudsjett	30 000 000	Dekkes av avsetninger

Tabell 2. Komponenter og foreløpige rammer 2027

Rammene tar utgangspunkt i prognosen på statsbudsjettet 2027. Det må besluttet en rekke detaljer rundt fordeling av rammer og satser som skal brukes i modellen. Dette vil det bli arbeidet videre med mot endelige budsjetttrammer i desember. Det kan derfor bli endringer i fordelingen mellom komponentene når endelig budsjett legges fram i desember.

1 Fakultet Studieportefølje

Nord universitet får uttelling fra KD på to indikatorer knyttet til studieporteføljen; studiepoengproduksjon og fullføringsgrad. Indikatoren for fullføringsgrad er komplisert og har liten økonomisk betydning, og styringsgruppen har tidligere anbefalt at denne ikke skal brukes i ny inntektsfordelingsmodell. Indikatoren for studiepoengproduksjon blir brukt i modellen som beskrevet under. Sammen med studieplasser og strategiske tildelinger vil dette finansiere den samlede studieporteføljen ved Nord universitet.

1.1 Studiepoeng

I det gamle finansieringssystemet til KD utgjorde studiepoengproduksjonen 72% av resultatuttellingen fra KD. I det nye finansieringssystemet utgjør studiepoengproduksjonen 98% av resultatuttellingen. Full insentivstyrke på studiepoeng (100%) vil gi et vekstinsentiv som er uønsket i tider med uendret eller fallende bevilgninger og søknad til våre studier. En lavere insentivstyrke gir mindre vekstinsentiv og fordeler i tillegg noe av risikoen ved endring i studiepoengproduksjon på alle fakultet. Dette vil bidra til mer stabile rammer for fakultetene.

Det foreslås at insentivstyrken legges på om lag samme nivå som i gammel modell, dvs. 70%. Dette vil gi en ramme på 370 mill. kr på denne komponenten i 2027. Rammen er åpen og vil endre seg årlig som følge av tidligere års studiepoengproduksjon ved Nord universitet.

KD har kategorisert studier og henført satser for finansiering til den enkelte kategori. Det foreslås at modellen bruker de nye finansieringskategoriene som KD (se vedlegg 1). Dette gir en transparent og direkte kobling mellom fakultetenes inntekter og Nords inntekter.

Finansieringen av et studieprogram må sees i sammenheng med komponent 1.2 Studieplasser som beskrives under.

1.2 Studieplasser

Denne komponenten gir en direkte mulighet for prioriteringer på institusjonsnivå, basert på overordnede føringer og Nords strategi. Gjennom arbeidet med studieporteføljen prioriteres og dimensjoneres de ulike fagområdene og studieprogrammene. Dette gir inndata til modellen i form av finansierte studieplasser, som brukes som nøkkel for fordeling mellom fakultetene og gir en basisbevilgning til studieprogram og fagområder.

Total ramme til denne komponenten blir det første året (2027) en residual etter tildeling til de andre komponentene. En reduksjon av insentivstyrken fra 100% til 70% i komponent 1.1 Studiepoeng medfører at komponenten 1.2 Fakultet studieplasser øker tilsvarende differansen mellom 70% og 100% i studiepoengfinansieringen. Den samlede rammen for 1.2 Fakultet Studieplasser blir da 341 mill. kr i 2027. Rammen er delvis lukket.

Rammen for 1.2 Fakultet Studieplasser bør være relativt stabil over tid for å gi større forutsigbarhet for fakultetene, og det anbefales derfor ikke at denne er en residual i modellen etter innføringsåret 2027. Se beskrivelse av komponent 4.3 Strategiske satsinger for valg av residual etter 2027.

1.3 Strategiske tildelinger

Det er et mål at den samlede finansieringen av studieporteføljen skal treffe så godt som mulig, slik at prioriterte studieprogram får rimelig finansiering. Det er neppe mulig å oppnå dette fullt ut kun ved å bruke studiepoengproduksjon og studieplasser. I så fall ville modellen blitt svært detaljert og vanskelig å vedlikeholde. I tillegg vil det alltid være noen prioriteringer og eksterne forhold som modellen uansett ikke kan fange opp. For å sikre at den samlede finansieringen av studieporteføljen blir best mulig har derfor modellen en komponent for strategiske tildelinger knyttet kun til studieporteføljen. Denne skal fordeles til fakultetene basert på en skjønnsmessig vurdering av strategiske forhold som ikke allerede er ivare tatt av komponent 1.1 og 1.2. Det foreslås at fordelingen av rammen gjøres en gang pr rektorperiode, i sammenheng med prioritering av studieplasser (1.2). I forslaget til foreløpige budsjettrammer er denne underkomponenten ikke tatt i bruk, dvs. ramme er 0. Den vil bli vurdert og besluttet i styremøtet i desember.

Et tilleggselement ved 1.3 er nyutvikling. Det er behov for å utvikle nye studier og universitetet bør ha et forutsigbart system for å håndtere dette. En konsekvens er at et eller flere studier vil være nødvendig å legge ned for å kunne finansiere nye studier.

2 Fakultet Stipendiater og insentiver

2.1 Stipendiater

2.1.1 Faste stipendiatstillinger

Finansieringen videreføres samlet for universitetet på samme nivå som tidligere, og med samme fordeling til fakultetene. Stipendiatstillingene finansieres med en fast sats. Pr i dag finansieres 127 stipendiater via bevilgning og det gir en ramme på 144 mill. kr. Dersom det besluttet en annen fordeling av stipendiatene mellom fakulteter/programmer, endrer det ikke modellen, kun inputdata til denne.

2.1.2 Doktorgradskandidater

Det foreslås at fullførte doktorgrader får samme sats som fra KD (100% insentivstyrke). Dette er likt gammel modell, og gir en åpen ramme på 19 mill. kr i 2027.

I det tidligere finansieringssystemet til KD fikk Nord universitet resultatbasert uttelling på indikatorer både innen forskning og utveksling. Dette har KD fjernet i det nye finansieringssystemet. Det foreslås at det likevel skal gis uttelling og forsterkning på fire indikatorer i tillegg til det som kommer direkte fra KD. Dette er en videreføring av insentivene i Nord universitets gamle inntektsfordelingsmodell. Det foreslås i utgangspunktet samme styrke/ramme som i gammel modell. Rammen er lukket med størrelse 87 mill. kr. Nivået på den enkelte komponent er også det samme.

2.1.3 Doktorgradskandidater forsterkning

Det gis en forsterkning av uttellingen fra KD (2.1.2) på om lag 0,5 mill. kr pr kandidat. Total lukket ramme på 18 mill. kr.

2.2 Publisering

Det gis uttelling for publisering på samme måte som i gammel modell. Total lukket ramme på 45 mill. kr.

2.3 EU-midler

Det gis uttelling for omsetning i EU-prosjekter på samme måte som i gammel modell. Total lukket ramme på 18 mill. kr.

2.4 Utveksling

Det gis uttelling for utveksling av studenter på samme måte som i gammel modell. Total lukket ramme på 4 mill. kr.

3 Fakultet Basis

Denne komponenten gir en basisfinansiering til fakultetene til ulike aktiviteter og formål som ikke blir finansiert av de andre komponentene (1 og 2).

3.1 Øremerket aktivitet

Fakultetene har i ulik grad ansvar for aktiviteter som kommer i tillegg til undervisning og forskning som er direkte knyttet til studieporteføljen. Dette kan for eksempel være sentre

hvor Nord universitet har et nasjonalt ansvar og har fått øremerkede tildelinger. Denne komponenten skal finansiere slik aktivitet.

Alle fakultetsdirektørene har deltatt i flere felles møter for å diskutere hvilke elementer som bør være med i denne komponenten. Dette betyr at alle har godt innsyn i hva de enkelte fakultetene har spilt inn.

Rammen summerer seg opp til 73 mill. kr i 2027.

3.2 Investeringer

Ansvar og finansiering av større investeringer ligger hovedsakelig hos fellesadministrasjonen, men her kan det også være hensiktsmessig at fakultetene dekker deler av investeringene. Fakultetene har i ulik grad ansvar for mindre investeringer. Denne komponenten skal finansiere kostnader knyttet til dette. Rammen foreslås til 17 mill. kr fordelt på fakultetene.

4 Felles Basis

Denne komponenten gir en finansiering til aktiviteter og formål som er felles for hele institusjonen. Rammen besluttes av ledelsen basert på analyse av behov og prioriteringer. Endringer i rammen skal også påvirkes av endringer i universitetets samlede inntekter.

4.1 Realbudsjettert aktivitet

Her finansieres kostnader som er relativt faste på kort sikt, for eksempel husleie, strøm og større it-lisenser. Rammen er realbudsjettert med bakgrunn i nivået i 2026 og ligger på 517 mill. kr i 2027.

4.2 Resultatutsatt aktivitet

All annen administrasjon og drift av fellesadministrasjonen finansieres her. Det foreslås at denne rammen skal være avhengig av de totale inntektene til Nord universitet. I den gamle modellen var denne rammen realbudsjettert, men den blir nå «inntektsutsatt». Rammen er satt til 311 mill. kr basert på rammen i budsjett 2026 justert for endring i statsbudsjettet.

4.3 Strategiske satsinger

Strategiske satsinger er større engangstiltak som prioriteres og besluttes av styret hvert år, med omfang fra ett til flere år. Dette finansierer aktivitet både i fakultetene og i fellesadministrasjonen. Rammen for 2027 foreslås til 57 mill. kr, samme nivå som i 2026. Denne komponenten er i utgangspunktet en residual fra og med 2028. Det betyr at dersom denne skal endres utover residualen, må andre komponenter endres tilsvarende. Styret må fatte egne vedtak om hvilke endringer som gjøres mellom de ulike komponentene dersom behovet for omfordeling mellom komponentene oppstår.

4. Foreløpige budsjetttrammer 2027 – fordeling fakultet og avdelinger

I dette avsnittet vises fordelingen av rammene til fakultetene og fellesadm. med den nye modellen. Inndata som er brukt beskrives i tabell 2 under.

Hendelser	
Beslutninger KD	Prognose på statsbudsjettet 2027, 3,3 % prisvekst
Studiepoengproduksjon	Tall fra DBH 2025
Doktorgradskandidater	Tall fra DBH 2025
Publisering	Tall fra DBH 2024 (vil bli oppdatert til 2025)
Utteksling	Tall fra DBH 2025
EU-prosjekter	Tall fra regnskap 2025
Prioriteringer	
Studieplasser	Beregnet for studieportefølje 25/26 (vil bli justert til 26/27)
Stipendiatfordeling	Videreføring av tidligere fordeling
Strategiske tildelinger/satsinger	I liten grad fordelt ut på fakultet/felles
Parametere	
Kostnadskategorier	Kategori A-F (se beskrivelse i saken)
Satser	Kombinasjon av deskriptivt og normativt (se beskrivelse)

Tabell 2. Inndata

Fordelingen er basert på inndata som vil bli justert fram mot endelige rammer i desember. Dette gjelder spesielt følgende inndata:

Studieplasser

Antall studieplasser som finansieres pr studieprogram er helt sentralt for fordelingen av rammene. I 2027 vil dette bli basert på en snittberegning av antall møtte og antall kandidater pr studieprogram de tre siste årene. I de foreløpige budsjetttrammene er dette basert på studieporteføljen i 25/26, se oversikt i vedlegg 1. I de endelige budsjetttrammene i desember vil antall finansierte studieplasser bli oppdatert med kandidater og møtte studenter pr 1. oktober, dvs. studieportefølje 26/27.

Prioritering og dimensjonering av studieportefølje har tidligere ikke blitt gjort med tanke på direkte basisfinansiering av studieprogram og fagområder som den nye inntektsfordelingsmodellen legger opp til. Studieporteføljen må derfor gjennomgå slik at den kan brukes direkte som inndata til inntektsfordelingsmodellen. Denne justeringen skjer årlig. Det må skilles mellom flytting av studieplasser internt på et fakultet og mellom fakultet. Flytting av studieplasser mellom fakultet foreslås at gjøres en gang pr rektorperiode, dvs. hvert 4. år. Dette vil sikre forutsigbarhet for fakultetene. Fakultetsledelse kan imidlertid optimalisere sin studieportefølje ved å flytte internt på ressursene mellom ulike studietilbud. Dette henger for øvrig sammen med fakultetenes budsjettmessige rammestyring. Fakultetenes prioriteringer må likevel være innenfor styrets vedtak om studieporteføljen.

Kostnadskategorier og satser

I de tidligere simuleringene (se styresak 23/26 *Ny inntektsfordelingsmodell for Nord universitet – ferdigstillelse*) ble det brukt deskriptive satser for hvert enkelt studieprogram. Deskriptive satser reflekterer kostnadene slik de er i dag (estimerte faktiske kostnader) på hvert enkelt studieprogram.

De deskriptive satsene er nå delvis erstattet med normative satser, som beskriver hva kostnadene bør være (basert på normer/standarder) på studieprogrammene. Dette påvirker ikke modellen, kun inndata. Det er viktig å bruke normative satser. Det gir incentiver til effektiv drift, og sammenlignbare studieprogram får samme finansiering.

Det er et mål at prioriterte studieprogram samlet skal få en rimelig finansiering. En arbeidsgruppe med økonomer fra hvert fakultet har jobbet sammen med en totalkostnadsmodell som gir et bilde av alle kostnadene som fakultetene har for å drifte et studieprogram, inkludert praksis og krav om valgemner. Kostnader til administrasjon og drift av fakultetet (indirekte kostnader) er også tatt med. Denne modellen har blitt brukt på hvert enkelt studieprogram for å beregne kostnadene særskilt for programmet. Arbeidet med totalkostnadsmodellene har gitt oss en god oversikt over de deskriptive kostnadene. Det er imidlertid en stor utfordring å finne de normative kostnadene, og etablere kostnadskategorier og satser som er normative. Dette arbeidet vil fortsette utover høsten.

Den eneste eksterne referansen vi har for de normative kostnadene er de gamle kostnadskategoriene til KD. Her var alle studieprogram delt inn i 6 kategorier (A-F) og satsene var basert på en nasjonal kostnadsanalyse som spesielt tok hensyn til lærertetthet og kostnader til infrastruktur. Hovedpoenget med de ulike satsene var å reflektere relative kostnadsforskjeller mellom studieprogrammene. Se vedlegg 1 for en beskrivelse av kategoriene og satsene.

I de foreløpige budsjetttrammene som foreslås i denne saken har vi valgt å bruke de gamle kategoriene til KD. Dette ble også brukt i den gamle inntektsfordelingsmodellen. Alle studieprogram er fordelt på de ulike kategoriene (A-F). Se vedlegg 2 for oversikt over studieprogrammene. Den relative forskjellen i satsene er den samme som i KDs satser. For å finne satsene har vi tatt utgangspunkt i kategori D, og satt satsen lik det veide gjennomsnittet for de deskriptive kostnadene i denne kategorien. Satsen for de andre kategoriene har så blitt satt relativt etter KDs satser, se tabell 3 under.

Kategori	KDs satser	Deskriptivt snitt	Normative satser
F	80 900	89 740	106 000
E	96 950	133 621	127 000
D	112 800	148 000	148 000
C	160 700	277 165	210 000
B	236 300	220 286	310 000

Tabell 3. Kategorier og normative satser

Den samlede rammen i komponent 1.2 Fakultet Studieplasser er 341 mill. kr i 2027. Rammene til fakultetene vil bli en funksjon av antall finansierte studieplasser og de normative satsene, men dette blir betydelig mer enn 341 millioner kroner. Dette skyldes primært at vi i 2027 har et for høyt antall finansierte studieplasser (7083) og dette reflekterer ikke et riktig nivå på antall finansierte studieplasser. I inntektsfordelingsmodellen løses dette ved at finansieringen av alle studieprogrammene blir justert relativt. Over tid vil det være ønskelig at antall finansierte studieplasser reduseres slik at dette avviket ikke blir så stort.

Dersom de relative kostnadsforskjellene som KD bruker reflekterer en «korrekt» norm for Nord så vil dette gi en god tilnærming. Det må imidlertid brukes tid utover høsten for å verifisere dette.

Den største usikkerheten ser ut til å gjelde studieprogrammene i kategori D. Denne kategorien inneholder studieprogram som har svært ulik kostnadsstruktur og kostnadsnivået har et veldig stort spenn. For eksempel så ligger både erfaringsbaserte masterutdanninger og lærerutdanningen i denne kategorien.

Til tross for disse usikkerhetene foreslås det at kategoriene og satsene tar utgangspunkt i det gamle systemet til KD. Nærmere vurderinger vil bli gjort fram mot endelige budsjettrammer i desember.

Omfordeling av rammer

Rammene til fakultetene blir omfordelt ved å ta i bruk den nye modellen. Det er to overordnede effekter pga. ny inntektsfordelingsmodell; omfordeling på grunn av selve overgangen til ny modell, og omfordeling på grunn av endret prioritering. Dette beskrives under.

Omfordeling på grunn av overgang fra gammel til ny modell

Det er grunnleggende forskjeller i ny og gammel modell som er årsaken til omfordeling. Det er en fast ramme som fordeles, og det betyr at når noen fakulteter får større ramme får noen fakulteter en mindre ramme (nullsumspill):

- Overgangen er ikke budsjettnøytral – uforklart basis videreføres ikke. Dette betyr at historiske tildelinger uten faglig/kostnadsrelatert begrunnelse ikke videreføres automatisk. I den nye modellen blir prioriteringer primært gjort direkte i inndata til modellen via studieporteføljen og finansierte studieplasser. Et rimelig kostnadsnivå på driften ivaretas med nye kostnadskategorier.
 - FLU får negativ endring bl.a. fordi fakultetet har en høy uforklart basis, og denne er ikke justert for synkende studentvolum
 - FBA får imidlertid ikke samme negative endring fordi uforklart basis reelt sett er knyttet til infrastruktur som videreføres øremerket
- Mindre uttelling for antall studenter som møter opp. Antall studenter beregnes i 2027 som et snitt av møtt- og kandidattall. Dette medfører at det i mindre grad gis uttelling for tomme studieplasser.
 - HHN og FLU får negativ endring fordi de har flere program med mange møtte (og stort frafall).
- Ingen uttelling for kandidatmåltall.
 - FLU får negativ endring fordi MAGLU tidligere har fått uttelling for kandidatmåltall (høyere enn antall møtte studenter).

FLU får en negativ effekt på alle punkter over, og det forklarer at omfordelingen blir stor fra FLU til de andre fakultetene. De andre fakultetene blir samtidig styrket med samme beløp.

For Nord universitet er det helt sentralt at rammene fordeles mellom fakultetene på en slik måte at det best mulig ivaretar helheten, og håndterer alle fakultet og fagområder etter de

samme prinsippene. Den nye modellen ivaretar nettopp denne helheten og nå rettes det opp i en skjevfordeling som har pågått over flere år.

Omfordeling på grunn av endret faglig prioritering i studieporteføljen

Dette er en omfordeling som ikke er forårsaket av selve modellen, men av Nord universitet sine faglige prioriteringer, som er inndata til modellen. De viktigste inndataene til inntektsfordelingsmodellen er antall finansierte studieplasser. Her kan styret og Nords ledelse prioritere studieporteføljen direkte og med økonomisk konsekvens.

Dette arbeidet pågår, men i skrivende stund er det ikke større endringer i prioriteringene i studieporteføljen som slår ut på antall finansierte studieplasser. Styret ber derfor rektor om at det legges vekt på å arbeide med prioritering og omfordeling av finansierte studieplasser i det videre arbeidet med studieporteføljen.

Som nevnt over vil antall finansierte studieplasser i 2027 baseres på en snittberegning av møtte studenter og kandidater i studieporteføljen. Dette reflekterer langt på vei en historisk studieportefølje – ikke en endret prioritering. Dette svekker ikke den nye modellen, det betyr bare at mulighetene til å prioritere mellom fagområder og studieprogram ikke tas i bruk i modellen umiddelbart. Etter hvert som studieporteføljen prioriteres og endres vil dette gi økonomiske effekter og endrede rammer gjennom modellen slik den foreligger nå.

Samlet omfordeling og behov for overgangsordninger

Samlet omfordeling blir stor for fakultetene om de skal gjennomføres fra ett år til det neste. Dette gjelder ikke bare ved reduksjoner, men også for effektivt å nyttiggjøre seg større økninger. Det er derfor behov for en overgangsordning. Effekter som kun har med volumendring fra 2026 til 2027 skilles ut og inngår ikke i overgangsordningen. Lengden på overgangsordningen bør reflektere størrelsen på endringen i rammen, og dette vil først være kjent i forbindelse med behandling av endelig budsjett for 2027. Ved fastsettelse av lengden på overgangsperioden foreslås å ta utgangspunkt i at årlig endring ikke skal overstige +/- 3 % for det enkelte år for et fakultet. I de foreslåtte budsjettrammene under er det brukt en overgangsordning som går over 5 år. Varigheten til overgangsordningen kan bli endret når de endelige budsjettrammene legges fram.

Den samlede modellendringen vil være størst for FLU. En omfordeling av midler fra FLU til de andre fakultetene betyr ikke nødvendigvis at FLU har vært drevet dårlig. Det betyr heller ikke at FLUs fagområder ikke prioriteres, men det betyr at de likestilles med andre fagområder som er like viktige. Fakultetene er rammestyrte, og de må selv vurdere hvilke konsekvenser endret ramme vil få for studieporteføljen og drift av fakultetet. Det forutsettes dog at FLU internt prioriterer slik at det fortsatt tilbys lærerutdanning med god kvalitet både i Bodø, Levanger og på Nesna.

Foreløpige budsjetttrammer 2027

Tabell 3 viser forslag til foreløpige budsjetttrammer basert på inndata og overgangsordning som beskrevet over. En detaljert oversikt over rammene pr fakultet vises i vedlegg 3.

Foreløpige budsjetttrammer 2027	2026 prisjustert	Ny modell 2027
FBA	140 384 700	144 514 130
FLU	340 890 000	332 674 216
FSV	169 205 400	164 453 325
FSH	188 935 700	188 972 616
HHN	217 239 900	218 654 467
Sum rammer fakultet	1 056 655 700	1 049 268 754
4.1 Realbudsjettert aktivitet	516 500 000	516 500 000
4.2 Resultatutsatt aktivitet	312 172 600	310 581 779
4.3 Strategiske tiltak og investeringer	58 467 800	56 737 779
4.0 Sum rammer fellesadm	887 140 400	883 819 558
Sum rammer Nord	1 943 796 100	1 933 088 312

Tabell 3. Foreløpige budsjetttrammer 2027

Tabell 4 under viser overgangen fra gammel modell (prisjustert fra 2026) til ny modell i 2027. Endringene er splittet opp i volum- og modellendringer.

Rammer 2026-2027	2026 prisjustert	Volumendring	Modellendring	Sum endring	Ny modell 2027	Overgang	% endring/år	Rammer 2027
FBA	140 384 700	3 573 518	6 795 057	10 368 574	150 753 274	-	6 239 145	0,4 %
FLU	340 890 000	1 205 082	- 49 817 826	- 48 612 744	292 277 256	-	40 396 961	-2,8 %
FSV	169 205 400	- 6 753 901	16 108 667	9 354 766	178 560 166	-	14 106 841	1,2 %
FSH	188 935 700	- 884 349	10 074 304	9 189 955	198 125 655	-	9 153 040	0,5 %
HHN	217 239 900	261 640	12 188 642	12 450 282	229 690 182	-	11 035 714	0,5 %
Sum rammer fakultet	1 056 655 700	- 2 598 011	- 4 651 156	- 7 249 168	1 049 406 532	-	137 779	
4.1 Realbudsjettert aktivitet	516 500 000	-	-	-	516 500 000	-	-	
4.2 Resultatutsatt aktivitet	312 172 600	-	- 1 590 821	- 1 590 821	310 581 779	-	-	
4.3 Strategiske tiltak og investeringer	58 467 800	-	- 1 867 800	- 1 867 800	56 600 000	-	137 779	-3,0 %
4.0 Sum rammer fellesadm	887 140 400	-	- 3 458 621	- 3 458 621	883 681 779	-	137 779	
Sum rammer Nord	1 943 796 100	- 2 598 011	- 8 109 777	- 10 707 788	1 933 088 312	-	0	

Tabell 4. Ny modell med endringer og overgangsordning

Volumendringene skyldes oppnådde resultater i 2025 på indikatorer som gir direkte uttelling, og disse endringene er uavhengig av overgangen til ny modell. Indikatorene som slår ut er studiepoengproduksjon, doktorgradskandidater, publisering, utveksling og EU-inntekter. Modellendringene skyldes de omfordelingene av rammene som er nevnt over. Disse omfordelingene skjer kun fra 2026 til 2027. Effekten av overgangsordningen vises også i tabellen, og gir fakulteter og avdelinger bedre mulighet til å tilpasse seg endrede økonomiske rammer.

Tabell 5 under viser utviklingen i rammene fra 2027 til 2032 dersom det ikke skjer noen endringer i inndata i disse årene. Dette er selvsagt ikke realistisk. Det vil bli endringer i eksterne hendelser og i interne prioriteringer, men tabellen viser hvordan overgangsordningen virker.

Rammer 2027 - 2032	2 027	2 028	2 029	2 030	2 031	2 032
FBA	144 514 130	145 756 749	146 785 686	147 950 632	149 115 577	150 280 522
FLU	332 674 216	324 837 073	316 966 795	309 007 905	301 049 015	293 090 125
FSV	164 453 325	167 040 553	169 580 423	172 221 542	174 862 662	177 503 782
FSH	188 972 616	190 981 858	193 138 458	195 129 629	197 120 799	199 111 969
HHN	218 654 467	220 745 393	222 950 509	225 107 051	227 263 592	229 420 134
Sum rammer fakultet etter overgang	1 049 268 754	1 049 361 626	1 049 421 871	1 049 416 758	1 049 411 645	1 049 406 532
5.1 Felleskostnader realbudsjett	516 500 000	516 500 000	516 500 000	516 500 000	516 500 000	516 500 000
5.2 Felleskostnader resultatutsatt (endring statsbudsjett)	310 719 558	310 753 124	310 819 318	310 824 431	310 829 543	310 834 656
5.3 Strategiske midler (residual/saldering)	56 600 000	27 248 312	27 896 623	27 896 623	27 896 623	27 896 623
Sum rammer etter overgang	1 933 088 312	1 903 863 062	1 904 637 812	1 904 637 812	1 904 637 812	1 904 637 812

Tabell 5. Simulering av rammer 2027-2032

5. Videre budsjettarbeid i høst

Fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivået tar utgangspunkt i rammene i denne saken i det detaljerte budsjettarbeidet for 2027.

Det er imidlertid som beskrevet over noen forhold som må evalueres og besluttet før modellen kan brukes til fordeling av endelige rammer i 2027. Dette gjelder:

- Antall finansierte studieplasser (oppdateres med studieportefølje 26/27)
- Kategorier og satser for finansierte studieplasser basert på normative beregninger
- Øremerkede midler fakultet (mindre justeringer)

Det vil bli utarbeidet et eget notat som omtaler hvordan eventuelle endringer i rammer og satser i modellen skal vurderes og besluttet fremover i tid.

Det er viktige elementer i inntektsfordelingen som ikke håndteres direkte av modellen. Dette gjelder finansiering av indirekte kostnader og leiesteder i eksternfinansiert aktivitet, samt håndtering av avsetninger og 5%-regelen. Begge disse elementene må vurderes i løpet av høsten 2026.

Med bakgrunn i føringer gitt i styrets diskusjon under denne saken, videre budsjettarbeid internt i universitetet, samt KDs orientering om statsbudsjettet (Blått hefte) tidlig i oktober legger rektor fram et endelig forslag til budsjetttrammer for 2027 i styremøtet i desember.

Vedlegg

Vedlegg 1. Kunnskapsdepartementet kostnadskategorier og satser

Vedlegg 2. Studieportefølje – finansierte studieplasser

Vedlegg 3. Foreløpige budsjetttrammer 2027 – fakultet

Vedlegg 1. Kunnskapsdepartementet kostnadskategorier og satser

Kategoriar og satsar for studiepoengindikatoren og studieplasstildelingar for 2026 (tal i kroner)

Kat.	Fagområde	Sats for resultatbasert utteljing per 60- studiepoengeining	Studieplasstildeling
1	Humaniora, samfunnsfag og økonomisk-administrative fag	58 650	
2	Realfag, teknologi, helse-, sosial- og idrettsfag, lærarutdanning, utøvande kunst- og mediefag	87 950	
3	Medisin, odontologi og veterinærmedisin	205 300	313 350
	Ordinær studieplasstildeling		107 650

Satsar for studieplasstildelingar etter dei tidlegare kategoriane (tal i kroner)

Kategori	Utdanning	Sats for opptrapping av studieplass- tildelingar
A	Kliniske utdanningar o.a.	313 350
B	Utøvande musikkutdanning, arkitektur- og designutdanningar o.a.	236 300
C	Realfag på høgare grads nivå o.a.	160 700
D	Samfunnsvitskaplege og humanistiske fag på høgare grads nivå, grunnskulelærarutdanning, enkelte kostnadskrevjande helsefag- og faglærarutdanningar, praktiske mediefag	112 800
E	Helsefag-, lærar- og realfagsutdanningar på lågare grads nivå	96 950
F	Teorifag og sosialfaglege utdanningar på lågare grads nivå	80 900

Vedlegg 2. Studieportefølje – finansierte studieplasser

Radetiketter	Summer av Finansierte studieplasser totalt 25/26
FBA	625
C	54
Master i biovitenskap	54
D	11
Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser	11
E	394
Bachelor i dyrepleie	110
Bachelor i naturforvaltning	77
Bachelor i biologi	61
Joint Bachelor Degree in Animal Science	57
Bachelor i husdyrvitenskap	53
Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn	31
Bachelor i skogfag	7
Årsstudium i naturforvaltning	0
Årsstudium i skogfag	0
Årsstudium i biologi	0
Årsstudium i husdyrvelferd	0
F	166
Bachelor i havbruksdrift og ledelse	166
Totalsum	625

Radetiketter	Summer av Finansierte studieplasser totalt 25/26
HHN	1620
D	654
MBA i strategi og ledelse	293
Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon	145
Master i beredskap og kriseledelse	84
MBA i teknologiledelse	41
Master i bærekraftig ledelse og arktiske perspektiver	36
Master i regnskap, revisjon og bærekraft	34
Master i entreprenørskap og forretningsutvikling	22
E	218
Trafikklærer	205
Påbygging til Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet - årsstudium	13
F	749
Bachelor i økonomi og administrasjon	313
Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	113
Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser	103
Bachelor i markedsføring og ledelse	59
Bachelor i økonomi og teknologiledelse	57
Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling	47
Årsstudium i luftfartsledelse	35
Høgskolekandidat trafikklærer for tunge klasser	22
Årsstudium i økonomi og digitalisering	0
Årsstudium i økonomi og administrasjon	0
Totalsum	1620

Radetiketter		Summer av Finansierte studieplasser totalt 25/26
FLU		1840
B		58
Bachelor skuespill og scenekunstproduksjon		58
D		1261
Grunnskolelærerutdanning master 5-10		294
Grunnskolelærerutdanning master 1-7		288
Master i spesialpedagogikk		130
Årsstudium i samfunnsfag		105
Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag		76
Master i barnehagepedagogikk		58
Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13		55
Praktisk-pedagogisk utdanning for allmenne fag		54
Master i logopedi		49
Grunnskolelærerutdanning master 1-10		44
Master i kroppsøvings- og idrettsvitenskap		35
Lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1-13, musikk		32
Master i musikk- og ensembleledelse		30
Bachelor i musikk		6
Lulesamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7		4
Sørsamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7		3
Årsstudium i musikk		0
E		469
Bachelor barnehagelærerutdanning		267
Bachelor yrkesfaglærer		86
Bachelor i idrettsvitenskap		50
Bachelor i trening, helse og prestasjon		49
Årsstudium i friluftsliv		17
Årsstudium personlig trener		0
Årsstudium i idrett		0
F		53
Årsstudium i engelsk		53
Totalsum		1840

Radetiketter		Summer av Finansierte studieplasser totalt 25/26
FSH		1700
D		337
Master i helsevitenskap		152
Bachelor i paramedisin		68
Bachelor i farmasi		39
Master i spesialsykepleie		29
Bachelor i farmasi, nett- og samlingsbasert deltid		27
Master i klinisk sykepleie		23
Master i avansert klinisk allmennsykepleie		0
E		1362
Bachelor i sykepleie		941
Bachelor i sykepleie, deltid - 4 år		207
Bachelor i vernepleie		152
Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid		42
Bachelor i vernepleie, deltid		21
Totalsum		1700

Radetiketter		Summer av Finansierte studieplasser totalt 25/26
 FSV		1299
 B		45
	Bachelor i CG Art og animasjon	45
 D		352
	Bachelor i film- og TV-produksjon	77
	Master i Human Resource Management (HRM) - erfaringsbasert	62
	Bachelor i spill og opplevelsesteknologi	56
	Lektorutdanning i samfunnsfag	48
	Master i kunnskapsledelse	47
	Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid	20
	Master i samfunnsanalyse, deltid	19
	Master i sosialvitenskap	16
	Master i sosialvitenskap, deltid	9
 E		124
	Bachelor i barnevern	69
	Bachelor i journalistikk	55
	Årsstudium i geografi	0
 F		778
	Bachelor i sosialt arbeid	290
	Bachelor i Human Resource Management (HRM)	226
	Bachelor i internasjonale relasjoner	59
	Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	55
	Bachelor i geografi og samfunnsplanlegging	43
	Årsstudium i historie	37
	Årsstudium i nordområdestudier	33
	Master i samfunnsanalyse	23
	Master i samfunnsanalyse, deltid	13
	Årsstudium i sosiologi	0
	Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	0
	Årsstudium i internasjonale relasjoner	0
	HR-ledelse årsstudium	0
Totalsum		1299

Vedlegg 3. Foreløpige budsjetttrammer 2027 – fakultet

År	2 027
FBA	FBA
1.1 Studiepoeng	39 773 130
1.2 Studieplasser	26 089 542
1.3 Strategisk tildeling	-
1.0 Sum Studieportefølje	65 862 672
2.1.1 Stipendiater	34 089 000
2.1.2 Uttelling doktorgrader	2 585 750
2.1.3 Forsterkning doktorgrader	4 611 980
2.3 Publisering	9 867 356
2.3 EU-midler	8 653 672
2.4 Utveksling	1 323 845
2.0 Sum Stipendiater og insentiver	61 131 602
3.1 Øremerket aktivitet	17 561 000
3.2 Investeringer	6 198 000
3.0 Sum Basis fakultet	23 759 000
Sum rammer FBA før overgang	150 753 274
Sum rammer FBA gammel modell	143 958 218
Overgangsordning	- 6 239 145
Sum rammer FBA etter overgang	144 514 130

FLU	FLU
1.1 Studiepoeng	116 293 877
1.2 Studieplasser	98 540 168
1.3 Strategisk tildeling	-
1.0 Sum Studieportefølje	214 834 044
2.1.1 Stipendiater	24 998 600
2.1.2 Uttelling doktorgrader	4 137 200
2.1.3 Forsterkning doktorgrader	3 192 909
2.3 Publisering	11 832 124
2.3 EU-midler	3 235 116
2.4 Utveksling	1 123 262
2.0 Sum Stipendiater og insentiver	48 519 211
3.1 Øremerket aktivitet	24 792 000
3.2 Investeringer	4 132 000
3.0 Sum Basis fakultet	28 924 000
Sum rammer FLU før overgang	292 277 256
Sum rammer FLU gammel modell	342 095 082
Overgangsordning	40 396 961
Sum rammer FLU etter overgang	332 674 216

FSV	FSV
1.1 Studiepoeng	62 598 347
1.2 Studieplasser	60 272 345
1.3 Strategisk tildeling	-
1.0 Sum Studieportefølje	122 870 693
2.1.1 Stipendiater	34 089 000
2.1.2 Uttelling doktorgrader	3 620 050
2.1.3 Forsterkning doktorgrader	3 192 909
2.3 Publisering	9 503 080
2.3 EU-midler	1 999 895
2.4 Utveksling	702 039
2.0 Sum Stipendiater og insentiver	53 106 973
3.1 Øremerket aktivitet	1 549 500
3.2 Investeringer	1 033 000
Sum Basis fakultet	2 582 500
Sum rammer FSV før overgang	178 560 166
Sum rammer FSV gammel modell	162 451 499
Overgangsordning	- 14 106 841
Sum rammer FSV etter overgang	164 453 325

År	2 027
FSH	FSH
1.1 Studiepoeng	90 183 313
1.2 Studieplasser	73 541 767
1.3 Strategisk tildeling	-
1.0 Sum Studieportefølje	163 725 080
2.1.1 Stipendiater	17 044 500
2.1.2 Uttelling doktorgrader	2 585 750
2.1.3 Forsterkning doktorgrader	1 419 071
2.3 Publisering	7 413 986
2.3 EU-midler	631 861
2.4 Utveksling	140 408
2.0 Sum Stipendiater og insentiver	29 235 575
3.1 Øremerket aktivitet	2 066 000
3.2 Investeringer	3 099 000
Sum Basis fakultet	5 165 000
Sum rammer FSH før overgang	198 125 655
Sum rammer gammel modell	188 051 351
Overgangsordning	- 9 153 040
Sum rammer FSH etter overgang	188 972 616

HHN	HHN
1.1 Studiepoeng	61 001 843
1.2 Studieplasser	82 987 250
1.3 Strategisk tildeling	-
1.0 Sum Studieportefølje	143 989 093
2.1.1 Stipendiater	34 089 000
2.1.2 Uttelling doktorgrader	6 205 800
2.1.3 Forsterkning doktorgrader	5 144 131
2.3 Publisering	6 835 454
2.3 EU-midler	3 040 456
2.4 Utveksling	842 447
2.0 Sum Stipendiater og insentiver	56 157 288
3.1 Øremerket aktivitet	27 477 800
3.2 Investeringer	2 066 000
Sum Basis fakultet	29 543 800
Sum rammer HHN før overgang	229 690 182
Sum rammer gammel modell	217 501 540
Overgangsordning	- 11 035 714
Sum rammer HHN etter overgang	218 654 467

Arkivsak-dok.	25/10040-15
Saksansvarlig	Guro Wisth Øydgard
Saksbehandler	Anne Ringen Pedersen

STUDIEPORTEFØLJE 2027/2028

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar det framlagte forslaget til studieportefølje for studieåret 2027/2028 for studier større enn 30 studiepoeng, slik det kommer frem i denne saken.
2. Styret ber rektor, i dialog med dekanene, om å trekke studietilbud fra opptaket som har for lavt antall førsteprioritetssøkere våren 2027.
3. Styret godkjenner videre utlysning av nettbasert årsstudium i HR-ledelse.
4. Styret ber rektor fortsette konsolidering av studieporteføljen og sikre at studieprogrammer som inngår i studieporteføljen for 2027/2028 er tilpasset søkertilfang, økonomiske rammer, og andre nødvendige rammebetingelser. Som en del av dette arbeidet skal resultatet fra fagområdevurderingene legges fram for styret 22. oktober 2026, sammen med behandling av studieportefølje 2027-2028 – justeringer.

Sammendrag

Styret vedtar årlig studieporteføljen for studier større enn 30 studiepoeng, som skal lyses ut påfølgende studieår. Studieporteføljen viser hvilke studier Nord universitet skal tilby på de ulike studiestedene med tilhørende antall studieplasser. For behandling av studieporteføljen framover vil styret vedta hvor mange studieplasser som finansieres for hvert studieprogram, som et delgrunnlag for samlet budsjett til fakultetene. Her vises til styresak om foreløpig budsjettramme for 2027.

Denne saken omtaler de vesentligste endringer i studieporteføljen, pågående omstillingsarbeid, og gir en kort oppsummering for hvert fakultets vurderinger. Vedlagt saken følger oversikt over utlysninger for hvert fakultet med opplysning om studieprogram, studiepoeng, studiested, organisering og studieform (heltid/deltid), antall studieplasser i 2027, 1. pr. søkere i 2026 og møtte studenter i 2025.

Saksframstilling

Bakgrunn

Nord universitet har jobbet med et styrevedtatt omstillingsprosjekt siden 2022, og arbeid med studieportefølje har vært en del av denne omstillingen. Det er gjort mye arbeid i fakultetene med samkjøring og sambruk av emner, mens det har vært mindre bevegelse i selve studieprogram-porteføljen.

Det har siden desember 2025 vært arbeidet med studieporteføljen for 2027/2028, som har fokusert på vurdering av den helhetlige studieporteføljen. Det har vært avholdt syv porteføljemøter med diskusjoner og vurderinger av studietilbudene, både enkeltvis og samlet. Der det har vært diskusjon som kan ha særlig betydning for ansatte har Lokale ID og IDF vært involvert, samt at det gjennom inntektsfordelingsmodellen har vært involvering av styringsgruppen for omstillingsprosjektet, hvor også tillitsvalgte deltar.

Prorektor utdanning styrer den overordnede prosessen i porteføljearbeidet, i samråd med rektor, mens det gjøres detaljerte og konkrete vurderinger i fakultetene.

Generelt er studieporteføljen og studietilbudene i stadig bevegelse. Studietilbud gjøres om i forhold til organisering, språk, hvor de utlyses, alternering og null-opptak. Dette gjør det utfordrende å ha helt nøyaktige tall for sammenligning over år, og de historiske sammenligningene kan ha mindre avvik mellom år.

Studieporteføljen for 2027/2028 viser studietilbud for årsstudier, kandidatstudier, bachelorstudier og masterstudier. For studier under 60 studiepoeng foreligger egne oversikter, som også viser semesterpakker som tilbys til internasjonale søkere. Oversikten over kortere studietilbud er ikke vedlagt saken.

Trender i studentenes preferanser og rammebetingelser.

Trenden med at søkere preferer nettbaserte og samlingsbaserte tilbud vedvarer. Det nye nettbaserte deltidsstudiet (60 sp) i HR-ledelse, har hele 1407 søkere i 2026, mens Nettbasert Bachelor i økonomi og teknologiledelse har 263 førsteprioritetssøkere.

Nord universitet har en studieportefølje som svarer godt til styringssignalene om å tilby studier til bredden av samfunnet, uavhengig av bosted eller livssituasjon. Samtidig er styringssignalet at det skal tilbys campusbaserte studietilbud til førstegangsstudenten, og at det er en vesentlig del av sektorens oppdrag å sørge for attraktive tilbud til denne gruppen.

Nord jobber med å ha attraktive campuser som inviterer til gode fagsosiale arbeidsforhold for både ansatte og studentene, og det er et nært samarbeid med Studentinord om boligtilbud og velferdstjenester. Utfordringen med å få studentene til møte på campus, til undervisning og delta som aktiv heltidsstudent, er en sektorutfordring, og gjenstand for diskusjon i flere ulike fora. Nord må framover vurdere hvordan trenden påvirker studieporteføljen, og hvordan denne kan balanseres bedre, slik at våre campusutdanninger blir enda mer attraktive, spesielt for førstegangsstudentene.

Drøfting

Frem mot endelig foreslått portefølje 2027/2028 som legges frem for styret, har det vært tett samarbeid mellom rektorat og fakultetsledelsene. Det har, i perioden desember 2025 til mai 2026, vært avholdt syv porteføljemøter der rektorat, dekaner og prodekaner utdanning har deltatt. Møtene har hatt ulike tematikker med felles diskusjoner og vurderinger av studieporteføljen. Arbeidet og vurderingene har vært løpende koblet til ny inntektsfordelingsmodell, spesielt da antall finansierte studieplasser kan ha betydning for den samlede vurderingen for hvert fakultet, men også for den helhetlige vurderingen. For øvrig gjøres vurdering blant annet ved å se til tidligere vedtatte trafikklysmønstre, søker- og møtt-tall, herunder 15/25 regel, hvor studier med mindre enn 15 førsteprioritetssøkere skal trekkes fra årets opptak, og der det er mindre enn 25 førsteprioritetssøkere skal tilbudet spesielt vurderes før det tas inn i studieporteføljen for 2027/2028. Dette er konkrete vurderinger som kan ha umiddelbar innvirkning på studieporteføljen.

I tillegg er det vedtatt felles prinsipper som skal anvendes som førende i vurderingene av porteføljen; effektorientering, studiestedenes profil, samlokalisering, fagområdeperspektiv og arbeidsdeling i sektoren. Disse er anvendt i vurderinger av porteføljen i fakultetene og anvendes videre i fagområdevurderingene som omtales under. Disse vurderingene kan gi justeringer i studieporteføljen fram mot styrets møte i oktober 2026, og videre for porteføljen for 2028/2029.

Fagområdevurderinger

Det er igangsatt et arbeid i fakultetene med vurdering av spesielt identifiserte fagområder. Her gjøres det vurderinger med sikte på bærekraft i studiene, tverrfakultær utvikling og arbeidsdeling i sektoren. Et fakultet er ansvarlig for å drive prosessen, mens andre fakultet bidrar inn i arbeidet, avhengig av tematikk.

Fagområde	Ansvarlig fakultet	Deltakende fakultet
Husdyrvitenskap	FBA	
Idrett, kroppsøving og friluftsliv	FLU	FSV (og evt FSH)
Musikk	FLU	
Teater/Skuespill	FLU	FSV
Lærerutdanning, i første omgang fokus MAGLU	FLU	
Geografi og geografiske informasjonssystemer	FSV	FBA
Historie	FSV	FLU
Samfunnssikkerhet og beredskap.	HHN	Alle

Tabell 1 Fagområder som vurderes nærmere

Innen fagområde Husdyrvitenskap har alle (tre) programmene over tid hatt lave søkertall og færre studenter enn ønskelig, selv om vi nå ser en økning i søkertall i 2025 og 2026 for bachelor og årsstudium. Fagmiljøet rundt programmet er sterkt og har god forskningsproduksjon. Det er ønskelig å frigjøre ressurser fra undervisning til utviklingsarbeid. FBA har opprettet en dialog med NMBU spesielt, men også UiT med tanke på arbeidsdeling i sektoren.

Fagområdet idrett, kroppsøving og musikk har mange studietilbud, hvor flere av dem har svake søker- og studenttall over år. Fagmiljøet er spredt på to steder og det er varierende samhandling. Tilpasning av studietilbud og fagmiljø i henhold til etterspørsel og behov for studietilbud innen området må vurderes, samt arbeidsdeling i sektoren, særlig mot NTNU.

Fagområdet musikk har over flere år hatt flere studietilbud med svake søker- og studenttall. Noen studietilbud er allerede utviklet, og fagmiljøet er nå forholdsmessig stort sett i forhold til antall studietilbud. Det er behov for en strategisk og langsiktig avklaring av studietilbud og fagmiljø.

Fagområdet teater/skuespill har god søking, men tar inn få studenter begrunnet i at studietilbudet baserer seg på en særegen pedagogikk. Studenttilfredsheten er varierende. Enkelte deler av fagmiljøet er duplisert. Det er eksempelvis egne fagpersoner innen filmproduksjon ansatt tilknyttet teaterutdanningen på FLU. Dette er fagressurser som også finnes i et større fagmiljø på FSV, men som ikke benyttes på tvers. Utdanningen er svært kostbar, delvis pga. organisering og pedagogisk innretning. Det er følgelig behov for å se på alternativer for fremtidig innretning, både med hensyn til organisering, undervisningsomfang og fagmiljø.

For lærerutdanningene skal det spesielt vurderes hvor stor fagvifte som skal tilbys, eventuelt også på hvilke campuser ulike fag tilbys. Det er berammet høring på ny rammeplan for lærerutdanningene høsten 2026, som antas å få virkning fra høsten 2027. Videre utvikling og vurdering av lærerutdanningene må også se til de mulighetene ny rammeplan eventuelt kan gi, og det må gjøres en samlet vurdering av lærerutdanningstilbudene ved Nord.

Fagområdevurderingen av geografi og geografiske informasjonssystemer gjøres i samarbeid mellom FSV og FBA. Begge fakultet har fagmiljø innen området. FBA har skjært fagmiljø, men tilfredsstillende antall studenter. FSV har generelt et tilfredsstillende fagmiljø, men det er

sårbart på enkelte områder som overlapper med FBA og fakultetet har svak studentrekruttering. Det synes her å være et potensiale for økt samarbeid, effektivisering, utvikling og felles utnyttelse av fagmiljø.

Fagområde historie har over flere år hatt særlig ett studietilbud (Lektor historie) med svake søker- og studenttall. Fra tidligere er Bachelor i historie og campusbasert årsstudie lagt ned. Potensielt blir fagmiljøet forholdsmessig stort sett i forhold til antall studietilbud. Det er behov for en strategisk og langsiktig avklaring av studietilbud og fagmiljø, samt grunnlag for videre utvikling/samarbeid med nærliggende fagmiljø.

En tverrfakultær fagområdevurdering av området samfunnssikkerhet og beredskap vil bidra til å følge opp styrevedtak om videre arbeid og oppbygging av fagområdet, med sikte på en strategisk oppbygging av området. Samfunnssikkerhet og beredskap er strategisk viktig for Nord universitet, og flere fakultet har fagmiljø innen fagområdet. Fagområdet har et betydelig potensial for videre utvikling – sett i lys av Nords strategi, en verden i endring og den økte interessen for forskning og utdanning på feltet.

Utviklingstrekk i studietilbud og søkere

Utvikling i søkertall og søkeres preferanser følger i stor grad nasjonale trender. Søkeres preferanse mot fleksible samlings- og nettbaserte tilbud, utfordrer tradisjonelle heltids campusstudier, rette mot yngre søkergrupper. Å finne en god balanse mellom fleksible samlings- og nettbaserte tilbud og campusstudier, og tilpasse dem til ulike søkergrupper vil bli vesentlig framover.

I studieporteføljen for 2027/2028 tilbyr Nord i alt 91 studieprogram fordelt på 110 studietilbud. Nord har 27 tilbud på årsstudier, 2 kandidatstudier, 46 bachelorstudier og 35 mastertilbud.

Tabell 2 viser at det har vært en variasjon i totalt antall studietilbud ved Nord fra 2020 og fram til utlysninger i 2026, og foreslåtte utlysninger for 2027. Oversiktene viser faktiske utlyste studietilbud, som vil si at når samme studieprogram utlyses for opptak f.eks. 2 studiesteder, så telles dette 2 ganger. Antall utlyste studietilbud påvirkes også av alternerende utlysninger.

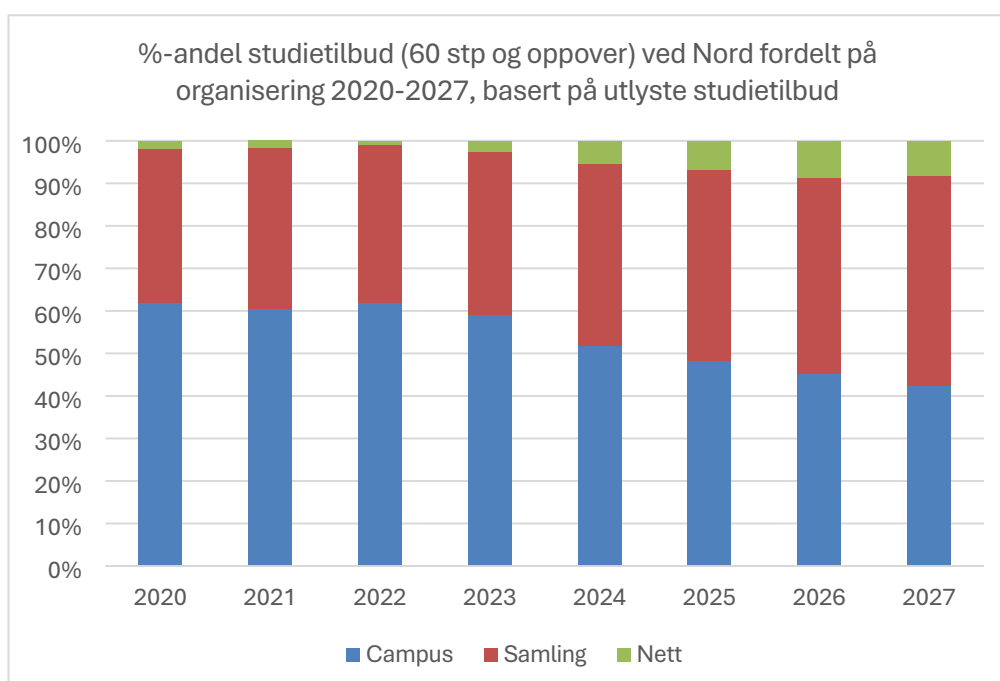
Fordeling av utlyste studietilbud med søkere på studienivå, 60 eller flere studiepoeng, 2020-2027								
Program med søkere	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Årsenhet	35	33	31	32	32	33	28	27
Kandidatstudium	1	1	1	1	1	2	1	2
Bachelor	42	54	48	48	45	46	43	46
Master 1,5-2 år	22	20	22	27	26	26	24	26
Master 5-årig	10	11	11	14	10	11	8	9
Sum	110	119	113	122	114	118	104	110

Tabell 2 Utlyste studietilbud som har hatt søkere aktuelt år 2020-2026, og foreslåtte utlysninger for 2027.

Antall studier som utlyses i studieporteføljen for 2027 er flere enn som var utlyst i 2026. Noen studier som hadde nullopptak i 2026, er tilbake i porteføljen. Bachelor i musikk og

Bachelor i idrett, helsefremming og teknologi (tidligere Bachelor i idrettsvitenskap), inklusive årsstudium, ble tatt ut i 2026 grunnet lave søkertall og behov for videre utvikling for å øke attraktivitet. Gjennom 2025/2026 er det gjort utviklingsarbeid på disse studiene og de lyses ut igjen i 2027. Bachelor i musikk er nå på engelsk, og vil lyses ut internasjonalt, mens Bachelor i idrett, helsefremming og teknologi har fått nytt mer dekkende navn og justert studieplan. Øvrige endringer i studieporteføljen følger av tabell 3 og 4 senere i saksfremlegget.

Figur 1 viser at andelen campusstudier går noe ned, mens andelen nettstudier, og samlingsbaserte tilbud øker. Dette er i tråd med søkertendensen, hvor samlingsbaserte og nettbaserte studier har flere søkere per plass enn de tradisjonelle campusstudiene.



Figur 1 Fordeling av utlyste studietilbud i forhold til organisering. 2020-2026 basert på historiske tall, 2027 basert på foreliggende sak om studieportefølje 2027/2028.

Fakultetenes vurderinger

Fakultet for biovitenskap og akvakultur – FBA

Fakultetet vurderer sin studieportefølje som stabil, med samlet sett god søkning og gjennomstrømming. Fakultetet har flere studietilbud på engelsk og en god andel internasjonale studenter på både gradsprogram og på semesteropphold. Fagområde som vurderes som mest kritisk er knyttet til husdyrfag på Steinkjer, og her er fakultetet i en innledende dialog med NMBU om samarbeid og arbeidsdeling.

Fakultetet har 5 studietilbud på engelsk som utlyses internasjonalt:

- Joint Bachelor in Animal Science
- Bachelor i biologi
- Master i biovitenskap - Bodø

- Master i biovitenskap - Steinkjer
- Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag - FLU

Fakultetet har en kompleks studieportefølje, hvor flere studier samkjører emner, timeplaner mv. Grunnskolelærerutdanningen er spesielt kompleks, men har i tillegg mange varianter av organisering. Fakultetet vil fra 2027 tilby denne utdanningen samlingsbasert i Bodø og på Nesna (1-10), og campusbasert på Levanger. For barnehagelærere vil det i 2027 kun utlyses samlingsbasert deltidsutdanning, men fakultetet vurderer å opprette i alle fall ett heltidstilbud fra 2028.

Bachelor i musikk er tilbake i studieporteføljen, etter en utviklingsprosess i fakultetet, hvor studiet har en mer spisset profil, og nå tilbys på engelsk. Tidligere Bachelor i idrettsvitenskap m/tilhørende årsstudium, er også tilbake i porteføljen. Programmet endres fra campusbasert til nett- og samlingsbasert organisering, og får en tydeligere faglig profil rettet mot idrett, anvendt teknologi og helsefremming gjennom fysisk aktivitet.

Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag legges ned etter en helhetlig vurdering, med særlig vekt på behovet for å redusere aktivitet og konsentrere ressursene innen fagområdet kroppsøving, idrett og friluftsliv.

Fagtilbudene innen idrett, kroppsøving og friluftsliv, teater/skuespill og musikk vil inngå i fagområdevurderingene for både å se på antall studier, utforming og om det kan samarbeides bedre mellom fakultetene om fagtilbudene.

Fakultetet har 5 studietilbud på engelsk som utlyses internasjonalt:

- Bachelor skuespill og scenekunstproduksjon
- Bachelor i musikk
- Årsstudium i idrett (Meråker)
- Årsstudium i engelsk
- Årsstudium i friluftsliv

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap - FSH

Fakultetet har ingen «røde» studier, og studieporteføljen er stabil og oversiktlig. Fagmiljøene har selv vurdert pause i opptaket til bachelor i paramedisin - heltid, da fagmiljøet er for lite til å drifte to parallelle organiseringer av utdanningen. For bachelor i sykepleie avventes det avklaring fra KD på hvilke krav som skal/kan settes for å ta opptak etter geografiske kvoter. Dette kan også påvirke hvorvidt det er hensiktsmessig å ha både heltids- og deltidsvarianter av studiet på samme studiested. Masterutdanningene går som planlagt med alternering, og den nye master i avansert klinisk sykepleie rekrutterer godt.

Det er ingen studier på engelsk som utlyses internasjonalt.

Fakultet for samfunnsvitenskap – FSV

Fakultetet har besluttet å legge ned bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse, med tilhørende årsstudium på Levanger. Studiet har lav søkning, og det er ikke bærekraftig over tid å tilby dette studiet ved to studiesteder. Samtidig er fagområdet viktig for rekruttering til masterstudier og kvalifisering til doktorgraden ved FSV. Studiet beholdes derfor i Bodø. Lektorutdanningen er oppført i porteføljen for 2027/2028, men må nærmere vurderes ref. til fagområdevurdering. Fakultetet har hatt svært stor søkning til det nye nettbaserte årsstudiet *HR-studiet*, som ble gjort som en test av markedet i årets opptak (godkjent som pilot gjennom rektorvedtak 24/04038-7, 24.03.25). Med over 1400 førsteprioritetssøkere er studiet satt opp for utlysning også framover. Da studiet ikke var formelt godkjent opprettet av styret, men kun som en pilot, er slik godkjenning lagt inn som eget vedtakspunkt i denne saken.

Fakultetet har 4 studietilbud på engelsk som utlyses internasjonalt:

- Bachelor i CG Art og animasjon
- Bachelor i spill og opplevelsesteknologi
- Bachelor i film- og TV-produksjon
- Årsstudium i nordområdestudier

Handelshøgskolen - HHN

Fakultetet har mindre justeringer i studieporteføljen for 2027/2028. Det avventes et eventuelt nytt anbud på Master i helseledelse, som oppdragsstudie. For flere studier er det gjort tilpasninger på omfang av emner og valgemner løpende, som har gitt effekt både med hensyn til økonomi, og samhandling i fagmiljøene. Fakultetet har tatt initiativ og ansvar for utredning av fagområdet beredskap og samfunnssikkerhet. Dette vil kunne gi grobunn for utvikling av nye studietilbud med utgangspunkt i eksisterende studier, gjennom samkjøring og/eller gjennomgående studieløp.

Fakultetet har 2 studietilbud på engelsk som utlyses internasjonalt:

- Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon – 2-årig
- Master i bærekraftig ledelse og arktiske perspektiver

Endringer i porteføljen

På grunn av endringer i antall utlyste studietilbud, samt variasjoner mellom nedleggelser, nullopptak og alternerende tilbud fra år til år, er tallene ikke direkte sammenlignbare. De viser likevel hovedtendensen i utviklingen i porteføljen, jf. tabell 2 opp mot tabell 3 og 4 nedenfor.

I studieporteføljen for 2027/2028 legges flere studier ned når siste student er ferdig. FLU har de siste årene tilbudt flere desentraliserte barnehagelærerutdanninger, med undervisning utenfor Nord sine campuser. Disse studiene er opprettet for en utlysning, og legges ned etter hvert som studentene er ferdige, uten ytterligere vedtak fra styret.

Studier som legges ned når siste student er ferdig:

FBA	Kvalitetsledelse i sjømatproduksjon, 60 sp	Bodø	Samlingsbasert
	Årsstudium i havbruksdrift	Bodø	Samlingsbasert
FLU	Grunnskolelærerutdanning master 1-7	Bodø	Campusbasert
	Grunnskolelærerutdanning master 1-7	Levanger	Samlingsbasert
	Grunnskolelærerutdanning master 5-10	Bodø	Campusbasert
	Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag	Levanger	Campusbasert
	Årsstudium i engelsk	Bodø	Campusbasert
FSH	Master i psykisk helsearbeid	Levanger	Samlingsbasert
	Master i psykisk helsearbeid	Namsos	Samlingsbasert
FSV	Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	Levanger	Samlingsbasert
	Årsstudium i sosiologi	Levanger	Samlingsbasert

Tabell 3 studier som legges ned når siste student er ferdig.

Studier med nullopptak i 2027:

FLU	Bachelor barnehagelærerutdanning	Bodø	Campusbasert
	Bachelor barnehagelærerutdanning	Levanger	Campusbasert
	Grunnskolelærerutdanning master 1-7	Nesna	Samlingsbasert
	Grunnskolelærerutdanning master 5-10	Nesna	Samlingsbasert
FSH	Bachelor i paramedisin	Bodø	Campusbasert
	Bachelor i paramedisin	Namsos	Samlingsbasert
HHN	Master i helseledelse, 90 sp (oppdragsstudium)	Bodø	Samlingsbasert

Tabell 4 Studier uten opptak 2027

Det er i tillegg 6 studietilbud som ikke utlyses i 2027/2028 da disse har planlagt alternerende opptak.

Tiltak som er gjort i fakultetene

Det er gjort et større analysearbeid med å få totaloversikt over kostnader knyttet til det enkelte studium. Dette som del av arbeidet med ny inntektsfordelingsmodell. Det er flere parameter som kan gi indikasjon på kostnadseffektivitet, og blant annet vurderes både antall studenter tilknyttet det enkelte emnet, og antall emner.

Tabell 5 viser så å si ingen reduksjon i antall emner mellom studieåret 2024/2025 og 2025/2026. Samtidig er det en liten økning i emner med få studenter i intervallet 20 studenter eller mindre. Å redusere emneporteføljen må gå over noe tid, da studenter i løp har sin studieplan som skal følges, og reell virkning kommer da «etterskuddsvis». Noen større emner er også delt i mindre emner, for å kunne sambruke flere av emnene. Dette gir følgelig ikke færre emner i antall, men vil når de kommer i anvendelse gi effekt i form av flere studenter per emne.

Emneporteføljen kan ha stor innvirkning på økonomi, så det er fortsatt behov for å ha oppmerksomhet på å ha en effektiv emneportefølje, som også gjenspeiler attraktivitet, og bruk av emner på tvers av studieprogram.

Antall studenter	24 Vår	24 Høst	25 Vår	25 Høst	26 Vår
1-5	78	73	77	72	80
6-10	92	75	62	86	75
11-15	88	83	96	81	82
16-20	89	79	70	76	80
21-30	107	121	102	89	84
31-40	56	56	64	72	71
41-70	73	85	70	87	72
71-100	20	37	28	47	27
101-200	22	24	28	23	23
201->	11	20	12	19	14
Totalt	636	653	609	652	608

Tabell 5 Antall emner med antall studenter

Tilbud på studiestedene

Det skal i løpet av 2026/2027 ses på det enkelte studiesteds framtidige profil. Dette arbeidet ledes av rektors stab. Her vil det blant annet vurderes profil på studieporteføljen for det enkelte studiested, sett i sammenheng med søkertall, fagmiljø, samfunns- og arbeidsliv med mer. En framtidsrettet profil vil gi både søkere, studenter, medarbeidere, vertskommuner, og samfunns- og arbeidsliv bedre forutsigbarhet og lengre planleggingshorisont.

Antall studietilbud på ulike nivå som utlyses i 2027/2028 på de ulike studiestedene:

Antall studietilbud per nivå fordelt på studiested								
Opptak 2027/2028	Årsstudium (frittstående)	Årsstudium (inngår i bachelorprogram)	Kandidat studium	Bachelor	Master erfaringsbasert	Master 2-årig	Master 5-årig	Sum
Bodø	4	4	0	19	4	14	5	50
Levanger	1	5	0	12	1	3	3	25
Mo i Rana	0	0	0	4	1	0	0	5
Namsos	0	0	0	4	0	0	0	4
Nesna	0	0	0	1	0	0	1	2
Nett	7	0	0	1	0	1	0	9
Steinkjer	1	4	0	4	0	1	0	10
Stjørdal	1	0	2	0	1	0	0	4
Vesterålen	0	0	0	1	0	0	0	1
Sum	14	13	2	46	7	19	9	110

Tabell 6 Antall studietilbud på ulike nivå på studiestedene

Rektors vurdering av den helhetlige studieporteføljen

Skiftende rammebetingelser som berører økonomi, søkertall, studievalg, i kombinasjon med forventninger til sektoren gjennom styringsdialog, tildelingsbrev og samfunnet forøvrig, understreker behov for endringer i sektoren. Nord universitets distribuerte struktur, og primære nedslagsfelt, i et område av landet hvor nedgang i ungdomskull vil merkes først, og mest, gir en forsterkning av utfordringene.

Studieporteføljen har en utvikling som svarer til behovet for livslang læring for hele befolkningen, uavhengig av bosted eller livssituasjon, men det er behov for å vurdere balansen mellom fleksible studier og campusbaserte (langsgående) studier. Det må vurderes nærmere i hvilken utstrekning det å tilby samme tilbud med ulike modeller på samme studiested gir «kannibalisme» mellom egne studietilbud. Dette underbygger behovet for å se på studiestedenes profil, slik at søkere, ansatte og vertskommuner vet hva som kan forventes på ulike studiested. Det må uansett ivaretas forsvarlige læringsmiljø på alle studiesteder, for alle studenter, uavhengig av studiestedets profil, og sammensetning av studietilbud.

Arbeid med studieporteføljen må ha fokus og kontinuitet framover. Omstilling av studieporteføljen må også ses i sammenheng med ny inntektsfordelingsmodell og budsjettammer. *Effektorientering* i omstillings- og utviklingsarbeidet må stå sentralt. Vi må være tilstrekkelig trygge på at tiltak og styringsgrep vi gjør, vil gi en samlet positiv effekt for universitetet og studieporteføljen. Effektiviseringsgrep må tas overfor studier som går med underskudd (høyere kostnader enn inntekter). Det er behov for å bruke noe mindre penger på eksisterende SPF, for å kunne utvikle nye studietilbud (eksempelvis innen samfunnssikkerhet og beredskap), men også for å ha nok midler til strategisk videreutvikling av universitetet. I tillegg til fagområdevurderinger og studiestedenes profil, skal det jobbes med arbeidsdeling i sektoren. Det er viktig at universitetet viser handlekraft på dette området, som også er en tydelig bestilling fra KD. I dette ligger det at vi tar mer aktive styringsgrep med studier som har få studenter eller snevre fagmiljøer - og hvor andre tilbyr dette som gjør at kunnskapsbehovet nasjonalt er ivaretatt. Dialog med alternative samarbeidspartnere må derfor fortsette, og nye opprettes. Det er nødvendig å utvikle gode modeller for arbeidsdeling i sektoren, slik at prosesser og gode forslag ikke stopper opp, men lar seg realisere praktisk, økonomisk og administrativt. Siden det er tydelig at universitetet skal jobbe med arbeidsdeling i forhold til andre utdanningstilbydere, er det også viktig at vi lykkes med god arbeidsdeling internt i universitetet. Her kommer prinsippet om samlokalisering av studier inn, samt arbeidet med studiestedenes profil.

Konklusjon

Den fremlagte studieporteføljen for 2027/2028 viser en økning i antall studietilbud, men også at flere studier foreslås nedlagt. De studiene som er foreslått lagt ned har over tid hatt dårlig søkning og/eller gjennomføring. For andre fagområder gjøres det nå fagområdevurderinger, noe som kan gi justeringer i studieporteføljen allerede i styret møte i oktober 2026. Her vil blant annet møtt-tall høsten 2026 også være kilde til informasjon, som må ses til.

Vedlegg:

5 vedlegg: Studieportefølje 2027/2028 per fakultet

Studieportefølje FBA, studieåret 2027/2028

Studieprogram	Studienivå	St.poeng	Studiested	Organisering	Heltid/ deltid	Utlyste plasser 2027	1. pri 2026 SO/LOK (1. pri 2026 INT+EU ¹)	Møtt 2025 (totalt ²)
Utlyses til opptak studieåret 2027/2028								
Master i biovitenskap	Master 2-årig	120	Bodø	Campusbasert	Heltid	15	47 (87)	10
Master i biovitenskap	Master 2-årig	120	Steinkjer	Campusbasert	Heltid	15	38 (28)	18
Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser	Master 2-årig	120	Bodø	Campusbasert	Heltid	5	9 (36)	4
Bachelor i biologi	Bachelor	180	Bodø	Campusbasert	Heltid	25	17 (208)	21
Bachelor i dyrepleie	Bachelor	180	Bodø	Campusbasert	Heltid	50	132	56
Bachelor i havbruksdrift og ledelse	Bachelor	180	Bodø	Campusbasert	Heltid	50	134	78
Bachelor i husdyrvitenskap	Bachelor	180	Steinkjer	Campusbasert	Heltid	20	34	21
Bachelor i naturforvaltning	Bachelor	180	Steinkjer	Campusbasert	Heltid	25	35	30
Bachelor i skogfag	Bachelor	180	Steinkjer	Campusbasert	Heltid	10	10	7
Joint Bachelor Degree in Animal Science	Bachelor	180	Bodø	Campusbasert	Heltid	50	40 (26)	40
Årsstudium i havbruksdrift	Årsstudium (frittstående)	60	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	.	.	.
Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn	Årsstudium (frittstående)	60	Steinkjer	Samlingsbasert	Heltid	30	77	36
Årsstudium i husdyrvelferd	Årsstudium (inngår i bachelorprogram)	60	Steinkjer	Campusbasert	Heltid	10	16	3
Årsstudium i naturforvaltning	Årsstudium (inngår i bachelorprogram)	60	Steinkjer	Campusbasert	Heltid	10	22	6
Årsstudium i skogfag	Årsstudium (inngår i bachelorprogram)	60	Steinkjer	Campusbasert	Heltid	5	9	4
Legges ned								
Kvalitetsledelse i sjømatproduksjon	Årsstudium (frittstående)	60	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	.	.	.
Årsstudium i havbruksdrift	Årsstudium (frittstående)	60	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	.	.	.

¹ INT+EU er 1. prioritetsøknader i det lokale opptaket fra EU/EØS/internasjonale.² Møtt i 2025 inkluderer internasjonale studenter og studenter fra EU/EØS. Ved FBA utgjorde dette 19 møtte i 2025.

Studieportefølje FLU, studieåret 2027/2028

Studieprogram	Studienivå	St.poeng	Studiested	Organisering	Heltid/ deltid	Utlyste plasser 2027	1. pri 2026 SO/LOK (1. pri 2026 INT+EU ¹)	Møtt 2025 (totalt ²)
Utlyses til opptak studieåret 2027/2028								
Grunnskolelærerutdanning master 1-10	Master 5-årig	300	Nesna	Samlingsbasert	Heltid	40	40	44
Grunnskolelærerutdanning master 1-7	Master 5-årig	300	Bodø	Samlingsbasert	Heltid	25	31	19
Grunnskolelærerutdanning master 1-7	Master 5-årig	300	Levanger	Campusbasert	Heltid	25	23	24
Grunnskolelærerutdanning master 5-10	Master 5-årig	300	Bodø	Samlingsbasert	Heltid	20	21	17
Grunnskolelærerutdanning master 5-10	Master 5-årig	300	Levanger	Campusbasert	Heltid	25	18	21
Lulesamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7	Master 5-årig	300	Bodø	Samlingsbasert	Heltid	5	.	2
Sørsamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7	Master 5-årig	300	Levanger	Campusbasert	Heltid	5	.	1
Master i barnehagepedagogikk	Master 2-årig	120	Nett	Nettbasert	Heltid	30	61	32
Master i kroppssøvnings- og idrettsvitenskap	Master 2-årig	120	Levanger	Samlingsbasert	Heltid	20	40	14
Master i logopedi	Master 2-årig	120	Bodø	Samlingsbasert	Heltid	25	139	30
Master i spesialpedagogikk	Master 2-årig	120	Bodø	Samlingsbasert	Heltid	40	75	44
Master i spesialpedagogikk	Master 2-årig	120	Levanger	Samlingsbasert	Heltid	40	74	36
Bachelor barnehagelærerutdanning	Bachelor	180	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	25	28	31
Bachelor barnehagelærerutdanning	Bachelor	180	Levanger	Samlingsbasert	Deltid	15	41	9
Bachelor barnehagelærerutdanning	Bachelor	180	Nesna	Samlingsbasert	Deltid	15	18	12
Bachelor i idrett, helsefremming og teknologi	Bachelor	180	Levanger	Samlingsbasert	Heltid	30	.	15
Bachelor i musikk	Bachelor	180	Levanger	Campusbasert	Heltid	20	.	6
Bachelor i trening, helse og prestasjon	Bachelor	180	Bodø	Samlingsbasert	Heltid	25	25	33
Bachelor skuespill og scenekunstproduksjon	Bachelor	180	Levanger	Campusbasert	Heltid	20	137	20
Bachelor yrkesfaglærer	Bachelor	180	Bodø	Samlingsbasert	Heltid	35	43	39
Praktisk-pedagogisk utdanning for allmenne fag	Årsstudium (frittstående)	60	Nett	Nettbasert	Deltid	100	465	103
Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13	Årsstudium (frittstående)	60	Nett	Nettbasert	Deltid	80	505	67
Årsstudium i engelsk	Årsstudium (frittstående)	60	Nett	Nettbasert	Heltid	80	75 (56)	72
Årsstudium i friluftsliv	Årsstudium (frittstående)	60	Levanger	Campusbasert	Heltid	10	6 (18)	5
Årsstudium i samfunnsfag	Årsstudium (frittstående)	60	Nett	Nettbasert	Heltid	140	211	139
Årsstudium personlig trener	Årsstudium (frittstående)	60	Bodø	Samlingsbasert	Heltid	25	66	27
Årsstudium i idrett	Årsstudium (inngår i bachelorprogram)	60	Levanger	Samlingsbasert	Heltid	20	.	2
Årsstudium i idrett	Årsstudium (inngår i bachelorprogram)	60	Levanger/Meråker	Samlingsbasert	Deltid	25	6 (28)	20
Årsstudium i musikk	Årsstudium (inngår i bachelorprogram)	60	Levanger	Campusbasert	Heltid	15	12	6
Alternerende studier uten opptak studieåret 2027/2028								
Bachelor barnehagelærerutdanning	Bachelor	180	Vesterålen	Samlingsbasert	Deltid	.	.	19
Bachelor i lulesamisk	Bachelor	180	Bodø	Samlingsbasert	Heltid	.	26	.

Nulloptak studieåret 2027/2028								
Grunnskolelærerutdanning master 1-7	Master 5-årig	300	Nesna	Samlingsbasert	Heltid	-	-	-
Grunnskolelærerutdanning master 5-10	Master 5-årig	300	Nesna	Samlingsbasert	Heltid	-	-	1
Bachelor barnehagelærerutdanning	Bachelor	180	Bodø	Campusbasert	Heltid	-	-	-
Bachelor barnehagelærerutdanning	Bachelor	180	Levanger	Campusbasert	Heltid	-	-	-
Legges ned								
Grunnskolelærerutdanning master 1-7	Master 5-årig	300	Bodø	Campusbasert	Heltid	-	-	-
Grunnskolelærerutdanning master 1-7 samlingsbasert	Master 5-årig	300	Levanger	Samlingsbasert	Heltid	-	-	-
Grunnskolelærerutdanning master 5-10	Master 5-årig	300	Bodø	Campusbasert	Heltid	-	-	-
Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag	Master 5-årig	300	Levanger	Campusbasert	Heltid	20	22	17
Årsstudium i engelsk	Årsstudium (frittstående)	60	Bodø	Campusbasert	Heltid	15	7 (12)	18

¹ INT+EU er 1. prioritetssekknader i det lokale opptaket fra EU/EØS/internasjonale.

² Møtt i 2025 inkluderer internasjonale studenter og studenter fra EU/EØS. Ved FLU utgjorde dette 10 møtte i 2025.

Studieportefølje FSH, studieåret 2027/2028

Studieprogram	Studienivå	St.poeng	Studiested	Organisering	Heltid/ deltid	Utlyste plasser 2027	1. pri 2026 SO/LOK (1. pri 2026 INT+EU ¹)	Møtt 2025 (totalt ²)
Utlyses til opptak studieåret 2027/2028								
Master i avansert klinisk allmennsykepleie	Master 2-årig	120	Levanger	Samlingsbasert	Deltid	20	.	.
Master i helsevitenskap - fordypning i Folkehelse	Master 2-årig	120	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	20	.	22
Master i helsevitenskap - fordypning i Nevrorehabilitering	Master 2-årig	120	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	10	.	7
Master i helsevitenskap - fordypning i Psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid	Master 2-årig	120	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	20	.	16
Master i helsevitenskap - fordypning i E-Helse	Master 2-årig	120	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	20	.	22
Master i spesialsykepleie	Master 2-årig	120	Bodø	Samlingsbasert	Heltid	50	.	47
Bachelor i farmasi, nett- og samlingsbasert deltid	Bachelor	180	Namsos	Samlingsbasert	Deltid	40	84	36
Bachelor i paramedisin	Bachelor	180	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	30	.	35
Bachelor i sykepleie	Bachelor	180	Bodø	Campusbasert	Heltid	110	199	111
Bachelor i sykepleie	Bachelor	180	Levanger	Campusbasert	Heltid	120	217	132
Bachelor i sykepleie	Bachelor	180	Mo i Rana	Campusbasert	Heltid	45	30	34
Bachelor i sykepleie	Bachelor	180	Namsos	Campusbasert	Heltid	60	49	66
Bachelor i sykepleie, deltid - 4 år	Bachelor	180	Levanger/ Orkland	Samlingsbasert	Deltid	15	.	22
Bachelor i sykepleie, deltid - 4 år	Bachelor	180	Mo i Rana	Samlingsbasert	Deltid	30	82	18
Bachelor i sykepleie, deltid - 4 år	Bachelor	180	Namsos	Samlingsbasert	Deltid	20	72	19
Bachelor i sykepleie, deltid - 4 år	Bachelor	180	Vesterålen	Samlingsbasert	Deltid	30	76	46
Bachelor i vernepleie	Bachelor	180	Bodø	Samlingsbasert	Heltid	30	98	45
Bachelor i vernepleie	Bachelor	180	Namsos	Samlingsbasert	Heltid	30	65	48
Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid	Årsstudium (frittstående)	60	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	40	.	44
Alternerende studier uten opptak studieåret 2027/2028								
Master i avansert klinisk allmennsykepleie	Master 2-årig	120	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	.	81	.
Master i helsevitenskap	Master 2-årig	120	Levanger	Samlingsbasert	Deltid	.	282	.
Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid	Årsstudium (frittstående)	60	Levanger	Samlingsbasert	Deltid	.	171	.
Nulloptak studieåret 2027/2028								
Bachelor i paramedisin	Bachelor	180	Bodø	Campusbasert	Heltid	.	.	.
Bachelor i paramedisin	Bachelor	180	Namsos	Samlingsbasert	Deltid	.	.	.
Legges ned								
Master i psykisk helsearbeid	Master erfaringsbasert	120	Levanger	Samlingsbasert	Deltid	.	.	.
Master i psykisk helsearbeid	Master erfaringsbasert	120	Namsos	Samlingsbasert	Deltid	.	.	.

¹ FSH har ingen utlyste studier gjennom internasjonale og EU-opptak på årsenhet, bachelor, eller master i 2026.² FSH hadde ingen utlyste studier via internasjonalt og EU-opptak på årsenhet, bachelor, eller master i 2025.

Studieportefølje FSV, studieåret 2027/2028

Studieprogram	Studienivå	St.poeng	Studiested	Organisering	Heltid/ deltid	Utlyste plasser 2027	1. pri 2026 SO/LOK (1. pri 2026 INT+EU ¹)	Møtt 2025 (totalt ²)
Utlyses til opptak studieåret 2027/2028								
Lektorutdanning i samfunnsfag	Master 5-årig	300	Bodø	Campusbasert	Heltid	20	17	13
Master i samfunnsanalyse	Master 2-årig	120	Bodø	Samlingsbasert	Heltid	15	30	17
Master i samfunnsanalyse, deltid	Master 2-årig	120	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	15	49	12
Master i sosialvitenskap	Master 2-årig	120	Bodø	Samlingsbasert	Heltid	20	26	13
Master i sosialvitenskap, deltid	Master 2-årig	120	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	20	27	5
Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid	Master erfaringsbasert	120	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	20	24	14
Master i Human Resource Management (HRM) - erfaringsbasert	Master erfaringsbasert	90	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	30	178	61
Master i kunnskapsledelse	Master erfaringsbasert	90	Levanger	Samlingsbasert	Deltid	30	60	37
Bachelor i barnevern	Bachelor	180	Bodø	Campusbasert	Heltid	25	36	17
Bachelor i CG Art og animasjon	Bachelor	180	Levanger	Campusbasert	Heltid	30	18 (39)	15
Bachelor i film- og TV-produksjon	Bachelor	180	Levanger	Campusbasert	Heltid	30	22 (62)	31
Bachelor i geografi og samfunnsplanlegging	Bachelor	180	Levanger	Samlingsbasert	Heltid	20	19	24
Bachelor i Human Resource Management (HRM)	Bachelor	180	Bodø	Campusbasert	Heltid	40	50	37
Bachelor i Human Resource Management (HRM)	Bachelor	180	Levanger	Campusbasert	Heltid	40	60	38
Bachelor i internasjonale relasjoner	Bachelor	180	Bodø	Campusbasert	Heltid	20	49	21
Bachelor i journalistikk	Bachelor	180	Bodø	Campusbasert	Heltid	20	22	18
Bachelor i sosialt arbeid	Bachelor	180	Bodø	Campusbasert	Heltid	40	72	49
Bachelor i sosialt arbeid	Bachelor	180	Levanger	Campusbasert	Heltid	40	85	57
Bachelor i sosialt arbeid	Bachelor	180	Mo i Rana	Samlingsbasert	Deltid	40	.	.
Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	Bachelor	180	Bodø	Samlingsbasert	Heltid	20	12	18
Bachelor i spill og opplevelsesteknologi	Bachelor	180	Levanger	Campusbasert	Heltid	25	29 (63)	21
HR-ledelse	Årsstudium (frittstående)	60	Nett	Nettbasert	Deltid	60	1407	.
Årsstudium i historie	Årsstudium (frittstående)	60	Nett	Nettbasert	Heltid	30	86	62
Årsstudium i nordområdestudier	Årsstudium (frittstående)	60	Nett	Nettbasert	Heltid	30	66 (44)	54
Årsstudium i geografi	Årsstudium (inngår i bachelorprogram)	60	Levanger	Samlingsbasert	Heltid	25	22	26
Årsstudium i internasjonale relasjoner	Årsstudium (inngår i bachelorprogram)	60	Bodø	Campusbasert	Heltid	25	11	24
Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	Årsstudium (inngår i bachelorprogram)	60	Bodø	Samlingsbasert	Heltid	40	80	37
Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	Årsstudium (inngår i bachelorprogram)	60	Levanger	Samlingsbasert	Heltid	40	71	43
Årsstudium i sosiologi	Årsstudium (inngår i bachelorprogram)	60	Bodø	Samlingsbasert	Heltid	25	10	20
Legges ned								
Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	Bachelor	180	Levanger	Samlingsbasert	Heltid	.	7	2
Årsstudium i sosiologi	Årsstudium (inngår i bachelorprogram)	60	Levanger	Samlingsbasert	Heltid	.	12	24

¹ INT+EU er 1. prioritetsøknader i det lokale opptaket fra EU/EOS/internasjonale.² Møtt i 2025 inkluderer internasjonale studenter og studenter fra EU/EOS. Ved FSV utgjorde dette 40 møtte i 2025.

Studieportefølje HHN, studieåret 2027/2028

Studieprogram	Studienivå	St.poeng	Stuedsted	Organisering	Heltid/ deltid	Utlyste plasser 2027	1. pri 2026 SO/LOK (1. pri 2026 INT+EU ¹)	Møtt 2025 (totalt ²)
Utlyses til opptak studieåret 2027/2028								
Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon	Master 5-årig	300	Bodø	Campusbasert	Heltid	15	28	24
Master i bærekraftig ledelse og arktiske perspektiver	Master 2-årig	120	Bodø	Samlingsbasert	Heltid	25	50 (81)	17
Master i entreprenørskap og forretningsutvikling	Master 2-årig	120	Bodø	Samlingsbasert	Heltid	25	33	17
Master i regnskap, revisjon og bærekraft	Master 2-årig	120	Bodø	Campusbasert	Heltid	25	80	19
Siviløkonom / Master i økonomi og administrasjon	Master 2-årig	120	Bodø	Campusbasert	Heltid	40	131 (326)	27
Master i beredskap og kriseledelse	Master erfaringsbasert	90	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	80	279	79
MBA i strategi og ledelse	Master erfaringsbasert	90	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	120	255	119
MBA i strategi og ledelse	Master erfaringsbasert	90	Stjørdal	Samlingsbasert	Deltid	120	300	126
MBA i teknologiledelse	Master erfaringsbasert	90	Mo i Rana	Samlingsbasert	Deltid	50	.	50
Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser	Bachelor	180	Bodø	Campusbasert	Heltid	45	154	44
Bachelor i markedsføring og ledelse	Bachelor	180	Bodø	Campusbasert	Heltid	25	29	28
Bachelor i økonomi og administrasjon	Bachelor	180	Bodø	Campusbasert	Heltid	65	74	84
Bachelor i økonomi og administrasjon	Bachelor	180	Steinkjer	Campusbasert	Heltid	45	39	70
Bachelor i økonomi og teknologiledelse	Bachelor	180	Mo i Rana	Samlingsbasert	Heltid	30	33	.
Bachelor i økonomi og teknologiledelse	Bachelor	180	Nett	Nettbasert	Heltid	100	263	57
Høgskolekandidat trafikklærer for tunge klasser	Kandidatstudium	120	Stjørdal	Samlingsbasert	Heltid	24	.	22
Trafikklærer	Kandidatstudium	120	Stjørdal	Campusbasert	Heltid	100	309	106
Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	Årsstudium (frittstående)	60	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	50	65	61
Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	Årsstudium (frittstående)	60	Stjørdal	Samlingsbasert	Deltid	70	86	98
Årsstudium i økonomi og administrasjon	Årsstudium (inngår i bachelorprogram)	60	Bodø	Campusbasert	Heltid	25	26	40
Årsstudium i økonomi og administrasjon	Årsstudium (inngår i bachelorprogram)	60	Steinkjer	Campusbasert	Heltid	20	19	22
Alternerende studier uten opptak studieåret 2027/2028								
Påbygging til Bachelor i trafikkipedagogikk og trafikksikkerhet - årsstudium	Årsstudium (frittstående)	60	Stjørdal	Samlingsbasert	Deltid	.	62	.
Nulloptak studieåret 2027/2028								
Master i helseledelse	Master erfaringsbasert	90	Bodø	Samlingsbasert	Deltid	.	.	.

¹ INT+EU er 1. prioritetsøknader i det lokale opptaket fra EU/EØS/internasjonale.² Møtt i 2025 inkluderer internasjonale studenter og studenter fra EU/EØS. Ved HHN utgjorde dette 1 møtte i 2025.

Arkivsak-dok.	25/09042-6
Saksansvarlig	Guro Wisth Øydgard
Saksbehandler	Anne-Lovise Reiche

ETABLERING AV BACHELOR I BIOTEKNOLOGI

Forslag til vedtak:

1. Styret godkjenner etablering av Bachelor i bioteknologi (FBA, heltid, campus Bodø) med planlagt oppstart studieåret 2027-2028.
2. Det er en forutsetning for etablering og utlysning av studieprogrammet, at det etter en akkrediteringsprosess, oppfyller alle gjeldende krav til studieprogrammer ved Nord universitet.

Sammendrag

Saken gjelder etablering av Bachelor i bioteknologi (180 studiepoeng), planlagt som et engelskspråklig heltidsstudium ved campus Bodø med oppstart studieåret 2027–2028. Studieprogrammet er utviklet av Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) og er faglig forankret i fakultetets kjerneområder innen biovitenskapelig forskning og utdanning.

Studieprogrammet er tverrfaglig og integrerer naturvitenskapelige disipliner som biologi, kjemi, matematikk og informatikk med bioteknologiske anvendelser. Det legges særlig vekt på moderne fagområder som genomikk, bioinformatikk, algal og mikrobiell bioteknologi, samt bruk av digitale og AI-baserte metoder i bioproduksjon.

Studieprogrammet vurderes å ha høy strategisk relevans for Nord universitet, og er utviklet for å møte regionale og nasjonale kompetansebehov for en sektor i vekst. Fagmiljøet har dokumentert forskningsaktivitet og kompetanse innen sentrale bioteknologiske områder, og studieprogrammet bygger videre på eksisterende studieportefølje og forskningsinfrastruktur.

Saksframstilling

Bakgrunn

Nord universitet er akkreditert som universitet og har etter Universitets- og høyskoleloven § 3-4 fullmakt til å akkreditere egne studietilbud på alle nivåer. Etablering av nye studier forutsetter at krav til kvalitet og akkreditering etter lov og forskrift er oppfylt.

I henhold til § 3-2 i Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet, er det styret som vedtar etablering av studieprogrammer med et omfang på mer enn 30 studiepoeng. Denne saken gjelder etablering av **Bachelor i bioteknologi** (180 studiepoeng, heltid), som vurderes å ligge innenfor universitetets selvakkrediteringsrett.

Dersom styret vedtar etablering av studieprogrammet, vil studieprogrammet inngå i universitetets videre kvalitetssikrings- og akkrediteringsprosess. Endelig akkrediteringsvedtak gjøres av rektor etter anbefaling fra Sentralt Utdanningsutvalg, før studieprogrammet kan inngå i universitetets studieportefølje og utlyses.

Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) oversendte 31.01.2024 søknad om etablering av Bachelor i bioteknologi med ønsket oppstart høsten 2025 (arkivreferanse 24/00361-1). Styret behandlet etableringssøknader fra fakultetene på møte 07.03.2024, og gjorde slikt vedtak i sak 10/2024 (arkivreferanse 24/00044-6):

Styret vil ha saken om etablering av nye studieprogrammer tilbake, etter en nærmere økonomisk og helhetlig vurdering, i neste styremøte. Saken må ses i sammenheng med omstillingsprosjektet, delprosjekt 1.

Styret behandlet deretter etableringssøknader fra fakultetene på møte 07.03.2024 og gjorde slikt vedtak i sak 20/2024 (arkivreferanse 24/00044-11):

1. Styret vedtar å etablere følgende studier fra 2025:
 - Bachelor og årsstudium i skogfag (FBA)
 - Bachelor i musikk (FLU)
 - Bachelor i økonomi og teknologiledelse, nettstudie (HHN)
 - Grunnutdanning trafikklærer for tunge klasser (HHN)
2. Studier som skal utlyses i 2025 og som ikke er akkreditert ved rektorvedtak innen 01.10.24, må søke om ny etablering.
3. Oppstart av Bachelor i bioteknologi vil bli vurdert i styresak om etablering av nye studier i 2026 i styremøte 2025.

Nord universitet har de siste årene gjennomført et større omstillingsprosjekt der totalt 50 MNOK skal innspares. **Delprosjekt 1 – optimalisering av studieporteføljen** ble avsluttet med styringsgruppevedtak 15.10.2024 om [Sjekkliste for arbeid med studieporteføljen](#).

Arbeid med studieporteføljen har etter dette hatt stort fokus på reduksjon av ressursbruk på utdanningene. I forbindelse med studieporteføljen for studieåret 2026-2027 fastsatte rektor og Utdanningsavdelingen 5 prinsipper for vurdering av studieprogrammene i studieporteføljen, og formidlet dette til fakultetene 15.02.2025 (arkivreferanse 24/04040-3). Prinsipp nr 1 var følgende; «Det etableres ikke nye studieprogrammer med et omfang på 60 stp eller mer før vi totalt sett har en studieportefølje som er innenfor de økonomiske rammene universitet har.»

Styrets vedtak fra 08.05.2024 ble dermed ikke fulgt opp våren 2025 med ny styrebehandling av etableringssøknad for *Bachelor i bioteknologi*. Rektor avklarte medio mars 2025 med FBAs fakultetsledelse at fakultetet kunne gå videre med planlegging, utvikling og akkreditering av studieprogrammet, men presiserte at det ikke ville bli en del av studieporteføljen for studieåret 2026-2027.

Ved en feil fra Utdanningsavdelingens side ble ikke etableringssøknaden lagt fram for styret våren 2026, og kommer derfor nå samtidig med behandling av studieporteføljen for studieåret 2027-2028. Omtalt studie inngår ikke i den framlagte saken om studieportefølje, da studiet ikke er godkjent av styret per dato. Dersom studiet godkjennes vil det framkomme som en endring i studieporteføljen 2027-2028, når styret behandler dette i oktober. Fagmiljøet har siden 2024 jobbet med det faglige utviklingsarbeidet, og akkrediteringssøknad er ferdig utformet.

Nedenfor følger en kort presentasjon av studieprogrammet.

Bachelor i bioteknologi (FBA)

Studieprogrammet bygger på fakultetets etablerte fagmiljø og forskningsportefølje, og vil ha flere emner felles med Bachelor i biologi. Undervisningsspråket vil være engelsk, noe som reflekterer et internasjonalt fagmiljø og muliggjør opptak av både nasjonale og internasjonale studenter. Dette gir et bredere rekrutteringsgrunnlag og bidrar til å styrke universitetets internasjonaliseringsarbeid.

Studieprogrammet er forskningsbasert og kombinerer teoretisk undervisning med laboratoriearbeid, prosjektoppgaver og bruk av digitale verktøy, inkludert AI-baserte metoder. De fire første semestrene gir en bred naturvitenskapelig og bioteknologisk grunnkompetanse, mens de to siste semestrene åpner for faglig fordypning gjennom valgemner, praksis, utveksling og bacheloroppgave. Programmet tilbyr ulike faglige retninger; akademisk, industriell og forretningsorientert, som gir fleksibilitet for videre studier og overgang til arbeidslivet.

Studieprogrammet vil videreutvikle FBAs studieportefølje i en mer teknologisk retning og bygger på eksisterende kompetanse innen blant annet genomikk, bioressurser og mikrobiell teknologi. Programmet vil kunne styrke rekrutteringen til fakultetets Master i biovitenskap og Ph.d. i biovitenskap, og legge grunnlag for videre utvikling av bioteknologiske spesialiseringer på masternivå.

Strategisk betydning

Studieprogrammet vurderes å ha høy strategisk relevans for Nord universitet og Fakultet for biovitenskap og akvakultur. Programmet ligger tett opp til fakultetets forskningsprofil og bidrar til å styrke sammenhengen mellom utdanning og forskning, særlig innen genomikk, bioinformatikk og bioteknologisk produksjon.

Bioteknologi er et fagområde i sterk vekst globalt, med anvendelser innen blant annet helse, matproduksjon, miljø og industri. Programmet er utviklet med særlig vekt på bærekraft, innovasjon og teknologiutvikling, og vil bidra til å styrke universitetets rolle som leverandør av kompetanse til fremvoksende næringer.

Studieprogrammet vil også bidra til rekruttering til videre studier ved fakultetet, både Master i biovitenskap og Ph.d. i biovitenskap.

Etterspørsel

Fakultetet har gjennomført en spørreundersøkelse til bedrifter innenfor bioteknologifeltet. Denne viser at bedriftene hovedsakelig ansetter personer med høyere utdanning på bachelor-, master- eller Ph.d.-nivå. Det forventes et økende behov for kandidater med bioteknologisk kompetanse, særlig innen laboratoriearbeid, bioprosessering og analytisk arbeid.

Studietilbudet ved Nord universitet vil være det eneste engelskspråklige bachelorprogrammet i bioteknologi i Norge, noe som gir et særlig potensial for rekruttering av internasjonale studenter.

Fagmiljø

Studieprogrammet støttes av et etablert og forskningsaktivt fagmiljø ved FBA. Det er planlagt totalt 19 fagpersoner tilknyttet studieprogrammet, hvorav 16 har doktorgrad, 16 er fast ansatte og 12 innehar førstestillingskompetanse.

Fagmiljøet dekker sentrale disipliner innen bioteknologi og er organisert i flere forskningsgrupper, blant annet innen genomikk, algal og mikrobiell teknologi, akvakultur og økologi. Miljøet er aktivt innen forskning og publisering, med betydelig vitenskapelig

produksjon og deltagelse i nasjonale og internasjonale forskningsprosjekter. Dette sikrer at studieprogrammet er forskningsbasert og faglig oppdatert.

Økonomi

Det planlegges årlig opptak til 20 studieplasser, som er tilpasset kapasiteten i fagmiljø og infrastruktur.

Undervisningen vil i stor grad baseres på eksisterende emner og fagressurser ved fakultetet, samt eksisterende laboratoriefasiliteter i Noatun-bygget. Dette innebærer at etableringen i hovedsak kan skje innenfor eksisterende rammer, med begrensede behov for nye investeringer.

Studieprogrammet vil også kunne bidra til bedre kapasitetsutnyttelse i eksisterende emner og laboratorier, samt økt rekruttering av internasjonale studenter.

Drøfting

Bachelor i bioteknologi fremstår som et faglig robust og strategisk relevant studieprogram, som er godt forankret i universitetets faglige styrker og forskningsprofil. Programmet svarer på identifiserte kompetansebehov i samfunnet, og legger til rette for både videre akademiske studier og yrkesdeltakelse.

Universitetet er i en stor omstillingsprosess og etablering av nye studietilbud må vurderes i lys av universitetets økonomiske situasjon og arbeid med studieporteføljen. Programmet er utviklet med sikte på å utnytte eksisterende ressurser, og det er lagt opp til et standard nivå på studentopptak for å sikre kvalitet og bærekraft.

Studieprogrammene anbefales etablert med de forutsetninger som ligger i innstillingen til vedtak og som fremkommer i saken. Det forutsettes at studieprogrammet tilfredsstiller alle krav i gjeldende regelverk gjennom den interne akkrediteringsprosessen før oppstart.

Konklusjon

Bachelor i bioteknologi vurderes å være et faglig solid, strategisk viktig og framtidsrettet studieprogram. Studieprogrammet ligger innenfor universitetets selvakkrediteringsrett og oppfyller kravene til etablering av nye studietilbud, forutsatt endelig akkreditering. Det anbefales at styret vedtar etablering av studieprogrammet.

Arkivsak-dok.	26/05728-1
Saksansvarlig	Rune Braseth
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

TILSTANDSRAPPORTEN FOR HØYERE UTDANNING 2026

Forslag til vedtak:

Styret tar Tilstandsrapport for 2026 til orientering.

Sammendrag

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) utgir hvert år Tilstandsrapporten for høyere utdanning på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet. Rapporten er en del av grunnlaget for departementets etatsstyring av statlige universiteter og høyskoler. Rapporten tegner et øyeblikksbilde av tilstanden i høyere utdanning og gir et godt grunnlag for benchmarking med resten av sektoren.

Styresaken viser utvalgt statistikk fra Tilstandsrapporten. Oppfølging av rapporten gjøres gjennom etatsstyringen og gjennom rapporteringen som gjøres i årsrapporten.

Trender og utviklingstrekk for høyere utdanning i Norge:

- Rekordhøyt antall studenter og en særlig økning i opptaket til 2-årige masterutdanninger
- Fortsatt vekst i fleksible studietilbud, som deltids-, nett og samlingsbaserte tilbud, men ujevn fordeling mellom institusjonene
- Særlig stor andel fleksible utdanninger på de profesjonsrettede institusjonene
- Helse-, sosial- og idrettsfag og lærerutdanninger og pedagogikk er de eneste utdanningene med nedgang i andelen som har gjennomført på normert tid. Dette skyldes en nedgang på sykepleie- og barnehagelærerutdanningene. På alle andre fagfelt har det vært en økning i gjennomføring på normert tid på bachelornivå
- De økonomiske rammene og bemanningssituasjonen har blitt strammere. Antall årsverk i sektoren har gått ned de siste årene, særlig fra 2023 til 2025, blant annet som følge av færre rekrutteringsstillinger
- Kompetansenivået har økt, med en høyere andel ansatte i førstestillinger og flere i professor- og førsteamanuensisstillinger
- Antallet rekrutteringsstillinger og nye doktorgradsavtaler har gått ned
- Inntektene fra Forskningsrådet har falt, mens EU-midler har økt over tid
- Antall avlagte doktorgrader økte kraftig i 2024, og økte noe også i 2025.
- Utenlandske statsborgere står for en stor andel av doktorgradene, særlig innen teknologi og naturvitenskap, selv om andelen har gått noe ned de siste årene
- Svak økning i publisering, men endrede incentiver fordi antall publiseringspoeng ikke lengre påvirker fordelingen av midlene mellom institusjonene

Utvalgte utviklingstrekk for Nord:

- Svak økning i antall kvalifiserte førstegangssøkere, men fremdeles lavt i forhold til sektorsnitt
- Svak oppgang i antall registrerte studenter fra 2024 til 2025
- Fortsatt utfordringer med lav gjennomføringsgrad på de to-årige mastergradsutdanningene, men svak økning siste året.
- Høyere gjennomføringsgrad på bachelorutdanningene enn gjennomsnittet i sektoren
- Styrket sitt tilbud av nettbaserte og fleksible studier, noe som har økt tilgjengeligheten for voksne og deltidsstudenter.
- Svak nedgang i publiseringspoeng, og ligger fortsatt under landsgjennomsnittet for statlige universiteter når det gjelder publiseringspoeng per faglig årsverk
- Øker i antall avlagte doktorgrader

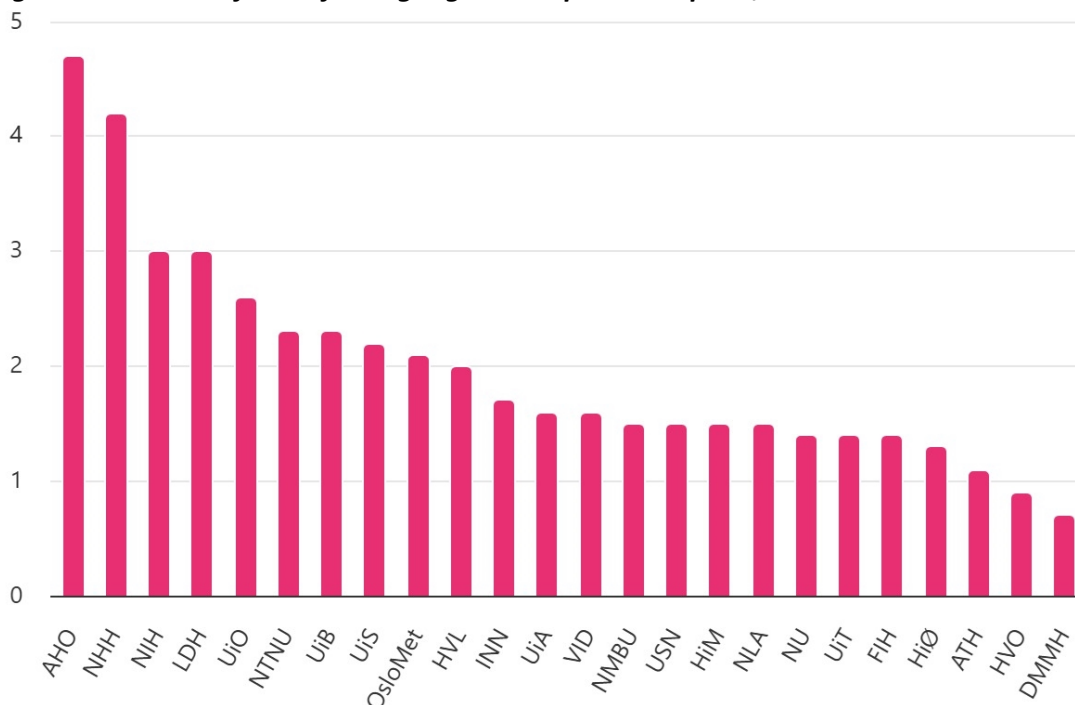
Saksframstilling

Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2026 er en sammenstilling av datagrunnlaget som institusjonene rapporterer til HK-dirs Database for statistikk om høyere utdanning (DBH). På grunnlag av dataene beskrives noen sentrale utviklingstrekk i sektoren.

Utdanning

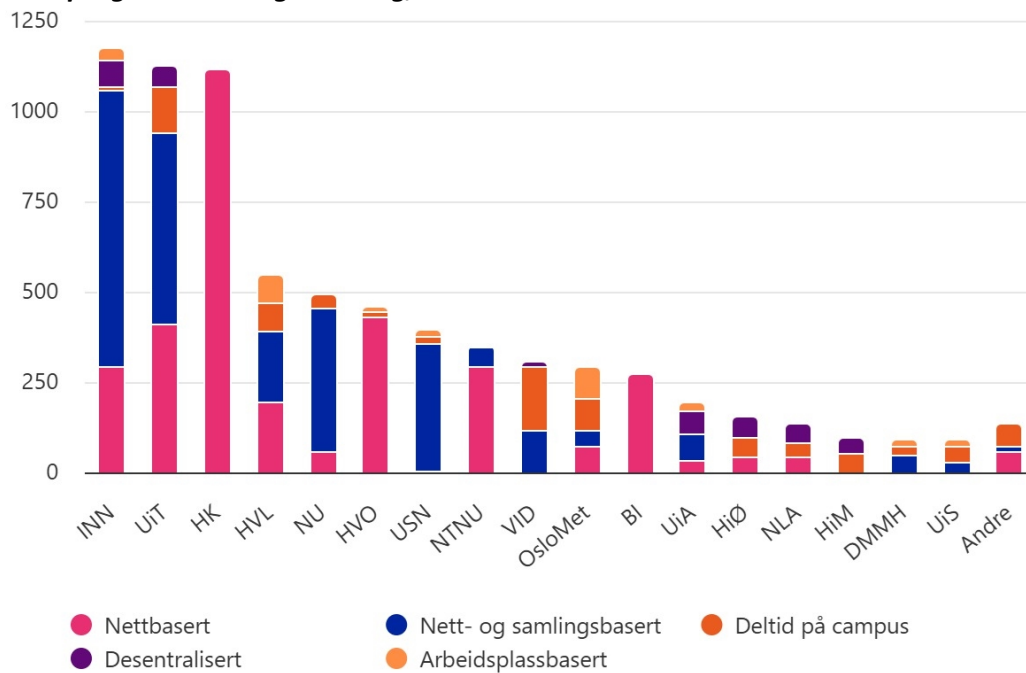
Nord hadde 1,4 kvalifiserte førstegangssøkere per studieplass i 2025, som er en oppgang fra 1,2 året før. Antall søkere per studieplass varierer med hvilke utdanninger institusjonen tilbyr, men det er også slik at visse institusjoner tiltrekker seg særlig mange søkere. Det høyeste antallet kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass finner vi ved mindre, spesialiserte institusjoner.

Figur 1. Antall kvalifiserte førstegangssøkere per studieplass, 2025



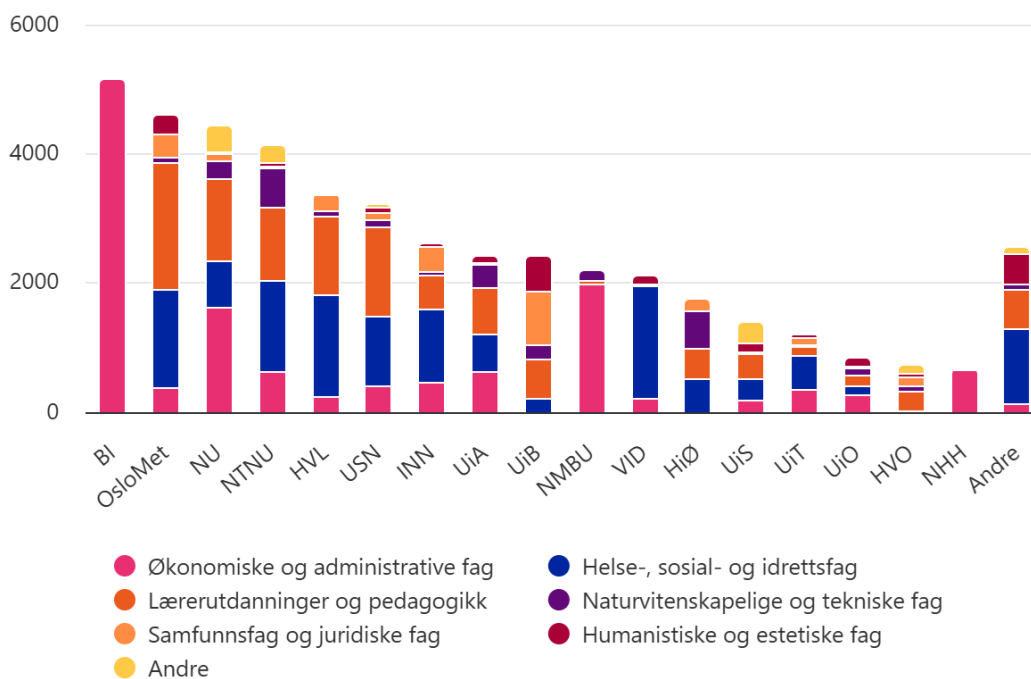
Antallet studenter på fleksible studieprogrammer i Norge fortsetter å vokse, og antallet som framkommer i DBH, var i 2025 litt under 88.000. Dette inkluderer studenter på studieprogrammer med ulike typer fleksibilitet. For Nord sin del var det over 6.000 studenter på fleksible studieprogram i 2025, noe som tilsvarer over 50 % av studentene. Dette er en oppgang på rundt 350 fra året før. Av opptatte studenter på fleksible grunnutdanninger i 2025 var hovedtyngden av studentene ved Nord på nett- og samlingsbaserte utdanninger (se figur 2).

Figur 2. Antall opptatte studenter på fleksible grunnutdanninger per institusjon etter studieprogrammets organisering, 2025.



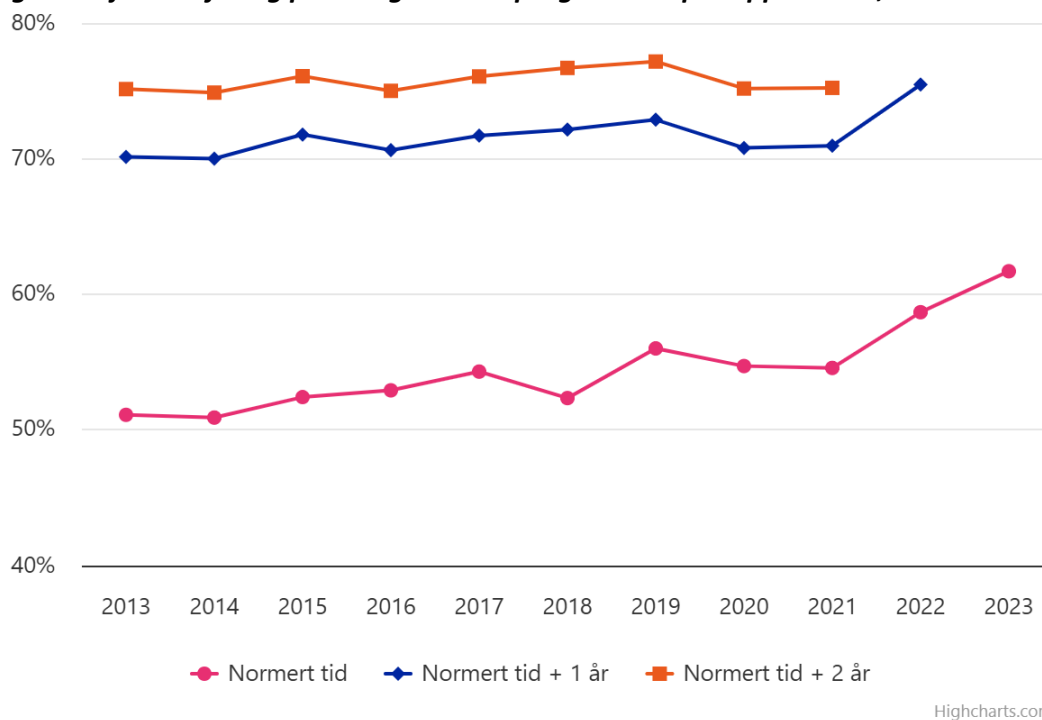
Figur 3 viser fordelingen av studenter på videreutdanningsprogrammer på institusjonsnivå. BI har flest studenter, med 5 100, samtlige innen Økonomiske og administrative fag. OsloMet har nest flest, med 4 600, fulgt av Nord, med 4 400 og NTNU, med 4 100. Ved Nord var de to største videreutdanningsprogrammene økonomiske og administrative fag (1.611 studenter) og lærerutdanninger og pedagogikk (1.278 studenter).

Figur 3. Studenter på videreutdanningsprogram etter institusjon og fagfelt, 2025



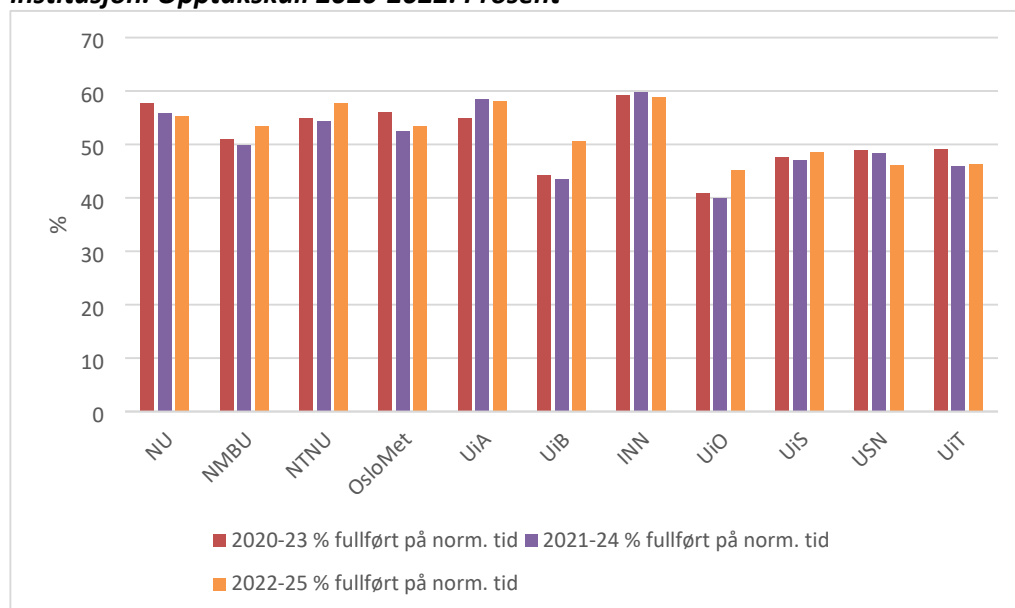
Gjennomføringen på normert tid på 2-årig master var 62 % for kullet som begynte å studere i 2023 (Figur 4). Dette er det høyeste som er registrert så langt tilbake det finnes data i DBH om dette. For Nord sin del var dette tallet på rundt 50 %. Selv om Nord skårer et stykke under sektorsnittet er resultatet i 2025 en god økning fra året før da 44 % fullførte masterutdanning på normert tid.

Figur 4. Gjennomføring på 2-årige masterprogrammer per opptakskull, 2013-2023. Andel



Selv om Nord tradisjonelt har hatt utfordringer med gjennomføring på normert tid på 2-årige masterprogrammer har gjennomføringen på normert tid på bachelorprogrammene vært god. I 2025 fullførte 55,3 % på normert tid mot et sektorsnitt på 52,7 %. Til sammenligning hadde UiS 48,5 %, USN 46,2 % og UiT 46,3 % i 2025 (se figur 5).

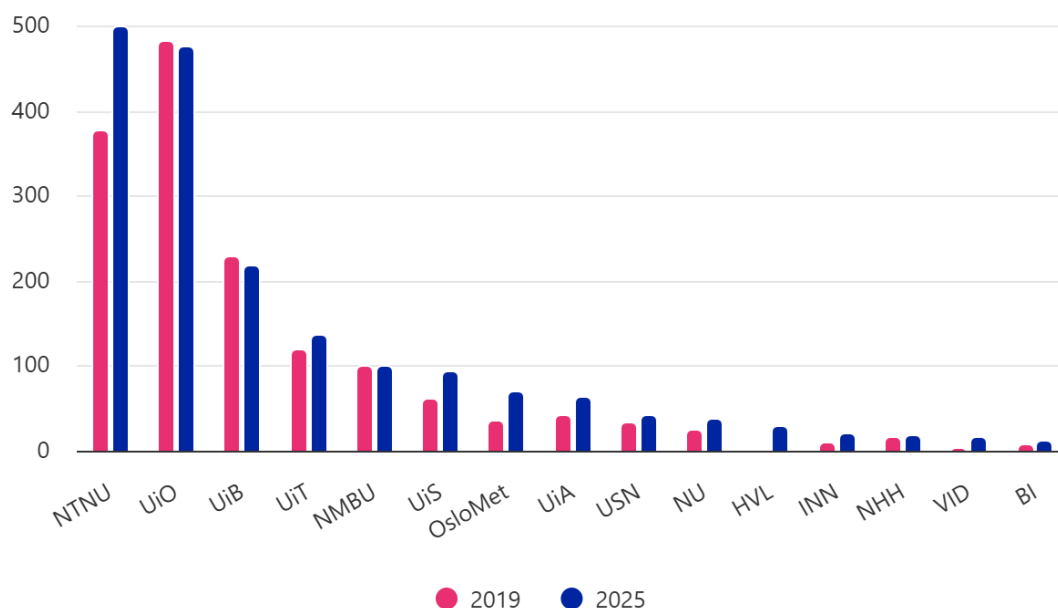
Figur 5. Andelen av et opptakskull som fullfører bachelorgrad på normert tid, per institusjon. Opptakskull 2020-2022. Prosent



Forskning

2025 var andre år på rad med et rekordhøyt antall avlagte doktorgrader. I 2025 ble det avlagt 1.878 doktorgrader. Ved Nord ble det avlagt 37 doktorgrader mot eksempelvis 25 i 2019. Om lag to tredeler av doktorgradskandidatene fullfører innen seks år (64,1 %). Det er samtidig tydelige forskjeller mellom institusjonene. Blant de største universitetene har NTNU en gjennomgående høy gjennomføringsandel (72,0 % i 2025), fulgt av UiB (70,4 %). UiO ligger noe lavere, med 63,3 % i 2025. Ved Nord gjennomførte 57,4 % av ph.d.-kandidatene sin doktorgrad innen seks år.

Figur 6. Avlagte doktorgrader per institusjon, 2019 og 2025

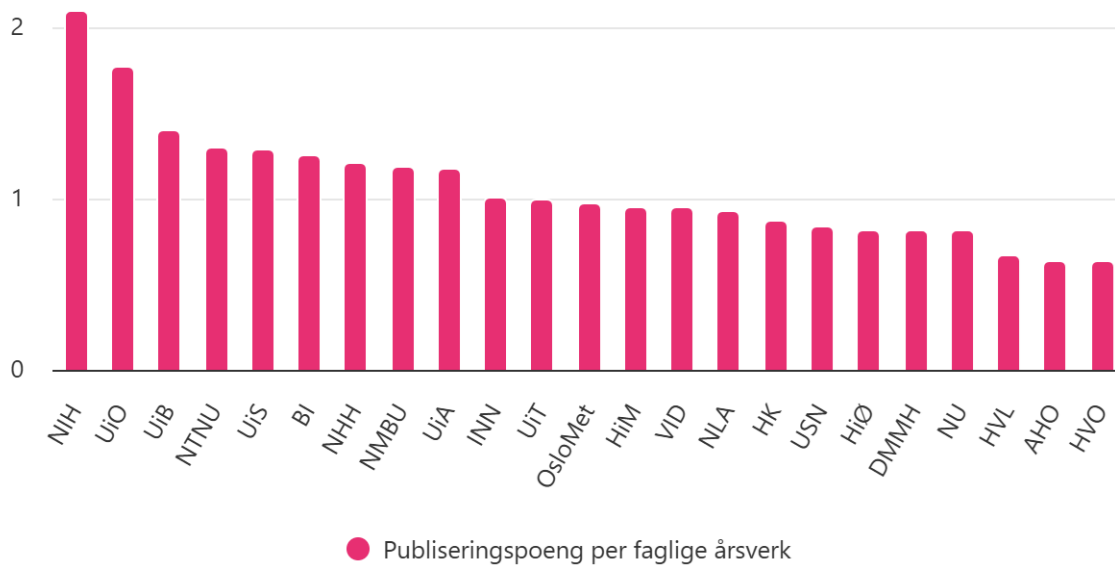
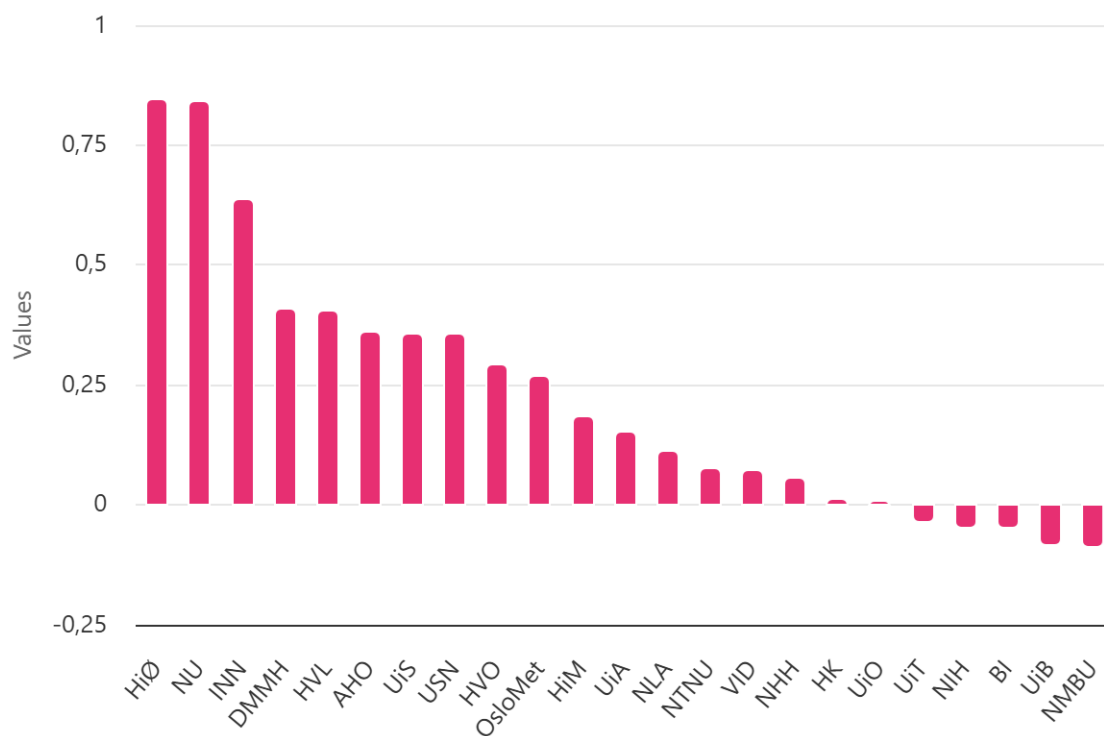


Tabell 1. Andel disputerte av kandidater opptatt på doktorgradsprogram seks år tidligere, 2019-2025. Prosent

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Tatt opp 2019
UiO	61,4	67,2	65,1	65,2	60,2	62,7	63,3	477
NTNU	75,1	75,5	73,4	71,2	74,0	69,4	72,0	475
UiB	64,4	73,7	71,4	69,6	69,1	66,5	70,4	247
UiT	64,7	55,9	62,9	65,8	64,6	56,0	51,8	191
UiA	65,0	66,0	79,2	65,0	55,2	53,1	64,7	116
UiS	57,8	75,0	67,9	64,4	60,3	56,1	65,2	92
NMBU	81,8	75,7	69,8	68,9	67,0	70,9	75,9	83
OsloMet	61,8	76,3	64,5	71,7	67,3	57,8	61,7	81
USN	66,7	66,7	63,4	62,8	61,7	63,8	37,7	53
NU	78,3	72,7	57,1	61,9	49,0	56,0	57,4	47
INN	51,7	85,7	73,3	63,6	78,3	76,9	40,0	35
HVL	-	-	0,0	69,2	54,2	32,1	46,4	28
NHH	72,2	81,8	55,0	54,5	85,2	59,1	64,0	25
Statlige inst.	66,4	70,3	67,9	67,2	65,6	64,0	64,5	1 997
Private inst.	64,3	55,6	48,6	53,3	62,9	48,7	44,7	38
Alle inst.	66,4	70,0	67,5	67,0	65,6	63,7	64,1	2 035

Publisering

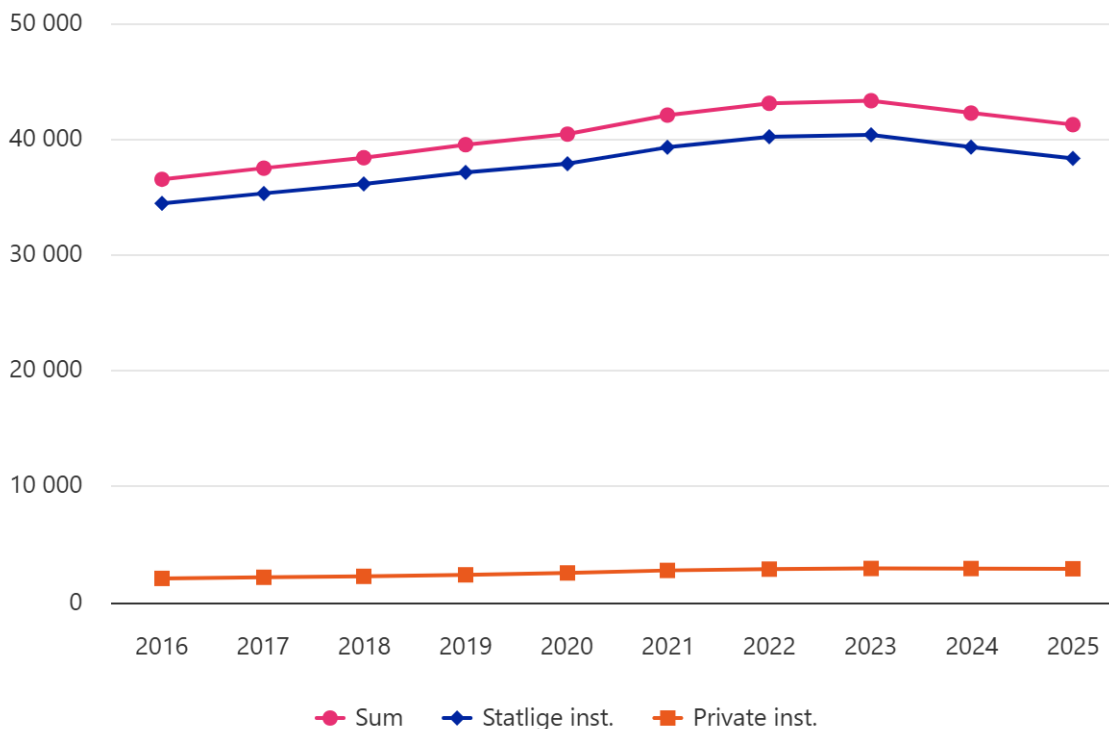
I 2025 produserte de faglig ansatte ved universiteter og høyskoler i gjennomsnitt 1,2 publiseringspoeng per årsverk. Det er 5 prosent mer enn året før, og 5 prosent mindre enn toppåret 2021. De siste ti årene har tallet på publiseringspoeng per faglige årsverk vært nokså stabilt for sektoren sett under ett. For Nord sin del har publiseringspoeng per faglig årsverk ligget relativt stabilt på rundt 0,8 de siste fire årene etter en topp på 1,0 i 2021. Nord ligger fortsatt i nedre sjikt i sektoren på publiseringspoeng per faglig årsverk, se figur 7. Imidlertid er Nord universitet blant institusjonene med sterkest relativ vekst i publisering de siste ti årene (se figur 8). Felles for institusjonene med størst vekst er at de har kommet fra et lavt utgangspunkt, og at de fortsatt i 2025 har et relativt lavt publiseringsnivå.

Figur 7. Publiseringspoeng per faglige årsverk, fordelt på institusjon, 2025**Figur 8. Publiseringspoeng per faglige årsverk. Prosentvis endring per institusjon, 2016-2025**

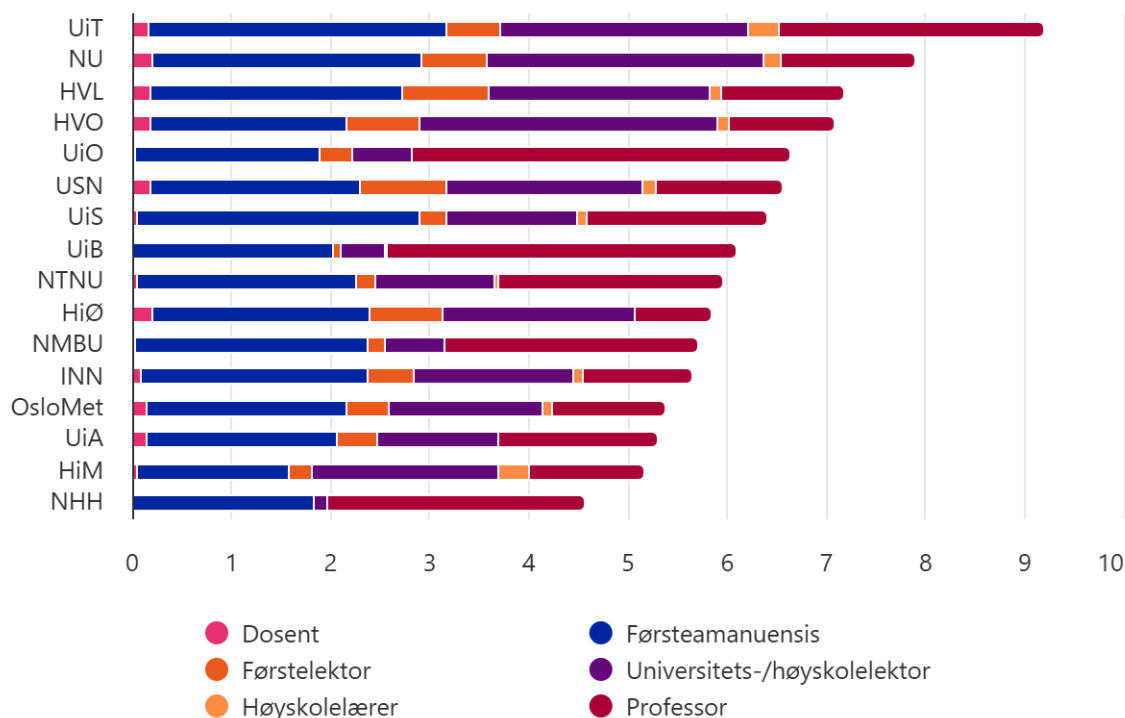
Årsverksutvikling

Nedgangen i totalt antall årsverk ved universiteter og statlige høyskoler fortsatte i 2025, se Figur 9. Totalt ble det utført 41.200 årsverk i sektoren i 2025, mot 43.300 i toppåret 2023, en nedgang på 5,1 %. For Nord har nedgangen vært på 45 årsverk i samme periode, en nedgang på rundt 3 %. Nedgangen må blant annet ses i sammenheng med strammere økonomiske rammer og mer forsiktig rekruttering ved flere institusjoner.

Figur 9. Antall årsverk totalt, alle stillinger, 2016-2025



Det er samtidig betydelige forskjeller mellom institusjoner i hvor mange årsverk de har i undervisningsstillingene samlet sett relativt til studentmassen, se figur 10. Nord ligger nest øverst på denne oversikten, og NHH plasserer seg nederst. Forskjellene kan være store også mellom institusjoner med forholdsvis lik faglig profil. Institusjonene har hatt ulik utvikling i perioden 2016–2025. Noen har flere undervisningsårsverk relativt til studentmassen i 2025 enn i 2016, mens andre har færre. Den mest markante endringen finner vi ved Nord universitet, som hadde mer enn 30 prosent flere årsverk i undervisningsstillinger relativt til studentmassen (målt som heltidsekvivalenter, finansiert av KD) i 2025 enn i 2016. Dette må ses i sammenheng med at tallet på studenter sank med 9 prosent fra 2016 til 2025.

Figur 10. Antall årsverk i ulike faglige stillinger per 100 studenter, 2025**Videre oppfølging:**

Helt overordnet viser tilstandsrapporten at Nord universitet har hatt en positiv utvikling innen flere av målene i utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet. Særlig gjelder dette målet om «god og fleksibel utdanning for studenter i ulike livsfaser», der Nord har lyktes godt med å møte økt etterspørsel etter nett- og samlingsbaserte tilbud. Den økende andelen fleksible utdanninger har imidlertid også noen utfordrende konsekvenser. Blant annet har den samlede studiepoengproduksjonen gått ned over tid, noe som påvirker inntektsgrunnlaget gjennom lavere resultatbaserte bevilgninger fra staten. Den demografiske utviklingen i regionen og vedvarende rekrutteringsutfordringer på enkelte utdanninger vil gjøre det nødvendig for Nord å tilpasse både aktivitetsnivået og studieporteføljen fremover. Samtidig må universitetet sikre at tilpasningene ikke går på bekostning av utdanningskvalitet eller evnen til å møte regionale og nasjonale kompetansebehov.

Antallet avlagte doktorgrader har økt siden fusjonen, og universitetet har også hatt vekst i eksterne inntekter, blant annet fra EU. Samtidig er publiseringsaktiviteten ved Nord fortsatt lav sammenlignet med øvrige universiteter. Den svake utviklingen i andelen ansatte med førstekompetanse og toppkompetanse forsterker denne utfordringen, ettersom det er en tydelig sammenheng mellom faglig kompetansenivå og forskningsproduksjon. Nord må derfor fortsatt prioritere tiltak som styrker både forskningskvalitet og forskningsvolum, herunder utvikling av fagmiljøer, rekruttering og kompetanseheving.

Tilstandsrapporten følges opp som en del av den systematiske virksomhetsstyringen ved Nord, og spesifikke saksområder følges opp som en del av sakene på utdannings- og forskningsområdet som ligger i styrets årshjul. Saker knyttet til økonomi- og årsverksutvikling vil være en del av universitetets omstillingsprosjekt. Områder der det identifiseres et behov for strategisk oppfølging vil være en del av arbeidet med virksomhetsplanen for 2027, og rapporteres på gjennom årsrapporten. Virksomhetsplanen vil bli førstegangsbehandlet av styret i oktober. I virksomhetsplanen vil det utarbeides en oversikt over prioriterte aktiviteter som skal bidra til måloppnåelse på utviklingsavtalen mellom Nord og departementet.

Lenker:

Tilstandsrapporten for høyere utdanning 2026:

<https://hkdir.no/rapporter-undersokelser-og-statistikk/tilstandsrapport-for-hoyere-utdanning-2026>

Arkivsak-dok.	26/05824-1
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Tina Bringslimark

STATUSRAPPORT FOR FORSKNING 2025

Forslag til vedtak:

Styret tar Statusrapport for forskning 2025 til orientering

Statusrapport for forskning ved Nord universitet 2025

1. Formål med rapporten

Formålet med statusrapporten er å gi universitetsstyret en oppdatert og samlet vurdering av utviklingen i forskningsaktiviteten ved Nord i 2025, sett i sammenheng med universitetssektoren.

Rapporten viser status for sentrale forskningsindikatorer, vurderer måloppnåelse mot gevinstrealiseringsplanen for 2025 og peker på prioriterte tiltak for å styrke forskningskvalitet, forskerutdanning og eksterntfinansiering ved Nord.

Sammen med Årsrapport for Nord universitet 2025 skal statusrapporten gi grunnlag for revisjon av handlingsplan for forskning og utvikling, prioritering av sentrale strategiske virkemidler og oppfølging av forskning i styringsdialogen med fakultetene.

2. Nasjonale styringsparametere

Fra 2023 fjernet Kunnskapsdepartementet kravet om særskilt rapportering på nasjonale styringsparametere. For å sikre kontinuitet i analysen og sammenlignbarhet med tidligere år og øvrige universiteter, er statusrapporten likevel strukturert etter de samme indikatorene.

Indikatorene som omtales er: 1) andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år, 2) publiseringspoeng per årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger (UFF-årsverk), 3) tildeling fra EUs rammeprogram per UFF-årsverk, 4) tildeling fra Forskningsrådet per UFF-årsverk, og 5) andre bidrags- og oppdragsinntekter per UFF-årsverk.

Fra og med budsjettåret 2025 endres finansieringssystemet for universitets- og høyskolesektoren. Resultatbasert finansiering for de fleste forskningsindikatorene avvikles, med unntak av indikator for avlagte doktorgrader, som videreføres.

Indikatorene er fortsatt relevante som mål på utviklingen i forskningsaktivitet og forskningskapasitet, og rapporteres fortsatt til Database for statistikk om høyere utdanning (DBH). De gir et nødvendig grunnlag for sammenligning med øvrige universiteter. Samtidig gir indikatorene begrenset informasjon om kvaliteten, modenheten og utviklingspotensialet i fagmiljøene som skal skape resultatene. I det videre arbeidet bør Nord derfor vurdere om rapporteringen av forskning og innovasjon bør suppleres med et bredere sett av indikatorer, blant annet knyttet til forskningskvalitet, faglig ledelse, forskningsgrupper, innovasjonsaktivitet, internasjonalisering, samarbeid med arbeids- og samfunnsliv og forskerkarriereutvikling. Kompetansevurderingsmatrisen kan være et viktig grunnlag for å utvikle slike supplerende indikatorer.

2.1. Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år

Av kandidatene som disputerte ved Nord i 2025, gjennomførte 57 prosent innen seks år (Fig. 1A). Dette er en marginal økning fra 2024, men fortsatt lavere enn gjennomsnittet for universitetssektoren på 65 prosent (Fig. 1B).

Ved Nord ble det avlagt 37 doktorgrader i 2025 (Fig. 1C), som er over målet i gevinstrealiseringsplanen. Fig. 1D viser avlagte doktorgrader ved de yngre universitetene sett i

forhold til faglig kapasitet. Indikatoren er beregnet som avlagte doktorgrader per 100 årsverk i utdannings-, forsknings og formidlingsstillinger (UFF) utenom rekrutteringsstillinger.

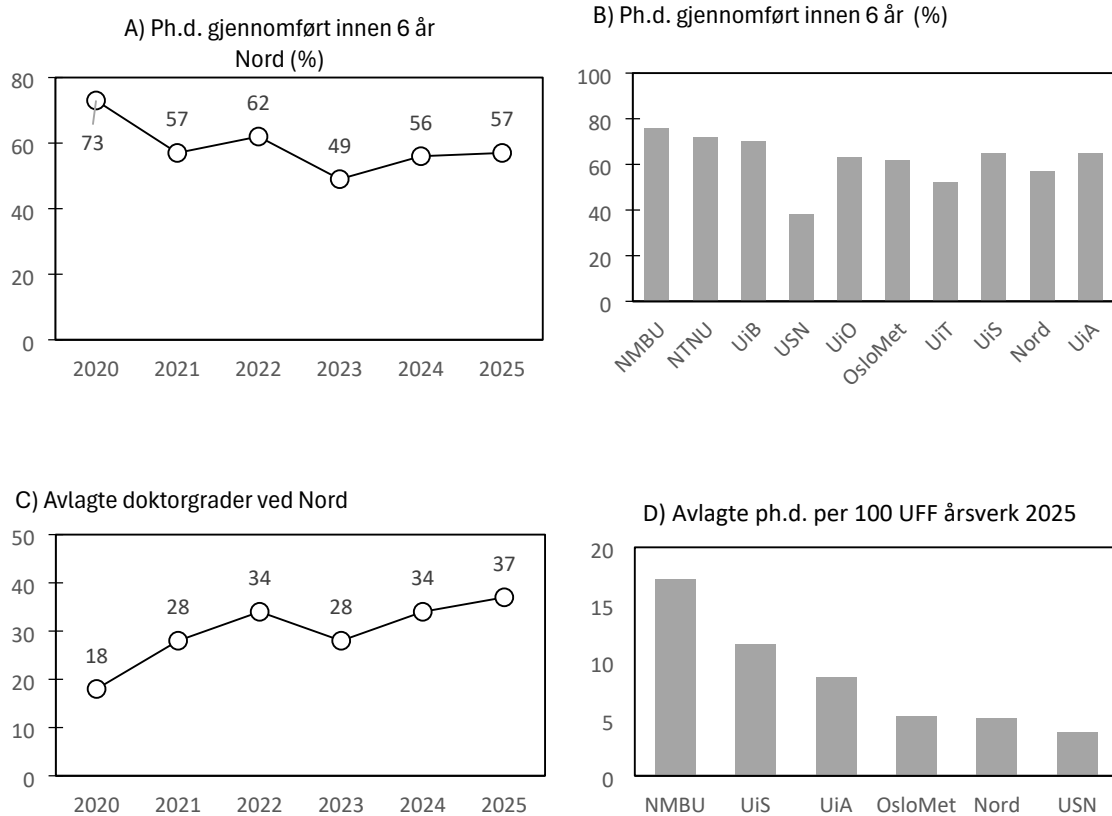


Fig 1. A) Andel ph.d.-kandidater ved Nord som fullfører innen seks år i perioden 2020-2025. B) Andel ph.d.-kandidater som fullfører innen seks år i universitetssektoren i 2025. C) Avlagte doktorgrader ved Nord i perioden 2020-2025. D) Antall avlagte doktorgrader per 100 årsverk i UFF-stillinger utenom rekrutteringsstillinger ved de yngre universitetene i 2025. Kilde: DBH.

2.2. Publisering av forskning

Nords forskere publiserte 818 poenggivende arbeider i 2025, 642 på nivå 1 og 176 på nivå 2. Dette var 55 flere publiserte arbeider enn i 2024 (+ 7%; Fig. 2A). Dette utgjorde 717,5 publiseringspoeng, 31,6 færre poeng enn i 2024 (- 4%, Fig2B).

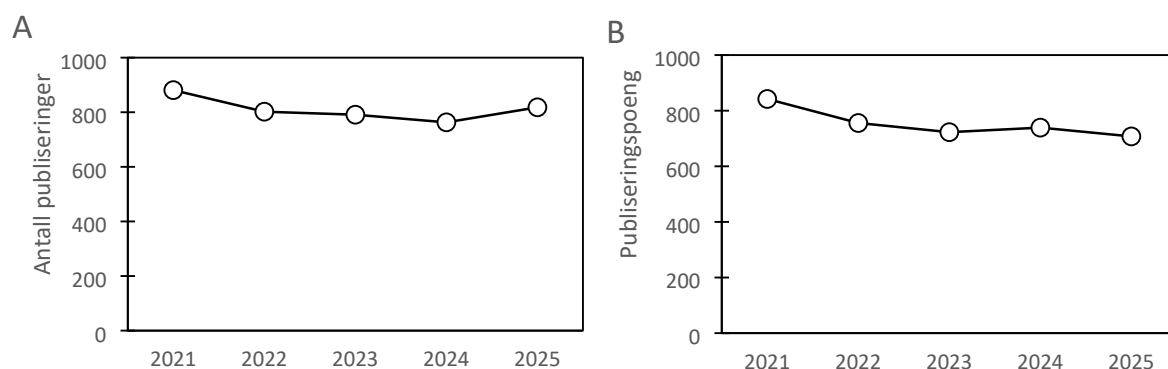


Fig. 2. A) Antallet publiseringer Nords forskere har bidratt til siste fem år, B) antallet publiseringspoeng siste fem år. Kilde DBH.

Forskningsproduksjonen ved Nord i 2025 tilsvarte 0,81 publiseringspoeng per UFF-årsverk (Fig. 3A). Dette er omtrent som i 2024 (- 0.01 poeng) og innebærer at Nord fortsatt ligger lavt sammenlignet med resten av universitetssektoren (Fig. 3B).

Utviklingen i forskningsintensitet (publiseringspoeng per UFF-årsverk) varierer mellom fakultetene (Fig. 4).

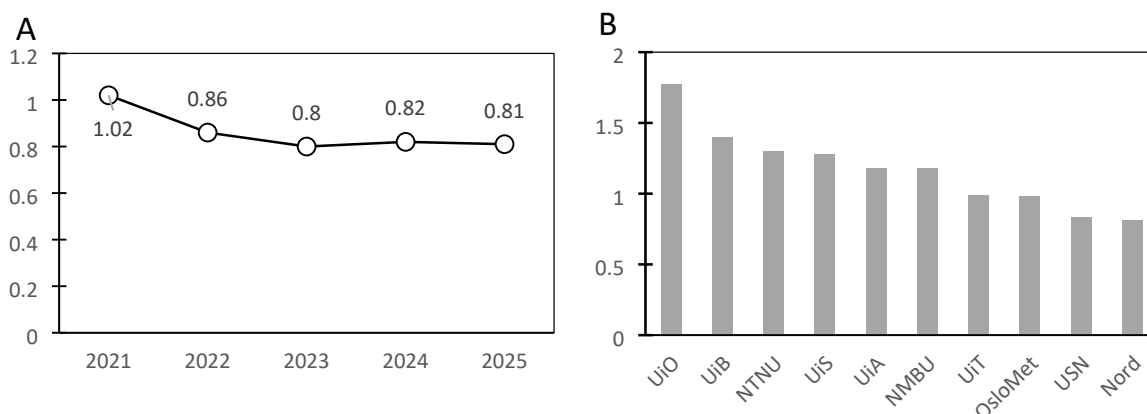


Fig.3. A) Publiseringspoeng per UFF-årsverk ved Nord siste fem år. B) Publiseringspoeng per UFF-årsverk ved norske universitet i 2025. Kilde: DBH

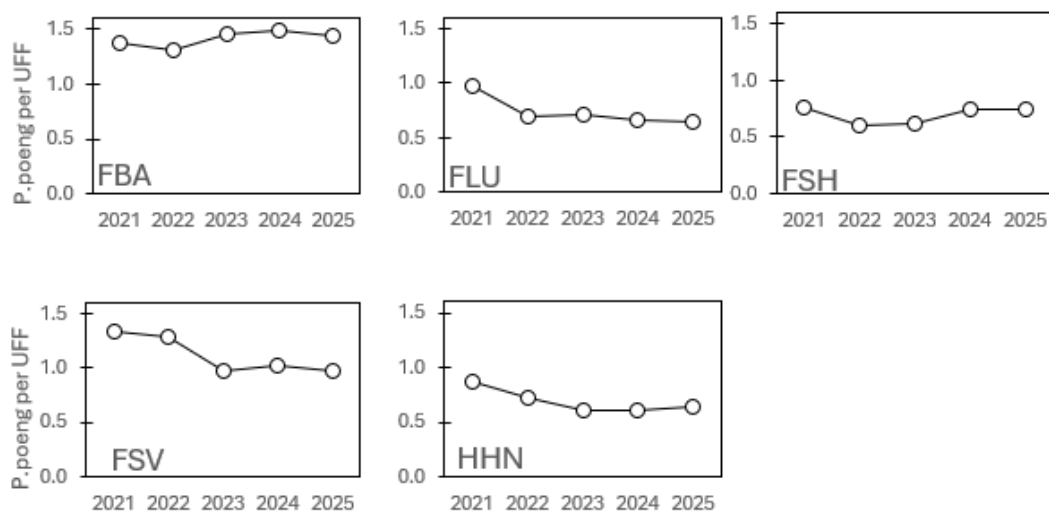


Fig. 4. Utvikling av publiseringspoeng ved fakultetene siste fem år (kilde: DBH).

2.3. Tildeling fra EUs rammeprogram

Nords tildeling fra EUs rammeprogram har økt betydelig i 2025, etter flere år med relativt moderate tildelinger (Fig. 5A). I 2025 utgjorde tildelingen om lag 29.100 kroner per årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger (UFF). Dette plasserer Nord på nivå med flere av de nyere universitetene, men fortsatt betydelig lavere enn de eldste og mest forskningsintensive universitetene (Fig. 5B).

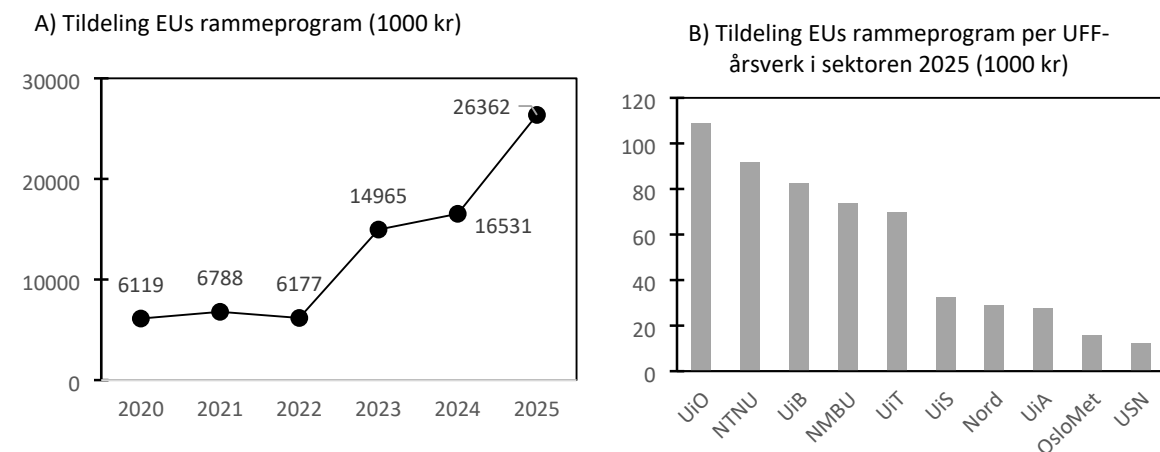


Fig. 5. A) Tildeling til Nord fra EUs rammeprogram i perioden 2020-2025. Kilde: DBH. B) Tildeling fra EUs rammeprogram per UFF-årsverk ved norske universiteter i 2025. Kilde: DBH. Indikatoren er beregnet som tildeling fra EUs rammeprogram per UFF-årsverk.

2.4. Tildeling fra Norges forskningsråd

Nords tildeling fra Norges forskningsråd var 47,7 mill. kroner i 2025 (Fig. 6A), noe lavere enn i 2024. Målt per UFF-årsverk utgjorde dette om lag 52.700 kroner. Nord ligger dermed omtrent på nivå med USN og noe over OsloMet, men betydelig lavere enn NMBU, UiO, UiB, NTNU, UiS, UiT og UiA (Fig. 6B).

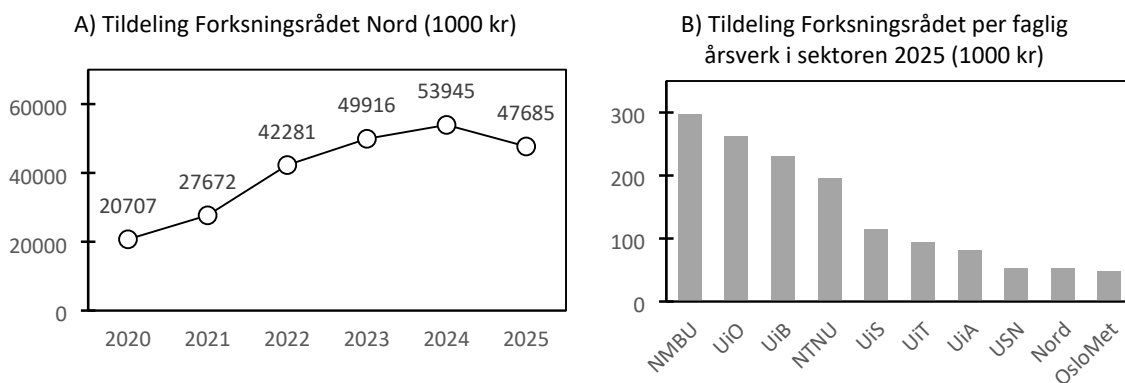


Fig. 6. A) Tildeling til Nord fra Norges forskningsråd i perioden 2020–2025. B) Tildeling fra Norges forskningsråd per UFF-årsverk ved norske universiteter i 2025. Kilde: DBH. Indikatoren er beregnet som tildeling fra Norges forskningsråd delt på UFF-årsverk.

2.5. Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk

Inntjeningen fra andre bidrags- og oppdragsinntekter utgjorde rundt 152.500 kroner per UFF-årsverk i 2025 (Fig. 5A). Dette inkluderer inntjening fra prosjekter både innen forskning og utdanning. Nord har hatt en jevn økning i perioden 2020–2025, men sammenlignet med flere andre universiteter henter Nord fortsatt inn relativt lite i andre BOA-inntekter per UFF-årsverk (Fig. 5B). Gjennomsnittet for universitetene ligger i 2025 i overkant av 200.000 kroner per UFF-årsverk.

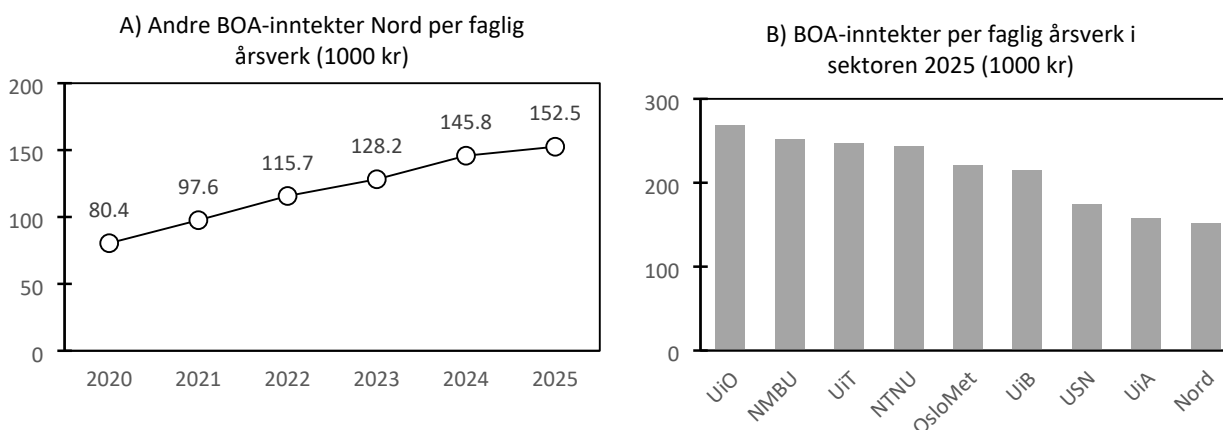


Fig. 5. A) Andre bidrags- og oppdragsinntekter (BOA) ved Nord per UFF-årsverk i perioden 2020-2025. B) Andre BOA-inntekter per UFF-årsverk ved norske universitet i 2025. Kilde: DBH. Indikatoren er beregnet som bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet utenom tilskudd fra Forskningsrådet, regionale forskningsfond og EU, delt på UFF-årsverk.

3. Status vurdert mot vedtatte mål

Tabell 1 sammenfatter status for forskning ved Nord i 2025 vurdert mot målene i gevinstrealiseringsplanen. Nord når målene for avlagte doktorgrader, EU-tildeling, BOA-aktivitet og internasjonal publisering, men ligger under målene for publiseringspoeng og tildeling fra Forskningsrådet

Tabell 1. Status og overordnede mål for Nords forskning i henhold til Gevinstrealiseringsplanen for 2025.

Målvariabler	Mål 2025	Status 2025
Avlagte doktorgrader	35	37
Publiseringspoeng (poeng per faglig årsverk)	1,0	0,81
Tildeling fra EUs rammeprogram (kr. per faglige årsverk)	15.000	29.100
Tildeling fra Forskningsrådet (kr. per faglig årsverk)	60.000	52.690
BOA aktivitet (kr. per faglige årsverk)	150.000	152.500
Internasjonalt medforfatterskap*	50%	54%

*Prosent av totalt antall publikasjoner (NVI nivå 1 og 2). Kilde: NVA

4. Måloppnåelse

4.1. Avlagte doktorgrader

Nord nådde målet for avlagte doktorgrader i 2025. Samtidig er volumet fortsatt lavt sammenlignet med andre universiteter. Det bør derfor arbeides videre med å øke antallet eksterntfinansierte ph.d.-stillinger gjennom Forskningsrådet, EU, offentlig sektor-ph.d. og nærings-ph.d. Fakultetene bør særlig prioritere ph.d.-rekruttering i fagmiljøer med høy forskningsaktivitet og god veiledningskapasitet og fortsette arbeidet med å øke gjennomføringen.

4.2. Publisering av forskning

Nord når ikke målet om 1,0 publiseringspoeng per faglig årsverk i 2025. Publiseringsaktiviteten har vært relativt stabil de siste årene, men nivået er lavt sammenlignet med resten av universitetssektoren. Tiltakene bør rettes mot tydeligere faglige forventninger og støtte til publisering, bedre oppfølging av forskningsgrupper, mer systematisk forskerkarriereutvikling og økt bruk av publiserings- og fagfellevurderingsarenaer i sterke fagmiljøer.

4.3. Eksterntfinansiert forskning

Nord har hatt positiv utvikling i eksterntfinansiert aktivitet, særlig knyttet til EUs rammeprogram og andre BOA-inntekter. Samtidig er inntjeningen fra Forskningsrådet og samlet eksterntfinansiering fortsatt lav sett i forhold til universitetssektoren. Det er derfor behov for en mer målrettet og institusjonelt forankret satsing på eksterntfinansiering, med tydelige prioriteringer, tidlig identifisering

av utlysninger, bedre søknadskvalitet og sterkere kobling mellom forskningsgrupper, ph.d.-rekruttering og eksterne finansieringsmuligheter.

Samlet vurderes Nord å ha positiv utvikling på flere sentrale forskningsindikatorer i 2025, men med fortsatt behov for tiltak som øker kvalitet, volum og ekstern gjennomslagskraft. Prioriterte tiltak bør særlig rettes mot forskerutdanning, publisering, forskningsgrupper og eksternfinansiering.

5. Prioriterte tiltak for videre styrking av forskning ved Nord

For å styrke måloppnåelsen anbefales det at universitetet prioriterer et begrenset antall institusjonelle tiltak som kan følges opp i styringsdialogen med fakultetene og i revisjon av handlingsplanen for forskning og utvikling. Tiltakene retter seg mot områder der statusrapporten viser behov for videre utvikling: forskerutdanning, publisering, forskningsgrupper, eksternfinansiering, samarbeid og forskerkarriereutvikling.

Tabell 2. Prioriterte tiltak for videre styrking av forskning ved Nord

Område	Tiltak	Forventet effekt
Forskerutdanning	Øke antallet eksternfinansierte ph.d.-stillinger, særlig gjennom Forskningsrådet, EU, offentlig sektor-ph.d. og nærings-ph.d.; øke gjennomføringen gjennom å sikre at nye kandidater inngår i aktive forskningsgrupper.	Høyere volum i forskerutdanningen, bedre gjennomføring og sterkere kobling mellom ph.d.-utdanning og forskningsaktivitet.
Publisering	Etablere tydeligere oppfølging av publiseringsaktivitet i fagmiljøene, øke støtte til publisering og bruke sterke forskningsgrupper som ressurser for andre miljøer.	Økt publisering per faglig årsverk og bedre forskningskultur.
Forskningsgrupper	Videreutvikle forskningsgrupper med tydelige faglige mål, ledelse, publiseringsplaner og søknadsplaner; prioritere miljøer med potensial for ekstern finansiering og internasjonalt samarbeid.	Mer robuste fagmiljøer og bedre grunnlag for større søknader og forskerutdanning.
EU og Forskningsrådet	Styrke tidligfasestøtte, kvalitetssikring og institusjonell prioritering av søknader; utvikle målrettede løp for utvalgte fagmiljøer mot relevante EU- og NFR-utlysninger.	Flere og bedre søknader, høyere gjennomslag og økt eksternfinansiering.
BOA og samarbeid	Videreutvikle samarbeid med offentlig sektor, næringsliv og regionale aktører, inkludert fellesfinansierte prosjekter og doktorgradstillinger.	Økt BOA-aktivitet og sterkere regional relevans.
Karriere og kompetanse	Koble kompetansevurderingsmatriser, karriereplaner for ph.d.-kandidater og postdoktorer, forskningsgruppeutvikling og lederoppfølging tettere sammen.	Mer systematisk forskerkarriereutvikling og bedre langsiktig forskningskapasitet.

Forskningsutvalget skal følge opp tiltakene gjennom konkrete tiltak i revidert handlingsplan for forskning. Utviklingen i publisering, forskerutdanning og eksternfinansiering følges opp i styringsdialogen med fakultetene.

6. Oppsummerende vurdering

Statusrapporten viser at Nord i 2025 har positiv utvikling på flere områder. Universitetet når målet for avlagte doktorgrader, har hatt god vekst i tildeling fra EUs rammeprogram og ligger over målet for andre BOA-inntekter. Samtidig er det bekymringsfullt at Nord ikke når målet for forskningseffektivitet (publiseringspoeng per faglig årsverk) og for tildeling fra Forskningsrådet. Sammenlignet med universitetssektoren er den totale forskningsaktiviteten fortsatt lav. Dette må forstås i lys av flere forhold. Universitetet har færre store og modne forskningsmiljøer enn eldre og mer forskningsintensive universitet og forskningsaktiviteten er fortsatt ujevnt fordelt mellom de forskjellige fagmiljøene.

Indikatorene viser at Nord særlig har behov for å videreutvikle sterke forskningsgrupper, øke publiseringsaktiviteten, styrke internasjonal forskningsaktivitet, bygge forskerutdanningskapasitet og heve kvaliteten i søknadsarbeidet. Utfordringen er derfor ikke bare å øke volumet, men å utvikle flere fagmiljøer med tilstrekkelig kapasitet og konkurransekraft til å lykkes i eksterne finansieringsarenaer. Den siste tidens etablering av forskergrupper og arbeidet med etableringen av en femte doktorgrad innenfor helsevitenskap forventes å gi positive effekter på sikt.

Arkivsak-dok. 25/01979-5
Saksansvarlig Ida Maria Pinnerød
Saksbehandler Aina Elisabeth Hildrum og Barbro Fjellheim Holm

REVIDERT MANDAT FOR RÅD FOR SAMARBEID MED ARBEIDSLIVET (RSA)

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar at det etablerte Råd for samarbeid med arbeidslivet, endres fra to separate RSA – «RSA Nordland» og «RSA Trøndelag», til ett felles «RSA Nordland og Trøndelag».
2. Styret vedtar revidert mandat for Råd for samarbeid med arbeidslivet ved Nord universitet (RSA) i tråd med saksfremlegget.

Saksframstilling

Alle institusjoner som tilbyr høyere utdanning er i henhold til nasjonale føringer pålagt å ha et råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA). Formålet med RSA er å sikre en strukturert og gjensidig forpliktende dialog mellom universitetene og relevant arbeids- og samfunnsliv.

Fra regjeringen: Veileder for departementenes arbeid med kompetansebehov:

«6.4 Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)

Alle institusjoner som tilbyr høyere utdanning, skal ha et råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA). Formålet med rådet er å styrke og strukturere institusjonenes samarbeid med arbeidslivet, for å sikre at forskningsaktiviteten og studieporteføljen utvikles i tråd med samfunnets behov, og bygger på et relevant og oppdatert kunnskapsgrunnlag. RSA skal bidra til å synliggjøre universitetene og høyskolenes betydning for samfunns- og arbeidsliv, og videreutvikle denne».

For Nord universitet er et velfungerende RSA et sentralt strategisk virkemiddel i arbeidet med å styrke relevans, kvalitet og samfunnsforankring i utdanning og forskning. Gjennom systematisk samarbeid med arbeidslivet får universitetet bedre innsikt i kompetansebehov, utviklingstrekk og forventninger i ulike sektorer.

En tett og strategisk dialog med arbeidslivet bidrar til at studentene utvikler kompetanse som er etterspurt og anvendbar, samtidig som det legger til rette for økt innovasjon, kunnskapsdeling og regional utvikling. RSA er dermed en arena for å styrke samspillet mellom Nord universitet og omgivelsene.

Videreutvikling av RSA-arbeidet vil være medvirkende i å møte framtidige kompetansebehov og for å styrke universitetets rolle som en aktiv og samfunnsengasjert kunnskapsaktør.

Revidering av mandatet og endring i rådets sammensetning, herunder overgang fra to separate råd til ett samlet råd for Nord universitet, vurderes som et viktig tiltak for å styrke helhet og koordinering i samarbeidet med arbeidslivet. Ett samlet råd gir et mer enhetlig grunnlag for strategiske prioriteringer og vurderinger, og reduserer risiko for fragmenterte eller overlappende initiativ.

Det vil være en naturlig at RSA kan bidra til gjennomføring av relevante deler av universitetets utviklingsavtale. Eksempler på dette er hva det vil si å være en kunnskapsaktør i Nordområdene og kystnære samfunn, hvordan det kan legges til rette for bedre samspill mellom universitetet og omgivelsene mht. innovasjon og omstilling, hvordan flere kan rekrutteres til høyere utdanning og hvordan universitetet i samarbeid med sine omgivelser kan bidra til økt sosial mobilitet i samfunnet.

Bakgrunn

Nord vedtok etablering av RSA Nordland og RSA Trøndelag i februar 2018. (05.02.2018, saksnr.10/18):

Vedtak

1. Styret vedtar at RSA Nordland og RSA Trøndelag skal ha følgende mandat:

- *Rådene for samarbeid med arbeidslivet (RSA) Nordland og Trøndelag skal styrke Nord universitet sitt samarbeid med arbeidslivet i utviklingen av universitets studieportefølje. Rådene skal bidra til at utviklingen av universitetets studieprogram og tilbud innenfor etter- og videreutdanning (EVU) er tilpasset samfunnets og arbeidslivets behov.*
 - a. *RSA skal være en arena for informasjonsutveksling mellom partnerne*
 - b. *RSA skal gi rådgivende anbefalinger til ledelsen ved Nord universitet*
 - c. *RSA skal gi rådgivende anbefalinger til de regionale kompetanseplanene som fylkeskommunene har ansvar for*
 - d. *RSA skal være en arena som bidrar til studieporteføljens relevans, og drøfting av EVU-tilbud*
- *Rådene skal utarbeide årlige planer for det enkelte råds virksomhet.*

2. *RSAene skal ha følgende representanter: NHO (Nordland og Trøndelag), et utvalg bedrifter, LO (Nordland og Trøndelag), Nordland og Trøndelag fylkeskommuner, helseforetakene (Nord og Midt-Norge), KS Trøndelag og Nordland, Fylkesmannen i Nordland og i Trøndelag, NAV (Nordland og Trøndelag), vertskommunene for Nord universitets sine studiesteder i Nordland og Trøndelag, studentparlamentet, rektorat og dekanat ved Nord universitet.*

3. *Rektor gis fullmakt til å justere deltakersammensetning i RSAene etter behov og sørge for at det utarbeides årlige planer for rådets virksomhet.*

4. *Organiseringen og effekten av RSA-ordningen skal evalueres ved avslutningen av inneværende styreperiode*

Drøfting

Fra to til ett RSA

Med bakgrunn i styrevedtaket fra 2018 ble det i starten gjennomført separate møter for henholdsvis RSA Nordland og RSA Trøndelag, med ett årlig fellesmøte. Erfaringene de siste årene viser imidlertid at en samlet møteplass hvor begge disse RSA er samlet er mer hensiktsmessig. Dette understøttes også av signaler fra de eksterne deltakerne.

Et felles RSA for hele Nord vurderes som den mest effektive organiseringen, da rådet ønsker å fungere som ett rådgivende organ på tvers av fylkesgrensene og dermed for hele Nord universitet.

En samlet møtestruktur bidrar til økt målretting og effektivitet, og innebærer samtidig en mer ressurseffektiv gjennomføring ved at universitetsledelsen møter eksterne representanter på strategisk nivå fra begge fylker i samme forum og med felles agenda.

Med bakgrunn i dette foreslås det at Nord universitet etablerer ett RSA for universitetet.

Revidering av mandat:

Det er i utkast til revidert mandat vektlagt at RSA i større grad enn dagens mandat, skal ha et overordnet og strategisk fokus.

Ved eventuelle saker som omhandler ett av fylkene, en region eller enkeltsaker, og som eksempelvis krever politisk påvirkning, kan det etablerte ordførerforumet som består av vertskommuneordførerne bidra. Ordførerforum samles ved behov etter anmodning fra en av partene.

Utkast til revidert mandat er forankret i Strategisk ledergruppe ved Nord universitet, samt i fysisk RSA-møte i juni 26.

Det er kommet innspill til endring i sammensetningen av representasjon i RSA. Dette bør vurderes til enhver tid og etter behov. Eventuelle justeringer i sammensetning foreslås ivare tatt gjennom punkt 3 i innstilling til vedtak:

Rektor gis fullmakt til å justere deltakersammensetning i RSA etter behov og sørge for at det utarbeides årlige planer for rådets virksomhet.

Revidert mandat for RSA:

Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) ved Nord universitet skal på overordnet nivå være et rådgivende organ for rektor – og skal:

- bidra til strategisk og systematisk dialog og samhandling mellom Nord og arbeids- og samfunnsliv om utdanning, forskning, utvikling og innovasjon, på regionalt, nasjonalt og internasjonalt nivå
- bidra til samfunnsoppdraget ved å være en dialogarena som er gjensidig utfordrende og forpliktende
- fremme kunnskaps- og forskningsbasert utvikling og innovasjon i samhandling mellom universitetet og arbeidslivet
- støtte universitetet ved å synliggjøre og belyse aktuelle og viktige saker i regionen

Nord Universitet skal være representert i RSA gjennom rektorat og dekanat. Eksterne medlemmer fra offentlig og privat sektor inviteres til deltakelse på strategisk nivå for å sikre forankring og forpliktelse.

2. RSA skal ha følgende representanter: NHO (Nordland og Trøndelag), LO (Nordland og Trøndelag), Nordland og Trøndelag fylkeskommuner, helseforetakene (Nord og Midt-Norge), Statsforvalteren i Nordland og Trøndelag, NAV (Nordland og Trøndelag), KS (Nordland og Trøndelag), representanter fra næringslivet, Nordlandsforskning, vertskommunene for Nord universitets sine studiesteder i Nordland og Trøndelag, studentparlamentet, rektorat og dekanat ved Nord universitet.
3. Rektor gis fullmakt til å justere deltakersammensetning i RSA etter behov og sørge for at det utarbeides årlige planer for rådets virksomhet RSA møtene knyttes til innspill eller gjennomføring av universitetets utviklingsavtale.
4. Organiseringen og effekten av RSA-ordningen skal evalueres ved avslutningen av inneværende styreperiode.

Sammenstilling av gjeldende mandat og revidert mandat:

Gjeldende mandat	Revidert mandat
1. Styret vedtar at RSA Nordland og RSA Trøndelag skal ha følgende mandat: • Rådene for samarbeid med arbeidslivet (RSA) Nordland og Trøndelag skal styrke Nord universitet sitt samarbeid med arbeidslivet i utviklingen av universitets studieportefølje. Rådene skal bidra til at utviklingen av universitetets studieprogram og tilbud innenfor etter- og videreutdanning (EVU) er tilpasset samfunnets og arbeidslivets behov. a. RSA skal være en arena for informasjonsutveksling mellom partnerne b. RSA skal gi rådgivende anbefalinger til ledelsen ved Nord universitet c. RSA skal gi rådgivende anbefalinger til de regionale kompetanseplanene som fylkeskommunene har ansvar for d. RSA skal være en arena som bidrar til studieporteføljens relevans, og drøfting av EVU-tilbud • Rådene skal utarbeide årlige planer for det enkelte råds virksomhet.	1. Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) ved Nord universitet skal på overordnet nivå være et rådgivende organ for rektor – og skal: • bidra til strategisk og systematisk dialog og samhandling mellom Nord og arbeids- og samfunnsliv om utdanning, forskning, utvikling og innovasjon, på regionalt, nasjonalt og internasjonalt nivå • bidra til samfunnsoppdraget ved å være en dialogarena som er gjensidig utfordrende og forpliktende • fremme kunnskaps- og forskningsbasert utvikling og innovasjon i samhandling mellom universitetet og arbeidslivet • støtte universitetet ved å synliggjøre og belyse aktuelle og viktige saker i regionen
2. RSAene skal ha følgende representanter: NHO (Nordland og Trøndelag), et utvalg bedrifter, LO (Nordland og Trøndelag),	2. RSA skal ha følgende representanter: NHO (Nordland og Trøndelag), LO (Nordland og Trøndelag), Nordland og

Nordland og Trøndelag fylkeskommuner, helseforetakene (Nord og Midt-Norge), KS Trøndelag og Nordland, Fylkesmannen i Nordland og i Trøndelag, NAV (Nordland og Trøndelag), vertskommunene for Nord universitets sine studiesteder i Nordland og Trøndelag, studentparlamentet, rektorat og dekanat ved Nord universitet.	Trøndelag fylkeskommuner, helseforetakene (Nord og Midt-Norge), Statsforvalteren i Nordland og Trøndelag, NAV (Nordland og Trøndelag), KS (Nordland og Trøndelag), representanter fra næringslivet, Nordlandsforskning, vertskommunene for Nord universitets sine studiesteder i Nordland og Trøndelag, studentparlamentet, rektorat og dekanat ved Nord universitet.
3. Rektor gis fullmakt til å justere deltakersammensetning i RSAene etter behov og sørge for at det utarbeides årlige planer for rådets virksomhet.	3. Rektor gis fullmakt til å justere deltakersammensetning i RSA etter behov og sørge for at RSA møtene knyttes til innspill eller gjennomføring av universitetets utviklingsavtale. Det utarbeides årlige planer for rådets virksomhet.
4. Organiseringen og effekten av RSA-ordningen skal evalueres ved avslutningen av inneværende styreperiode	4. Organiseringen og effekten av RSA-ordningen skal evalueres ved avslutningen av inneværende styreperiode.

Arkivsak-dok.	26/05898-1
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Morten Skjelbred

EIGARSKAPSRAPPORT FOR AKSJESELSKAP 2025

Forslag til vedtak:

Styret tek Eigarskapsrapport for aksjeselskap 2025 til orientering.

Samandrag

Universitetsstyret skal årleg orienterast om Nords eigarinteresser i aksjeselskap der universitetet forvaltar aksjar på vegner av staten. Eigarskapsrapporten for 2025 omfattar Nord Innovasjon AS og Nordlandsforskning AS, der staten ved Nord eig høvesvis 100 prosent og 51 prosent av aksjane.

Nord Innovasjon AS har i 2025 eit årsresultat på kr 63 050 og samla eigenkapital på kr 3 684 132. Selskapet oppfyller krava i Nords eigarskapspolicy til eigenkapitaldel, positivt resultat etter skatt og likviditetsgrad.

Nordlandsforskning AS har i 2025 eit årsresultat på kr -5 575 436 og samla eigenkapital på kr 11 261 319. Selskapet oppfyller kravet til eigenkapitaldel, men ikkje kravet til positivt resultat etter skatt. Likviditetsgrad 1 er rekna til 1,43, og er dermed lågare enn målet i policyen på minst 2. Administrasjonen tilrår at utviklinga blir følgd opp i eigardialogen.

I samsvar med rapporteringskrav til Riksrevisjonen skal det rapporterast for selskap der eigardelen er over 50 prosent. Begge selskapa er omfatta av rapporteringa for 2025.

Tabell 1. Oversikt over eigarinteresser og måloppnåing

Selskap	Org.nr.	A. kap	Eigardel	Årsresultat 2025	Eigenkapital 31.12.2025	Eigenkap. del	Likvid. grad 1	Målopp.
Nord Innovasjon AS	989 804 340	kr 4,2 mill	100 %	kr 63 050	kr 3 684 132	90,7 %	10,25	3 av 3
Nordlandsforskning AS	989 714 309	kr 3 mill	51 %	kr -5 575 436	kr 11 261 319	38,2 %	1,43	1 av 3*

* Nordlandsforskning AS oppfyller kravet til eigenkapitaldel. Selskapet oppfyller ikkje kravet til positivt resultat etter skatt. Likviditetsgrad 1 er rekna til 1,43, som er lågare enn målkravet på minst 2.

Saksframstilling

Nord forvaltar statens eigarinteresser i Nord Innovasjon AS og Nordlandsforskning AS etter fullmakt frå Kunnskapsdepartementet. Eigarskapsrapporten skal gi styret oversikt over selskapa sin aksjekapital, staten sin eigardel, formål og verksemd, økonomisk utvikling og andre forhold av betydning.

Nords «Policy for eigarskap i aksjeselskap» angir følgjande økonomiske mål for selskapa: Eigenkapitaldel på minst 25 prosent, resultat etter skatt på minst kr 0 og likviditetsgrad 1 på minst 2. Måla er brukte som grunnlag for vurderinga i denne saka.

Nord Innovasjon AS

Nord Innovasjon AS vart stifta 31. desember 2006. Selskapet sin aksjekapital er kr 4 200 000, fordelt på 4 200 aksjar pålydande kr 1 000. Staten ved Nord eig alle aksjane, tilsvarande 100 prosent av aksjekapitalen. Selskapet har organisasjonsnummer 989 804 340.

Eigarinteressene blir forvalta av Nord etter fullmakt frå Kunnskapsdepartementet. Ordinær generalforsamling for 2025 vart halden 5. mai 2026. Eigar var representert ved Ida Pinnerød etter fullmakt frå Nord universitet.

Selskapet har ingen tilsette. Det ligg føre samarbeidsavtale mellom Nord og Nord Innovasjon AS som regulerer ansvar, oppgåver, fullmakter på vegner av institusjonen, forvaltning av immaterielle rettar, økonomi, finansiering, fordeling av framtidige inntekter og konfidensialitet.

Selskapet hadde i 2025 salsinntekter på kr 613 979, samla driftsinntekter på kr 618 105 og driftsresultat på kr -43 617. Netto finanspostar var positive med kr 106 668, og årsresultatet vart kr 63 050. Resultatet er disponert mot udekt tap. Samla eigenkapital per 31. desember 2025 var kr 3 684 132.

Selskapet oppfyller alle dei tre økonomiske måla i Nords eigarskapspolicy. Det blir ikkje utbetalt utbytte for 2025, og det har heller ikkje vore utbetalt utbytte tidlegare år.

Mål	Resultat 2025	Vurdering
Eigenkapitalandel ≥ 25 %	90,7 %	Oppfylt
Resultat etter skatt ≥ 0	kr 63 050	Oppfylt
Likviditetsgrad 1 ≥ 2	10,25	Oppfylt

Investeringar i andre selskap

Nord Innovasjon AS var i 2022 medstiftar av Induvita AS saman med gründerar og Nordlandssykehuset. Selskapet har seinare fått eksterne investorar på eigarsida. I 2025 har Nord Innovasjon AS etablert NordAIConsult AS saman med to forskarar ved Nord. Selskapet utviklar AI-tenester som er venta å vere klare for marknaden i løpet av 2026.

Selskap	Org.nr.	Tal aksjar	Eigardel	Bokført verdi
Induvita AS	929 782 933	3 506	5,0 %	kr 188 702
NordAIConsult AS	936 175 953	7 500	15,0 %	kr 7 500

Nordlandsforskning AS

Nordlandsforskning AS vart stifta 16. januar 2006. Selskapet sin aksjekapital er kr 3 000 000, fordelt på 3 000 aksjar pålydande kr 1 000. Staten ved Nord eig 1 530 aksjar, tilsvarende 51 prosent av aksjekapitalen. Stiftelsen Nordlandsforskning eig dei resterande 49 prosentane. Selskapet har organisasjonsnummer 989 714 309.

Eigarinteressene blir forvalta av Nord etter fullmakt frå Kunnskapsdepartementet. Ordinær generalforsamling for 2025 vart halden 29. april 2026, der Levi Gårseth-Nesbakk representerte Nord. Stiftelsen Nordlandsforskning og Nord universitet har ein aksjonæravtale signert i 2016.

Nordlandsforskning AS er eit allmenntilgjengelig forskingsinstitutt av ideell karakter. I samsvar med selskapet sine vedtekter § 4 skal verdiar som blir skapte i selskapet disponerast i tråd med selskapet sitt formål, og kan ikkje utbetalast som utbytte til aksjonærane.

Selskapet hadde i 2025 samla driftsinntekter på kr 53 645 798, mot kr 59 819 752 i 2024. Driftsresultatet var kr -5 906 560, og årsresultatet vart kr -5 575 436. Samla eigenkapital per

31. desember 2025 var kr 11 261 319, mot kr 16 836 756 året før. Gjennomsnittleg tal årsverk var 41, mot 44 i 2024.

Eigenkapitaldelen er rekna til 38,2 prosent og er over minimumskravet i policyen på 25 prosent. Årsresultatet er negativt og oppfyller ikkje policyen sitt mål om resultat etter skatt på minst kr 0. Likviditetsgrad 1 er rekna til 1,43 og er lågare enn policyen sitt mål på minst 2. På denne bakgrunnen bør selskapet si økonomiske utvikling følgjast særskilt i eigardialogen.

Mål	Resultat 2025	Vurdering
Eigenkapitaldel ≥ 25 %	38,2 %	Oppfylt
Resultat etter skatt ≥ 0	kr -5 575 436	Ikkje oppfylt
Likviditetsgrad 1 ≥ 2	1,43	Ikkje oppfylt

Vurdering

Nord har i 2025 eigarinteresser i to aksjeselskap som er omfatta av rapporteringa til styret. Eigarskapet er grunngitt i universitetet sitt behov for verkemiddel som understøttar forskning, innovasjon, kommersialisering, kunnskapsutvikling og samfunnskontakt.

Nord Innovasjon AS har ein solid eigenkapitaldel og god likviditet, og årsresultatet er positivt. Selskapet har samtidig eit negativt driftsresultat og lågare driftsinntekter enn føregåande år. Det bør derfor framleis vere merksemd på aktivitetsnivå, inntektsgrunnlag og selskapet si rolle i universitetet sitt samla innovasjonsarbeid.

Nordlandsforskning AS har framleis ein eigenkapitaldel som ligg over kravet i eigarskapspolicyen. Selskapet har likevel eit betydeleg underskot i 2025 og lågare omsetning enn i 2024. Likviditetsgrad 1 er under målkravet i policyen. Sjølv om eigenkapitalen framleis gir eit visst handlingsrom, tilseier utviklinga at universitetet som majoritetseigar følgjer opp resultatutvikling, likviditet og tiltak for berekraftig drift gjennom ordinær eigardialog.

Rektor vurderer at det vil være hensiktsmessig å revidere rapporteringspolicyen for Nords eigarskap (selskapsstyring), herunder vurdere om andre styringsmål/parametere bør utviklast og om eigeninteresser også under 50% eigenandel bør inkluderast. Rektor tilrår at rapporten blir teken til orientering.

Økonomiske og administrative konsekvensar

Saka har ikkje direkte økonomiske eller administrative konsekvensar for Nord. Oppfølginga av selskapa blir handtert innanfor ordinær eigarstyring og administrativ oppfølging.

Vedlegg

- Årsrekneskap 2025 Nord Innovasjon AS
- Årsrekneskap 2025 Nordlandsforskning AS

Signering av årsregnskap for Nord Innovasjon AS

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Rasmussen, Einar Agur (16.03.1973), signert 21.04.2026 med Signicat Sign BANKID
- SKJELBRED, MORTEN (10.08.1960), signert 21.04.2026 med Signicat Sign BANKID
- Ursin, Gøril (03.08.1974), signert 21.04.2026 med Signicat Sign BANKID
- Kolstad, Ole-Magne (17.12.1980), signert 23.04.2026 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet innholder

En forside med informasjon om signaturene, alle originaldokumenter og digitale signaturer.



Dokumentet er forseglet av Posten Bring

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Bring AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

En digital signatur er kun gyldig digitalt. Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er signert av Posten Bring AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Årsregnskap for
NORD INNOVASJON AS

989804340

Regnskapsår
01.01.2025 - 31.12.2025

Dokumentet er signert digitalt av:

- Rasmussen, Einar Agur (16.03.1973), 21.04.2026
- SKJELBRED, MORTEN (10.08.1960), 21.04.2026
- Ursin, Gøril (03.08.1974), 21.04.2026
- Kolstad, Ole-Magne (17.12.1980), 23.04.2026

Forseglet av



Posten Norge

NORD INNOVASJON AS
989 804 340

Resultatregnskap

	Note	2025	2024
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		613 979	828 410
Annen driftsinntekt		4 126	-992
Sum driftsinntekter		618 105	827 418
Driftskostnader			
Lønnskostnad	1, 2	-24 394	-431 449
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	-5 145	-6 860
Annen driftskostnad		-632 183	-596 419
Sum driftskostnader		-661 722	-1 034 728
Driftsresultat		-43 617	-207 310
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		106 428	28 148
Annen finansinntekt		392	111
Sum finansinntekter		106 819	28 259
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		29	-60 000
Annen finanskostnad		-181	-19
Sum finanskostnader		-152	-60 019
Netto finans		106 668	-31 761
Resultat før skattekostnad		63 050	-239 071
Skattekostnad	4, 5	0	0
Årsresultat		63 050	-239 071
Overføringer			
Udekket tap	6	63 050	-239 071
Sum overføringer		63 050	-239 071

Dokumentet er signert digitalt av:

- Rasmussen, Einar Agur (16.03.1973), 21.04.2026
- SKJELBRED, MORTEN (10.08.1960), 21.04.2026
- Ursin, Gøril (03.08.1974), 21.04.2026
- Kolstad, Ole-Magne (17.12.1980), 23.04.2026

Forseglet av



Posten Norge

NORD INNOVASJON AS
989 804 340

Balanse

	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	3	0	5 145
Sum varige driftsmidler		0	5 145
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		196 202	103 558
Sum finansielle anleggsmidler		196 202	103 558
Sum anleggsmidler		196 202	108 703
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		176 332	159 875
Andre kortsiktige fordringer		27 118	38 597
Sum fordringer		203 450	198 472
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 661 619	3 520 962
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 661 619	3 520 962
Sum omløpsmidler		3 865 069	3 719 434
SUM EIENDELER		4 061 271	3 828 137

Dokumentet er signert digitalt av:

- Rasmussen, Einar Agur (16.03.1973), 21.04.2026
- SKJELBRED, MORTEN (10.08.1960), 21.04.2026
- Ursin, Gøril (03.08.1974), 21.04.2026
- Kolstad, Ole-Magne (17.12.1980), 23.04.2026

Forseglet av



Posten Norge

NORD INNOVASJON AS
989 804 340

Balanse

	Note	31.12.2025	31.12.2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6, 7	4 200 000	4 200 000
Sum innskutt egenkapital		4 200 000	4 200 000
Opptjent egenkapital			
Udekket tap	6	-515 868	-578 918
Sum opptjent egenkapital		-515 868	-578 918
Sum egenkapital		3 684 132	3 621 082
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		377 139	163 474
Skyldige offentlige avgifter		0	-71
Annen kortsiktig gjeld		0	43 652
Sum kortsiktig gjeld		377 139	207 055
Sum gjeld		377 139	207 055
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 061 271	3 828 137

Einar Agur Rasmussen
styrets leder

Gøril Ursin
styremedlem

Ole-Magne Kolstad
styremedlem

Morten Skjelbred
daglig leder

Dokumentet er signert digitalt av:

- Rasmussen, Einar Agur (16.03.1973), 21.04.2026
- SKJELBRED, MORTEN (10.08.1960), 21.04.2026
- Ursin, Gøril (03.08.1974), 21.04.2026
- Kolstad, Ole-Magne (17.12.1980), 23.04.2026

Forseglet av



Posten Norge

NORD INNOVASJON AS
989 804 340

Noter

Arten av virksomhet og hvor virksomheten drives

Virksomheten driver forvaltning og kommersialisering av selskapseiernes og andre offentlige innretningers immaterielle rettigheter og ideer knyttet til forskningsresultater og forskningsprosesser. Forretningen drives fra Universitetsalléen 11, 8026 Bodø.

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler. Leieavtaler er ikke balanseført. Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kursstap i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskostnad.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2024 til 2025.

NORD INNOVASJON AS
989 804 340

Note 1 - Antall årsverk

Selskapet har ikke hatt ansatte i løpet av regnskapsåret.

Note 2 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2025	2024
Lønn	20 000	380 706
Arbeidsgiveravgift	1 580	30 978
Pensjonskostnader	0	0
Andre relaterte ytelser	2 814	19 766
Sum	24 394	431 449

Mer om årsverk og lønn

Lønn 2025 gjelder styrehonorar.

Note 3 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	20 580
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.	20 580
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-20 580
Balanseført verdi per 31.12.	0
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	5 145

Note 4 - Spesifisering av skatt

Skattepliktig inntekt	2025	2024
Resultat før skatt	63 050	-239 071
Permanente forskjeller	44 500	42 500
+/- Endring i midlertidige forskjeller	3 027	3 835
- Anvendelse av fremførbart underskudd	-110 577	0
Skattepliktig inntekt	0	-192 736

Note 5 - Midlertidige forskjeller - utsatt skatt/skattefordel

Utsatt skatt/utsatt skattefordel i balansen avsettes på grunnlag av forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i henhold til norsk regnskapsstandard for skatt.

Midlertidige skatteøkende og skattereduserende forskjeller som kan utlignes er nettoført.

Midlertidige forskjeller knyttet til:	01.01.2025	31.12.2025	Endring
Anleggsmidler	-1 914	-4 941	3 027
Fremførbart underskudd	-585 723	-475 146	-110 577
Netto forskjeller	-587 637	-480 087	-107 550
Skattereduserende forskjeller som ikke kan utlignes	587 637	480 087	107 550
Sum midlertidige forskjeller som inngår i grunnlag for utsatt skatt/skattefordel	0	0	0
Utsatt skatt 31.12.2025 basert på 22 %	0	0	0

NORD INNOVASJON AS
989 804 340

Note 6 - Egenkapital

	Aksjekapital	Udekket tap	Sum
Egenkapital 31.12.2024	4 200 000	-578 918	3 621 082
Årsresultat	0	63 050	63 050
Egenkapital 31.12.2025	4 200 000	-515 868	3 684 132

Note 7 - Investeringer i aksjer og andeler i andre selskaper

Selskapsnavn	Forretningskontor	Antall aksjer	Eier- Stemme- andel (%) rett (%)		Bokført verdi	Markedsverdi
INDUVITA AS	Bodø	3 506	5,00	5,00	188 702	12 604
Nordaiconsult AS	Bodø	7 500	15,00	15,00	7 500	7 500
Sum					196 202	

Note 8 - Aksjekapital

Aksjeklasse	Antall aksjer	Aksjenes pålydende	Bokført verdi
Ordinære	4 200	1 000	4 200 000
Aksjonærer	Antall aksjer	Eierandel %	Aksjeklasse
NORD UNIVERSITET	4 200	100,00	Ordinære

Årsregnskap

2025

Nordlandsforskning AS

Org.nr.:989 714 309

Nordlandsforskning AS

Årsregnskap 2025

Resultatregnskap

	Note	2025	2024
Driftsinntekter og driftskostnader			
Prosjektinntekter		46 371 664	52 946 871
Grunnbevilgning	2	7 229 103	6 778 624
Andre inntekter	2	45 031	94 257
Sum driftsinntekter		53 645 798	59 819 752
Direkte prosjektkostnader		8 419 319	12 818 122
Lønnskostnad	3	42 515 233	37 340 326
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	317 356	390 120
Annen driftskostnad		8 300 450	7 783 703
Sum driftskostnader		59 552 358	58 332 271
Driftsresultat		-5 906 560	1 487 481
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		278 546	752 292
Annen finansinntekt	5	191 090	2 195 825
Verdiøkning markedsbaserte omløpsmidler	5	108 883	0
Verdireduksjon markedsbaserte omløpsmidler	5	0	44 555
Annen finanskostnad		247 396	67 799
Resultat av finansposter		331 123	2 835 763
Resultat før skattekostnad		-5 575 436	4 323 243
Resultat		-5 575 436	4 323 243
Årsresultat		-5 575 436	4 323 243
Anvendelse			
Overført fra/avsatt til annen egenkapital	7	-5 575 436	4 323 243
Sum anvendelse	7	-5 575 436	4 323 243

Nordlandsforskning AS

Årsregnskap 2025

Balanse

	Note	2025	2024
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre og inventar		512 280	649 737
Sum varige driftsmidler	4	512 280	649 737
Investeringer i aksjer og andeler	5	201 000	202 200
Langsiktige fordringer	8	2 768 178	2 768 178
Sum finansielle anleggsmidler		2 969 178	2 970 378
Sum anleggsmidler		3 481 458	3 620 115
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		8 714 120	4 265 120
Fordringer på prosjekt		5 753 661	7 616 150
Andre kortsiktige fordringer		498 213	511 868
Sum fordringer		14 965 994	12 393 138
Markedsbaserte aksjer	5	2 934 861	12 965 289
Sum investeringer		2 934 861	12 965 289
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	8 092 415	13 229 566
Sum omløpsmidler		25 993 270	38 587 992
Sum eiendeler		29 474 728	42 208 107

Nordlandsforskning AS

Årsregnskap 2025

Balanse

Egenkapital og gjeld	Note	2025	2024
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	10	3 000 000	3 000 000
Overkurs		4 481 009	4 481 009
Sum innskutt egenkapital		7 481 009	7 481 009
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		3 780 310	9 355 747
Sum opptjent egenkapital		3 780 310	9 355 747
Sum egenkapital	7	11 261 319	16 836 756
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		2 900 364	5 283 049
Skattetrekk og andre trekk		2 077 749	1 656 157
Forskudd på prosjekt		7 605 876	13 351 444
Annen kortsiktig gjeld	2	5 629 419	5 080 701
Sum kortsiktig gjeld		18 213 409	25 371 351
Sum gjeld		18 213 409	25 371 351
Sum egenkapital og gjeld		29 474 728	42 208 107

Bodø, 23.03.2026
Styret i Nordlandsforskning AS

Hulda Gunnlaugsdottir
Styreleder

Ketil Eiane
Styremedlem

Kjersti Eline Tønnessen Busch
Styremedlem

Eigil Espejord Dåbakk
Styremedlem

Rune Martinsen
Styremedlem

Fredrik Kristensen Langeland
Styremedlem

Helga Eggebø
Styremedlem

Andre Wallann Larsen
Daglig leder

Noter 2025

Nordlandsforskning AS

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Driftsinntekter

Inntektsføring på prosjektene skjer i takt med forbrukt tid på det enkelte prosjekt. Det vil si at prosjektene inntektsføres i forhold til utførte timer multiplisert med en timesats for den enkelte forsker med tillegg for direkte prosjektkostnader inntil prosjektrammen er nådd. Ved inntektsføring forsøkes det imidlertid å ta høyde for eventuelle overskridelser.

Inntektsføring av bevilgninger hvor det er knyttet moralske/juridiske forpliktelser til, gjøres i takt med forbrukt tid på prosjekter knyttet til de enkelte bevilgninger.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Investering i langsiktige aksjer er klassifisert som anleggsmidler og vurdert til laveste verdi av kostpris og virkelig verdi (markedsverdi).

Investeringer som inngår i handelsportefølje (omløpsmidler) er vurdert til markedsverdi ved utgangen av året.

Øvrige omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Selskapet gikk i 2025 over til en innskuddsbasert pensjonsordning. Dette er hovedordningen for selskapet. Ordningen oppfyller kravene i OTP-loven. Pensjonskostnaden tilsvare årrets innskudd og kostnadsføres løpende.

For ansatte som ved overgangen til ny ordning oversteg en viss lader er disse videreført i ytelsesbasert pensjonsordning gjennom Kommunal landspensjonskasse. Årets kostnad for disse utgjør i henhold til regnskapsloven årets betalte pensjonspremie fratrukket ansattes trekk på 2 %.

I tillegg inngår disse ansatte i fellesordningen for Avtalefestet Pensjon (AFP) gjennom KLP. Årets kostnad utgjør årets betalte pensjonspremie.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med gjeldende skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier ved utgangen av regnskapsåret, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Noter 2025

Nordlandsforskning AS

Note 2 Inntekter

Basisbevilgning

I 2025 mottok Nordlandsforskning AS kr 7 229 103 i basisbevilgning fra Norges forskningsråd, dette ble i 2025 i sin helhet brukt til strategiske instituttsatsninger, forprosjekter/ideutviklingsprosjekter, egenandel i forskningsprosjekter, samt nettverksbygging og kompetanseutvikling.

Andre inntekter

Dette er inntekter fra salg av instituttets rapporter og utleie av kontorplass.

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2025	2024
Lønninger	32 405 202	33 216 756
Arbeidsgiveravgift	2 933 587	2 765 015
Pensjonskostnader	6 856 198	985 634
Andre ytelser	320 247	372 921
Sum	42 515 233	37 340 326
Gjennomsnittlig antall årsverk:	41	44

Det er ikke ytet lån eller stilt sikkerhet til fordel for daglig leder, ansatt, styret eller aksjeeiere.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Nordlandsforskning AS

989 714 309

Noter 2025

Nordlandsforskning AS

Note 4 Anleggsmidler

	Driftsløsøre og Inventar	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.25	6 940 075	6 940 075
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	179 899	179 899
= Anskaffelseskost 31.12.25	7 119 974	7 119 974
Akkumulerte avskrivninger 31.12.25	6 607 694	6 607 694
= Bokført verdi 31.12.25	512 280	512 280
Årets ordinære avskrivninger	317 356	317 356

Note 5 Aksjer og andeler

Investering i aksjer og andeler

	Antall	Kostpris	Bokført verdi
Kunnskapsparken Bodø AS	200	201 000	201 000
Andre andeler		0	0
Sum		201 000	201 000

Markedsbaserte aksjer

	Kostpris	Markedsverdi	Bokført verdi
Markedsbaserte aksjer, fond mv	2 825 978	2 934 861	2 934 861
Sum	2 825 978	2 934 861	2 934 861

Selskapet har aksjer, aksjefond og obligasjonsfond gjennom Sparebank1 Forvaltning. Bokført verdi av porteføljen er vurdert til markedsverdi. Dette med bakgrunn i at omløpshastighet på underliggende aktiva tilsier at dette bør klassifiseres som en handelsportefølje. Årets netto tap på investeringene er kr 48 411, hvorav realisert tap utgjør kr 201 833, reversert tidligere periodisert tap utgjør kr 44 539, samt årets urealiserte gevinst utgjør kr 108 883.

Nordlandsforskning AS

989 714 309

Noter 2025

Nordlandsforskning AS

Note 6 Skatt

Årets skattekostnad	2025	2024
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	0	0
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	-5 575 436	4 323 243
Permanente forskjeller	4 733 532	-3 114 050
Endring i midlertidige forskjeller	-23 604	-4 904
Anvendelse av fremførbart underskudd	0	-1 204 289
Skattepliktig inntekt	-865 508	0
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2025	2024	Endring
Varige driftsmidler	-422 934	-446 537	-23 604
Sum	-422 934	-446 537	-23 604
Akkumulert fremførbart underskudd	-897 411	-31 902	865 508
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	1 320 344	478 440	-841 905
Utsatt skattefordel (22 %)	0	0	0

I henhold til God regnskapsskikk for små foretak balanseføres ikke utsatt skattefordel.

Nordlandsforskning AS

989 714 309

Noter 2025

Nordlandsforskning AS

Note 7 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01.2025	3 000 000	4 481 009	9 355 747	16 836 756
Årets resultat			-5 575 436	-5 575 436
Pr 31.12.2025	3 000 000	4 481 009	3 780 310	11 261 319

Note 8 Fordringer

Instituttets andel av innskutt egenkapital i KLP er balanseført med kr. 2 768 178.

Note 9 Bankinnskudd

I posten inngår bundne skattetreksmidler på kr 1 497 221.

Note 10 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Nordlandsforskning AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	3 000	1 000,0	3 000 000
Sum	3 000		3 000 000

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Nord Universitet	1 530	51,0	51,0
Stiftelsen Nordlandsforskning	1 470	49,0	49,0
Totalt antall aksjer	3 000	100,0	100,0

Nordlandsforskning AS

989 714 309

Securely signed with Brevio

This document is electronically signed and sealed with Brevio under **eIDAS**, valid in all EU states. Signatures comply with **eIDAS** and **PAdES** standards.

The identities of the signers are listed below:



This document package contains:

- The original document
- Closing page (this page)



Electronic signatures are not visible but digitally integrated.

Arkivsak-dok.	26/06061-1
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Tina Bringslimark

INVESTERING I VIZLAB AS - ERVERV AV AKSJER

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering. Styret ber om at saken legges frem på nytt når nødvendige juridiske, økonomiske og avtalemessige avklaringer foreligger.

Sammendrag

Nord er invitert til å delta i rettet emisjon i Vizlab AS. Selskapet skal etablere, utvikle og drive innovasjonslab innen kreativ teknologi og et moderne virtuelt studio for produksjon, utvikling og testing av kreative og teknologiske løsninger.

Vizlab AS springer ut av et regionalt initiativ i Trøndelag og bygger på samarbeid mellom Trøndelag fylkeskommune, Levanger kommune, innovasjonsselskaper, teknologimiljøer, næringsliv og Nord. Satsingen skal gi tilgang til infrastruktur for virtuell produksjon, XR-teknologi, digital visualisering, simulering og testfasiliteter for kreativ teknologi.

Nord er foreslått inn med en eierandel på 46 prosent og et kapitallinnskudd på inntil kr. 2 990 000. Øvrige eiere er planlagt å være Tindved Kulturhage AS, Proneo AS, Breach AS og Levanger kommune.

Vizlab gir Nord en mulighet til å ta en tydelig faglig og teknologisk posisjon innen virtuell produksjon, XR-teknologi, simulering og digital visualisering. Dette er et fremvoksende felt med økende relevans for utdanning, forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og innovasjon. For de kreative mediefagene ved FSV oppleves tilgang til slik infrastruktur som nødvendig for å kunne videreutvikle studieprogrammene i tråd med den raske utviklingen i bransjen. Manglende teknologisk utvikling vil på sikt kunne svekke Nords konkurransefortrinn innenfor utdanning, forsknings- og innovasjonssøknader hvor tilgang til teknisk infrastruktur er en viktig forutsetning. For Nord som regional kunnskapsaktør vil eierskap i Vizlab bidra til større påvirkning av et viktig regionalt innovasjonsmiljø i Trøndelag og sikre at satsingen ivaretar universitetets faglige behov. Samlet sett kan konsekvensen av å stå utenfor satsningen bli svakere utdanningsrelevans, reduserte forsknings- og innovasjonsmuligheter og en mindre tydelig regional posisjon innen nye digitale arbeidsformer og teknologier.

Det foreligger utkast til vedtekter, aksjonæravtale, budsjett, forretningsmodell, leveransebeskrivelse, leie-/brukeravtale, kostnadsoversikt og juridisk vurdering fra Advokatfirmaet Gjessing AS. Saken legges frem som en orienteringssak.

Bakgrunn

Vizlab AS er utviklet som en arena for virtuell produksjon og testinfrastruktur for kreativ teknologi. Virtuell produksjon kan brukes både i undervisning, profesjonell produksjon, forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og innovasjon. Innovasjonspotensialet ligger særlig i samspillet mellom studenter, forskere, fagmiljøer, næringsliv og offentlig sektor.

Vizlab startet som et prosjekt i regi av Tindved Kulturhage AS, og skal nå videreføres som aksjeselskap for å sikre videre utvikling, drift, eierskap, investeringer og samarbeid. Det legges opp til at flere regionale aktører går inn på eiersiden. Nord inviteres inn som eier siden satsingen er nært tilknyttet fagmiljøer ved campus Levanger, men også fordi infrastrukturen vurderes å kunne gi faglig merverdi innen Nords virksomhetsområder.

1. Særlig faglig interesse for Nord

Etter rundskriv F-07-13 må selskaper som statlige universiteter og høyskoler eier aksjer i, ha et formål som er av særlig faglig interesse for institusjonen. Det innebærer at styret må kunne godtgjøre at eierskapet styrker fagutviklingen internt ved universitetet, og at eierskapet er forankret i universitetets strategi og samfunnsoppdrag.

Vizlab AS sitt hovedformål er av faglig interesse for Nord. Begrunnelsen er at selskapet skal etablere, utvikle og drive en innovasjonslab innen kreativ teknologi, samt et moderne virtuelt studio for produksjon, utvikling og testing av kreative og teknologiske løsninger. Dette gir Nord tilgang til faglig relevant infrastruktur som universitetet ikke har i dag.

For de kreative mediefagene ved FSV er Vizlab særlig relevant. Fagmiljøene innen Film- og TV-produksjon, Spill og opplevelseteknologi og CG Art og Animasjon arbeider med teknologi, produksjonsformer og kompetansebehov som er i rask utvikling internasjonalt. Virtuell produksjon, XR-teknologi, spillmotorer, sanntidsvisualisering og digital scenografi endrer arbeidsprosesser og roller i film-, TV-, spill- og underholdningsbransjene. Tilgang til Vizlab vil kunne bidra til at studentene får erfaring med teknologi og produksjonsformer de vil møte i arbeidslivet.

For FLU kan infrastrukturen være relevant for skuespillerutdanning, scenekunst, digital scenografi, pedagogisk utviklingsarbeid og kunstnerisk utviklingsarbeid. Vizlab har også faglig relevans utover de kreative mediefagene. For FSH er teknologien aktuell til simulering, ferdighetstrening, visualisering av anatomi og fysiologi, prosedyreøving og utvikling av nye digitale læringsformer i helseutdanningene. Satsingen legger dermed til rette for tverrfaglig fagutvikling på tvers av fakultetene på campus Levanger.

For forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid vil Vizlab kunne gi ansatte tilgang til infrastruktur som muliggjør nye prosjekter innen virtuell produksjon, XR, simulering, digital visualisering, spillteknologi, helse, pedagogikk, formidling og kunstnerisk utviklingsarbeid. Satsingen kan også styrke Nords muligheter for ekstern finansiering, fordi slik infrastruktur er relevant i forsknings- og innovasjonsprosjekter regionalt, nasjonalt og internasjonalt. For innovasjon og samfunnskontakt vil Vizlab kunne fungere som en arena der studenter, ansatte, næringsliv, offentlig sektor og innovasjonsaktører utvikler, tester og videreutvikler nye løsninger. Dette er i tråd med Nords samfunnsoppdrag.

2. Aksjonæravtale og eierstyring

Det foreligger utkast til aksjonæravtale for Vizlab AS. Avtalen regulerer eierskap og styring, samarbeid mellom aksjonærene, beslutningsprosesser, rapportering og innsyn, kapitalforhold, eierendringer og videre utvikling av selskapet.

Aksjonæravtalen slår fast at selskapets hovedformål skal være utvikling og drift av innovasjons-, visualiserings- og produksjonsmiljø innen virtuell produksjon, teknologi og digital infrastruktur, undervisning og forskning samt nærings- og industriutvikling. Eiendom, fasiliteter og teknisk infrastruktur er definert som støttefunksjoner for hovedformålet. Avtalen legger opp til at Nord universitet skal ha rett til å oppnevne ett styremedlem, så lenge Nord eier minimum en nærmere angitt andel av aksjene. Avtalen inneholder også bestemmelser om kvalifisert flertall ved vesentlige beslutninger, særskilte samtykkerettigheter for Nord, rapportering og innsyn, reelle markedsbetingelser ved leieavtaler og tjenestekjøp, overdragelse av aksjer og kapitalforhøyelser.

Før kapitalinnskuddet gjennomføres må aksjonæravtalen ferdigstilles. Dette innebærer at åpne punkter må fylles ut, herunder terskel for Nords rett til styreplass og beløpsgrense for

nærstående transaksjoner. Eierstruktur etter emisjon må legges ved avtalen, og avtalen må signeres av relevante aksjonærer.

3. Grovbudsjett og økonomisk utvikling

Det foreligger grovbudsjett for Vizlab AS for perioden 2026–2032. Budsjettet viser en oppbyggingsfase der selskapet er avhengig av flere inntektskilder og samtidig har betydelige kostnader til lønn/kjøp av tjenester, husleie, leasing, forsikringer, administrasjon og teknisk utstyr.

Budsjettet viser positive resultater i 2026 og 2027, negative resultater i perioden 2028–2031, og et større positivt resultat i 2032. Det positive resultatet i 2032 må ses i sammenheng med at leasingkostnader til utstyr faller bort etter 2031. I budsjettet er utleie til Nord en sentral inntektskilde. Dette synliggjør at Nord ikke bare er en potensiell eier, men også en viktig bruker/kunde i selskapets økonomiske modell. Det gir samtidig behov for tydelig avtaleregulering og vurdering av markedsvilkår, anskaffelsesregelverk, statsstøtte og Nords samlede økonomiske eksponering.

4. Økonomiske konsekvenser for Nord

Nords foreslåtte kapitalinnskudd er inntil kr 2 990 000. I tillegg legger avtalestrukturen opp til at Nord kjøper tilgang til areal, teknisk infrastruktur og eventuelt teknisk personell fra Vizlab AS.

Foreliggende kostnadsoversikt viser følgende årlige beløp:

Avtale/leveranse	Årlig kostnad
Leie av VP-studioareal	kr 340 000
Leie av teknisk infrastruktur	kr 1 150 000 + mva
Leie av produksjons- og arbeidsrom	kr 37 200
Teknisk personell	kr 7 500 per dag + mva / anslag kr 600 000 per år ved 75 % ressurser

Fast årlig leie/tilgang uten teknisk personell utgjør etter foreliggende avtaleutkast kr 1 527 200. Med teknisk personell etter anslått modell vil årlig kostnad kunne øke med om lag kr 600 000 eks. mva.

5. Alternativvurdering

I vurderingen av Nords deltakelse i Vizlab AS er det relevant å se eierskap opp mot alternative måter å dekke universitetets behov på. Tre hovedalternativer vurderes:

Alternativ 1: Nord etablerer og drifter tilsvarende infrastruktur selv

Nord kan i prinsippet etablere egen innovasjonslab og eget virtuelt studio internt. Dette vil gi full kontroll over infrastruktur, prioriteringer og kapasitet. Samtidig vil det kreve betydelige investeringer i lokaler, teknisk utstyr, software, drift, vedlikehold, kompetanse og fremtidige oppgraderinger. Nord vil alene bære risiko for teknologisk utvikling, kapasitetsutnyttelse og driftskostnader.

Alternativ 2: Nord kjøper/leier tilgang uten eierskap

Nord kan også velge å kjøpe eller leie tilgang til relevant infrastruktur uten å gå inn på eiersiden. Dette vil redusere eier- og kapitalrisiko, men gir samtidig mindre innflytelse over selskapets utvikling, formål, prioriteringer, tilgangsmodell og langsiktig tilgjengelighet. For Nord er det særlig viktig at undervisning, forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og innovasjon prioriteres.

Alternativ 3: Nord deltar som eier og inngår bruker-/leieavtaler

Ved å delta som eier kan Nord bidra til etableringen av infrastrukturen, sikre styreplass og innflytelse, og samtidig inngå avtaleregulert tilgang til studio, teknisk infrastruktur og relevante fasiliteter. Dette gir større strategisk innflytelse enn ren leie, samtidig som investeringer og risiko deles med andre aktører.

6. Leie-/brukeravtaler og leveranser til Nord

Det foreligger dokumentasjon på hvilke leveranser Vizlab skal kunne tilby Nord. Dette omfatter blant annet tilgang til studioareal, teknisk infrastruktur, hardware/software, produksjons- og arbeidsrom, nettverk, adgangskontroll, lagringsareal og teknisk personell. Det foreligger utkast/rammer for avtaler om:

- VP-studioareal,
- produksjons- og arbeidsrom,
- teknisk infrastruktur,
- teknisk personell.

Avtalene skal regulere Nords tilgang, bruksfrekvens, priser, ansvar, varighet, teknisk støtte, adgang, sikkerhet og øvrige praktiske forhold. Før kapitalinnskuddet eventuelt gjennomføres må avtalene kvalitetssikres og ferdigstilles i samsvar med styrets forutsetninger.

7. Juridiske vurderinger og forholdet til Kunnskapsdepartementet

Nord har innhentet juridisk vurdering fra Advokatfirmaet Gjessing AS. Vurderingen gjelder blant annet om Nords deltakelse i Vizlab AS faller innenfor regelverket om randsoneaktivitet og erverv av aksjer, jf. rundskriv F-07-13.

Advokatfirmaet vurderer at selskapets formål om å etablere innovasjonslab innen kreativ teknologi og drive moderne virtuelt studio er av særlig faglig interesse for Nord. Samtidig peker advokatfirmaet på at Vizlab også har eiendoms-/infrastruktur- og fasilitetsaktivitet. Det anbefales derfor at Nord søker Kunnskapsdepartementet om nødvendig tillatelse/avklaring før kapitalinnskuddet eventuelt gjennomføres.

Rektor legger til grunn at søknad/avklaring med Kunnskapsdepartementet skal være på plass før kapitalinnskudd eventuelt innbetales. Rektor legger også til grunn at det redegjøres nærmere for hvem som er aktuelle kunder, utover Nord universitet. Som en del av redegjørelsen må det legges fram materiale som i tilstrekkelig grad sannsynliggjør at de tiltenkte kundene kommer til å kjøpe tjenester av selskapet, sammen med estimer av hva slags type beløp de vil kjøpe tjenester for. Det vil også være behov for en konkurrentanalyse som klargjør hvilke andre leverandører som finnes i regionen, som kan tilby lignende type tjenester.

8. Statsstøtte, anskaffelser, merverdiavgift og aksjeloven § 3-8

Nord vil ha en dobbeltrolle som både eier og bruker/kunde i Vizlab AS. Dette gjør det nødvendig å sikre at avtaler mellom Nord og Vizlab inngås på markedsmessige vilkår og i samsvar med relevant regelverk. Det må særlig vurderes:

- om leie-/brukeravtalene er på markedsmessige vilkår,
- om langsiktige avtaler gir Nord en fordel eller innebærer overbetaling,
- om teknisk infrastruktur og teknisk personell er anskaffelsespliktige tjenester,
- om offentlige bidrag og kommunale/leiemessige forhold utløser statsstøtterettslige problemstillinger,
- hvordan merverdiavgift skal håndteres,
- om aksjeloven § 3-8 kommer til anvendelse for avtaler mellom Vizlab AS og Nord universitet.

9. Habilitet

Habilitet har blitt vurdert og dokumentert.

10. Videre prosess

Før styret får saken til ny behandling skal det utarbeides:

- konkret forretningsmodell
- reviderte og vedtatte vedtekter,
- ferdigforhandlet aksjonæravtale,
- eierstruktur og emisjonsdokumenter,
- avklaring av øvrige aksjonærs innskudd og forutsetninger,
- nødvendig avklaring med Kunnskapsdepartementet,
- kvalitetssikrede leie-/brukeravtaler og eventuelle tjenestekjøpsavtaler,
- vurdering av markedsbetingelser, statsstøtte, anskaffelsesregelverk, merverdiavgift og aksjeloven § 3-8,
- om samlet økonomisk eksponering for Nord universitet er innenfor styrets forutsetninger.

11. Rektors vurdering

Rektor vurderer at Vizlab AS representerer en faglig og strategisk mulighet for Nord universitet. Selskapet vil kunne gi Nord tilgang til infrastruktur som kan styrke utdanning, forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid, innovasjon og samarbeid med samfunns- og næringsliv. Satsingen er særlig relevant for kreative mediefag, men har også anvendelser innen helse, simulering, visualisering, pedagogikk, scenekunst og tverrfaglig teknologiutvikling.

Samtidig er etableringen forbundet med betydelig økonomisk, juridisk og styringsmessig risiko. Dette tilsier at saken må opplyses bedre før styret kan fatte vedtak i saken.

Arkivsak-dok.	26/05590-1
Saksansvarlig	Runar Michaelsen
Saksbehandler	Marthe Thomassen Storhaug

LOKALE LØNNSFORHANDLINGER 2026 - HOVEDOPPGJØR

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar følgende sammensetning av arbeidsgivers forhandlingsdelegasjon:

- Runar Michaelsen, HR-sjef (forhandlingsleder)
- Bjarte Toftaker, fakultetsdirektør FSH
- Mette Sørensen, dekan FBA

2. Styret vedtar at det ikke avsettes lokale økonomiske midler til årets lønnsoppgjør etter punkt 2.5.1 b) i hovedtariffavtalen, utover kostnader som følger av eventuelle endringer i lønnsbetingelser for rektor og ledergruppene på nivået under rektor.

Sammendrag

Styret orienteres om lønnsoppgjøret og lokale lønnsforhandlinger for 2026. Styret vedtar arbeidsgivers forhandlingsdelegasjon og beslutter om det skal avsettes lokale økonomiske midler til årets lønnsoppgjør.

Saksframstilling**Hovedoppgjøret 2026**

Lønnsoppgjøret for 2026 er et hovedoppgjør for perioden 2026-2028, og det skal fremforhandles nye hovedtariffavtaler mellom staten og hovedsammenslutningene. Den lokale lønnspolitikken for Nord universitet reforhandles også forbindelse med årets hovedoppgjør.

29. mai 2026 ble det enighet i hovedoppgjøret i staten. Det er inngått fire likelydende hovedtariffavtaler mellom staten og Akademikerne, Unio, LO og YS.

Virksomheten kan dermed, fra 1. mai 2026 og frem til hovedoppgjøret i 2028, forholde seg til én hovedtariffavtale, mot tidligere to.

Staten gikk inn i lønnsoppgjøret med utgangspunkt i frontfagsrammen på 4,4%. Dette ble også rammen for lønnsoppgjøret i staten. Etter fratrekk for overheng og glidning er rammen for lønnsoppgjøret 2,7%. De sentrale partene ble enig om at hele rammen avsettes til lokale forhandlinger etter hovedtariffavtalen pkt. 2.5.1.

Ved gjennomføring av lokale lønnsforhandlinger tas det sikte på en felles forhandling for alle hovedsammenslutninger.

Veiledning for gjennomføring av oppgjøret og beregning av lokal forhandlingspott foreligger per nå ikke. Dette vil fremgå av et veiledningsbrev fra Forvaltnings- og digitaliseringsdepartementet, som forventes sendt ut i løpet av juni.

Lokal forhandlingspott

Nord universitet har anledning til å avsette egne midler for gjennomføring av lokale lønnsforhandlinger eller supplere den sentralt fordelte fordelingspotten, jf. hovedtariffavtalen pkt. 2.5.1. Dersom styret avsetter egne midler til lokal lønnsforhandling, skal arbeidsgiver orientere om dette slik at samtlige parter er orientert om den totale rammen ved forhandlingsstart. Arbeidsgiver kan ikke ensidig sette betingelser for bruk av de midler som avsettes. Nord universitet har tidligere ikke avsatt midler fra eget budsjett for å supplere forhandlingspotten etter HTA pkt. 2.5.1.

I ovennevnte punkt i hovedtariffavtalen fremgår det at arbeidsgiver eventuelt kan vurdere resirkulerte midler ved supplerings av potten. Resirkulerte midler er lønnsmidler som frigis ved at ansatte med høyere avlønning erstattes av yngre/andre ansatte med lavere avlønning. Arbeidsgiver har ikke foretatt beregninger av resirkulerte midler. En kvalifisert vurdering tilsier imidlertid at en beregning av resirkulerte midler ikke vil kunne vise til et positivt tall. På grunn av konkurransesituasjonen i arbeidsmarkedet har det i stor grad vært nødvendig å øke lønnsnivået ved nyansettelser.

Som følge av den pågående økonomiske omstillingen legger arbeidsgiver ikke opp til å tilføre lokale midler i årets lønnsoppgjør.

Arbeidsgivers forhandlingsdelegasjon

Nord universitets forhandlingsdelegasjon for arbeidsgiver skal ha et helhetsblikk på forhandlingene. Det er ønskelig at lederskap fra fakultetene er representert ved at en fakultetsdirektør og en dekan inngår i delegasjonen.

Medlemmene av forhandlingsdelegasjonen bør ha erfaring fra lønnsforhandlingene. Forslaget til forhandlingsdelegasjon baserer seg på at arbeidsgiver delegasjon skal ha god kompetanse i gjennomføring av forhandlinger, og god oversikt over hele organisasjonen.

Det konkrete forlaget er at arbeidsgiver forhandlingsdelegasjon består av:

- Runar Michaelsen, HR-sjef
- Bjarte Toftaker, fakultetsdirektør FSH
- Mette Sørensen, dekan FBA

Tilsvarende delegasjon ble benyttet ved lokale lønnsforhandlinger i 2025. I tillegg til de tre foreslåtte medlemmene, vil det være et teknisk/administrativt støtteapparat til stede i forhandlingene. Forhandlingene ledes av HR-sjef.

Som et ledd i effektivisering av lokale lønnsforhandlinger ved Nord universitet, ble det i 2024 anskaffet et nytt system for gjennomføring av forhandlingene. DFØ-lønnsforhandlinger leveres av Direktoratet for økonomistyring, og ble delvis benyttet i 2024 og tatt i bruk i sin helhet ved forhandlingene i 2025. Løsningen erstatter manuell registrering og lister, og hensyntar krav til GDPR. Erfaring fra tidligere gjennomføringer er at systemet bidrar til å redusere feil betydelig.

Lokale lønnsforhandlinger etter HTA punkt 2.5.2

Lønnsendring for ledere på de to øverste nivåene, rektor og ledere som rapporterer til rektor, holdes utenom den totale økonomiske rammen som beregnes når potten foreligger. For rektor fastsetter styret lønnsendring, jf. HTA punkt 2.5.2 første ledd i begge hovedtariffavtalene. For neste ledernivå fastsettes lønnsendringer etter avtale mellom arbeidsgiver ved rektor og de forhandlingsberettigede organisasjonene, jf. HTA punkt 2.5.2 andre ledd.

Økonomiske konsekvenser

Dersom styret ikke avsetter lokale midler til årets lønnsforhandlinger, vil oppgjøret baseres på den sentralt avsatte rammen, med tillegg knyttet til lønnsjusteringer for de ovennevnte lederfunksjonene. På lengre sikt vil de økonomiske rammene som legges til grunn i sentrale og lokale forhandlinger, inngå i grunnlaget for tildelingen fra KD i påfølgende år.

Arkivsak-dok.	25/01325-77
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

VALGOPPGJØR FOR VALG AV MEDLEM OG VARAMEDLEM TIL STYRET FOR NORD UNIVERSITET 2026

Forslag til vedtak:

Styret tar valgprotokollen for valg av medlem og varamedlem til styret for Nord universitet til orientering.

Saksframstilling

Medlem og varamedlem fra de midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger til styret for Nord universitet velges for ett år av gangen. I perioden 5.–12. mai gjennomførte valgstyret ved Nord universitet valg av ett medlem og ett varamedlem.

Følgende ble valgt som medlem og varamedlem for perioden f.o.m. 1. august 2026 t.o.m. 31. juli 2027:

Medlem	Varamedlem
Tonje Mørtsell	Ida L. Alvsen

Fristen for å klage over feil begått ved valget var 19. mai. Det kom ingen klager innen fristen.

Valget ble gjennomført som beskrevet i vedlagte valgprotokoll.

Vedlegg:

Signert valgprotokoll for valgstyret ved Nord universitet – godkjenning av valgoppgjør 2026

Valgprotokoll for valgstyret ved Nord universitet - Godkjenning av valgoppgjør 2

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- ARE SEVERIN INGULFSVANN, signert 12.05.2026 med ID-Porten: BankID
- HEGE SOFIE HJELDE, signert 12.05.2026 med ID-Porten: BankID
- MAREN BERRE, signert 12.05.2026 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet innholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



Arkivreferanse: 25/01325-74

Dato: 12.05.2026

Valgprotokoll for valgstyret ved Nord universitet – Godkjenning av valgoppgjør 2026

Utvalg: Valgstyret ved Nord universitet

Møtedato: 12.05.2026

Tidspunkt: Kl. 12.00–12.10

Møtested: Teams

Til stede: *Fra valgstyret:*
Maren Berre (leder), Hege Sofie Hjelde (medlem), Are Severin Ingulfsvann (varamedlem)

Fra administrasjonen:
Ellisiv Flatval, Martin Lønnum Midjo, Joacim Ekrem Johansen

Forfall: Anders Parmann

Agenda: Godkjenning av valgoppgjør for valg av medlem og varamedlem til styret for Nord universitet 2026

Valgoppgjør i valgkretsen midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger

I overensstemmelse med valgreglementets bestemmelser er følgende valgt som medlem og varamedlem til styret for Nord universitet i valgkretsen midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger for perioden f.o.m. 01.08.2026 t.o.m. 31.07.2027:

Fast medlem	Varamedlem
Tonje Mørtsell	Ida L. Alvsen

Dokumentet er signert digitalt av:

- ARE SEVERIN INGULFSVANN, 12.05.2026
- HEGE SOFIE HJELDE, 12.05.2026
- MAREN BERRE, 12.05.2026

Forseglet av



Posten Norge

1. Bakgrunn

Styremedlem fra de midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger og varamedlem for dette medlemmet velges for ett år av gangen. Funksjonstiden for sittende medlem og varamedlem går ut 31.07.2026. Det er derfor avholdt valg av ett medlem og ett varamedlem for perioden f.o.m. 01.08.2026 t.o.m. 31.07.2027.

2. Kunngjøring av valg og utlegging av manntall

Valget ble kunngjort, manntallet ble lagt ut til gjennomsyn og informasjon om valget ble publisert på intranettet 16.03.2026. Samme dag ble den samme informasjonen sendt på e-post til alle stemmeberettigede fra valgstyrets e-postadresse (valgstyret@nord.no).

Løpende oppdateringer om valget ble sendt på e-post til alle stemmeberettigede og publisert på en egen side på intranettet. All informasjon om valget ble sendt ut og publisert på norsk og engelsk.

Frist for tilbakemeldinger på eventuelle feil i manntallet var innen utgangen av 19.03.2026, jf. valgreglementet for Nord universitet § 5-1 (1). Valgstyret mottok ingen henvendelser om feil i manntallet.

3. Nominasjonsprosess

I henhold til valgreglementet § 3-2 skal nominasjoner fremmes skriftlig og være undertegnet av minst tre stemmeberettigede fra den aktuelle valgkretsen. Kandidater som foreslås, skal være forespurt på forhånd og ha sagt seg villige til å påta seg slikt verv. Nominerte kandidater må oppfylle vilkårene for valgbarhet i valgreglementet §§ 1-8 og 1-9. Valgstyret skal påse at det ikke arrangeres valg før det er mottatt forslag på minst like mange kandidater som det skal velges medlemmer og varamedlemmer.

Nominasjonsperioden var fra 16.03.2026 til 09.04.2026 kl. 23.59. Valgstyret gjennomgikk og kontrollerte innkomne nominasjoner opp mot bestemmelsene i valgreglementet i møte 10.04.2026.

Det kom inn nominasjoner av fire kandidater. Tre av nominasjonene oppfylte vilkårene i valgreglementet og ble godkjent av valgstyret. En av de nominerte var ikke valgbar fordi vedkommende ikke har et tilsettingsforhold som midlertidig vitenskapelig ansatt i hele styretjenesteperioden, jf. valgreglementet § 1-8 (1).

4. Kunngjøring av kandidater

Kandidatene ble kunngjort, og presentasjoner av kandidatene ble publisert på intranettet 16.04.2026. Samme dag ble kunngjøringen sendt på e-post til alle med stemmerett.

Informasjon om hvordan man stemmer, og hvilken e-postadresse stemmelenken ville komme fra, ble sendt på e-post til alle stemmeberettigede 29.04.2026.

5. Gjennomføring av valget

Valget ble gjennomført elektronisk i perioden 05.05.2026 kl. 09.00 til 12.05.2026 kl. 09.00.

Dokumentet er signert digitalt av:

- ARE SEVERIN INGULFSVANN, 12.05.2026
- HEGE SOFIE HJELDE, 12.05.2026
- MAREN BERRE, 12.05.2026

Forseglet av



Posten Norge

Avstemningen ble gjennomført i nettskjema.no. Alle stemmeberettigede mottok en invitasjon på e-post fra noreply@nettskjema.no til å stemme. Informasjon ble også publisert på intranettet. Det ble sendt ut en påminnelse om å stemme til de som ikke hadde stemt 08.05. og 11.05.2026, og det ble også publisert en påminnelse på intranettet.

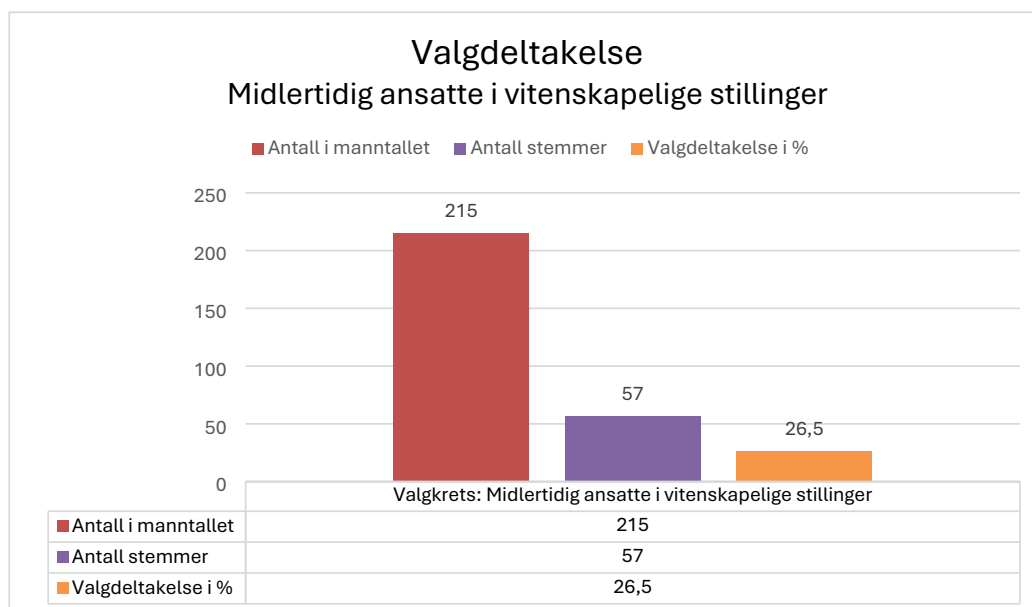
6. Valgdeltakelse og godkjenning av stemmer – valgoppgjør

Valget ble avsluttet 12.05.2026 kl. 09.00. I møte i valgstyret samme dag presenterte IT-ansvarlig for valget resultatrapporten med stemmetall for valgstyret.

Valgstyret fikk tilgjengeliggjort manntallslisten, nominasjonslisten og resultatrapporten med stemmetall. Valgstyret tok resultatrapporten med stemmetall til etterretning, kontrollerte resultatet opp mot bestemmelsene i valgreglementet og godkjente resultatet.

Valgresultatet ble deretter meddelt rektor, kunngjort på e-post til alle stemmeberettigede og publisert på intranettet, jf. valgreglementet § 3-9.

6.1. Valgdeltakelse



Dokumentet er signert digitalt av:

- ARE SEVERIN INGULFSVANN, 12.05.2026
- HEGE SOFIE HJELDE, 12.05.2026
- MAREN BERRE, 12.05.2026

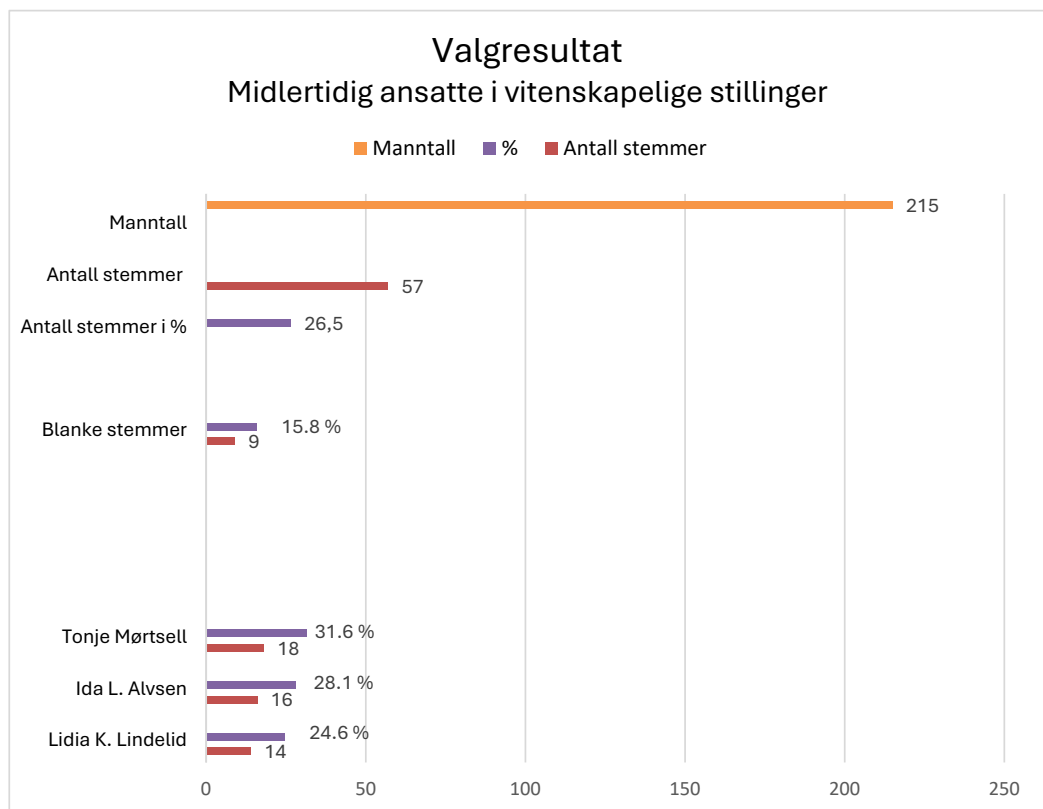
Forseglet av



Posten Norge

6.2. Valgoppgjør i valgkretsen midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger

Følgende valgdeltakelse og valgresultat ble registrert i henhold til resultatrapporten:



I overensstemmelse med valgreglementets bestemmelser er følgende valgt som medlem og varamedlem til styret for Nord universitet i valgkretsen midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger for perioden f.o.m. 01.08.2026 t.o.m. 31.07.2027:

Fast medlem	Varamedlem
Tonje Mørtsell	Ida L. Alvsen

7. Kjønnsbalanse

Det følger av valgreglementet § 3-8 (1) at kravene i likestillings- og diskrimineringsloven om representasjon av begge kjønn skal være oppfylt innen den enkelte valgkrets/gruppering, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-4 sjette ledd. Tilsvarende gjelder for varamedlemmer.

Likestillings- og diskrimineringsloven fastsetter regler om representasjon av begge kjønn dersom utvalget har to eller flere medlemmer. Medlemmer og varamedlemmer skal regnes for seg, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 28.

I valgkretsen midlertidig ansatte i vitenskapelige stillinger skal det velges ett medlem og ett varamedlem, og bestemmelsen kommer derfor ikke til anvendelse.

Dokumentet er signert digitalt av:

- ARE SEVERIN INGULFSVANN, 12.05.2026
- HEGE SOFIE HJELDE, 12.05.2026
- MAREN BERRE, 12.05.2026

Forseglet av



Posten Norge

8. Arkivering av valgmateriell

Etter at valgoppgjøret var foretatt, ble manntallslistene, responslogg og resultatrapport lagt ved denne valgprotokollen for arkivering.

9. Godkjenning og underskrift av valgprotokollen

Protokollen er elektronisk godkjent og underskrevet av valgstyret.

Sted og dato:

Levanger/Steinkjer, 12.05.2026

Maren Berre
leder

Hege Sofie Hjelde
medlem

Are Severin Ingulfsvann
varamedlem

Dokumentet er signert digitalt av:

- ARE SEVERIN INGULFSVANN, 12.05.2026
- HEGE SOFIE HJELDE, 12.05.2026
- MAREN BERRE, 12.05.2026

Forseglet av



Posten Norge

Arkivsak-dok.	26/00120-3
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

LANGTIDSORDEN 18. JUNI 2026

Forslag til vedtak:

Styret vedtar følgende langtidsorden:

Styreseminar 16. september 2026 (Levanger)

Styremøte 17. september 2026 (Levanger)

Oppfølging av etatsstyring 2026

Ny utviklingsavtale mellom Nord universitet og Kunnskapsdepartementet – ferdigstillelse

Budsjett 2028 – satsingsforslag utenfor rammen, førstegangsbehandling

Årlig kvalitetsrapport for ph.d. 2025

Årsrapport for HMS og årsrapport for arbeidsmiljøutvalget 2025

Sikkerhetsarbeidet ved Nord universitet – status

Rektors måloppnåelse 2025–2026 og oppgaver 2026–2027

Styremøte 22. oktober 2026 (Bodø)

Delårsregnskap 2. tertial 2026

Orientering om forslag til statsbudsjett 2027

Søknung og opptak til studiene ved Nord universitet høsten 2026

Studieportefølje 2027/2028 – justeringer

Virksomhetsplan 2027 – førstegangsbehandling

Budsjett 2028 – satsingsforslag utenfor rammen, andregangsbehandling

Ansettelse av dekan ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag

Utllysning og ansettelsesprosess – rektor ved Nord universitet for åremålsperioden

01.08.2027–31.07.2031

Styremøte 3. desember 2026 (Levanger)

Budsjett 2027 – endelige rammer

Virksomhetsplan 2027 – andregangsbehandling

Kunstig intelligens ved Nord universitet – strategisk retning og prioriteringer

Informasjonssikkerhet ved Nord universitet – status

Arbeidstidsprinsipper for vitenskapelige stillinger

Revisjon av delegeringsreglement for Nord universitet

Møteplan for styret for Nord universitet studieåret 2027–2028

Vurdering av fakultetsstyrer som mulig styringsorgan ved Nord universitet

Styreseminar 3. mars 2027 (Bodø)

Styremøte 4. mars 2027 (Bodø)

Årsrapport og årsregnskap 2026

Årsregnskap for fakultet og avdelinger 2026

Investeringsplan for fakultet og avdelinger per 31.12.2026

Tildelingsbrev 2027

Etablering av nye studier ved Nord universitet

Etatsstyringsmøte 2027 – delegasjon og innmelding av saker

Rapport om doktorgradsdisputaser og -innleveringer 2026

Sykefravær ved Nord universitet 2026 – status og oppfølging

Ansettelse av rektor ved Nord universitet for åremålsperioden 01.08.2027–31.07.2031

Arkivsak-dok. 26/00118-3
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Joacim Ekrem Johansen

ORIENTERINGER 18. JUNI 2026

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende brev til orientering:

Fra Kunnskapsdepartementet:

1. *Nord universitet - Dagsorden for etatsstyringsmøtet og møte om ny utviklingsavtale 12. mai 2026*, datert 6. mai 2026

Fra Riksrevisjonen:

1. *Revisjon av årsregnskapet for Nord universitet 2025*, datert 19. mai 2026

Saksframstilling

Følgende brev legges fram for styret til orientering:

Fra Kunnskapsdepartementet:

1. *Nord universitet – Dagsorden for etatsstyringsmøtet og møte om ny utviklingsavtale 12. mai 2026*, datert 6. mai 2026

Etatsstyringsmøtet og dialogmøtet om ny utviklingsavtale ble gjennomført med vedlagte agenda. Det vil bli gitt en kort orientering om møtene i styremøtet. Skriftlig tilbakemelding fra Kunnskapsdepartementet på etatsstyringsmøtet og en oppfølgingsplan vil bli lagt fram for styret i møtet 17. september.

Fra Riksrevisjonen:

1. *Revisjon av årsregnskapet for Nord universitet 2025*, datert 19. mai 2026

Riksrevisjonen har ingen merknader til årsregnskapet for Nord universitet 2025.

Vedlegg:

1. Nord universitet - Dagsorden for etatsstyringsmøtet og møte om ny utviklingsavtale 12. mai 2026
2. Revisjon av årsregnskapet for Nord universitet 2025
3. Riksrevisjonens beretning



Nord universitet
Postboks 1490
8049 BODØ

Deres ref

Vår ref
25/6275-

Dato
6. mai 2026

Nord universitet - Dagsorden for etatsstyringsmøtet og møte om ny utviklingsavtale 12. mai 2026

Vi viser til tildelingsbrevet for 2026 og innkalling til etatsstyringsmøte 12.05.2026 kl. 10:00-11:30 og til møte om ny utviklingsavtale samme dag kl. 12:00-13:30. Møtene finner sted i Kunnskapsdepartementets lokaler. Det serveres enkel lunsj kl.11:30 mellom møtene.

Etatsstyringsmøtet:

I etatsstyringsmøtet ønsker departementet å ha en strategisk dialog med styret og ledelsen om vurdering av måloppnåelse og utviklingen på målene i utviklingsavtalen. I tillegg vil andre saker som er viktige sett fra henholdsvis Kunnskapsdepartementet og fra institusjonen, bli tatt opp.

Dagsorden:

- 1. Innledning fra institusjonen v/styreleder**
- 2. Måloppnåelse og utvikling på målene i utviklingsavtalen v/KD**
- 3. Sentrale temaer v/KD**

Omstilling og dimensjonering

Departementet vil diskutere utfordringer og muligheter Nord universitet har erfart så langt gjennom det pågående omstillingsprosjektet. Vi vil også diskutere oppfølgingen av tidligere tildelte studieplasser innen sykepleie.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling

Saksbehandler
Ane Bilstad Brøyn
22 24 74 44

Rekruttering og gjennomstrømming

Departementet vil diskutere rekruttering og gjennomføring overordnet, samt rekruttering til samisk utdanning.

Forskningssikkerhet og forskningssamarbeidRapportering Blått bygg**4. Innmeldte saker fra institusjonen**

- Studiesentrenes rolle i arbeidsdeling i sektoren
- Senter for beredskap og samvirke i Nord
- Etablering av nytt ph.d.-program ved Nord
- Etablering av nytt teknologisk fagområde ved Nord
- Studieplasser i Fiskevelferd

Møte om ny utviklingsavtale:

I møtet om ny utviklingsavtale ønsker departementet å ha en dialog om første utkast fra institusjonen og veien videre. Vi legger opp til dagsorden som følger under, og ber institusjonen i sin presentasjon av første utkast si noe om prosessen på institusjonen og koblingen til institusjonens strategi, og om prioritering, samarbeid og arbeidsdeling i sektoren.

Dagsorden:

- **Institusjonen presenterer første utkast (10 min)**
- **KD presenterer sine vurderinger**
- **Diskusjon**
 - a. Prioriteringer, herunder Nord universitets bidrag for å dekke kompetansebehovet i regionen
 - b. Samarbeid og arbeidsdeling i sektoren
 - c. Gjennomgang av målene
- **Oppsummering og veien videre**

Alle eksterne deltakere bes ta med gyldig legitimasjon for adgang til departementet:

For eksempel norsk pass, norsk nasjonalt ID-kort, Forsvarets identitetskort (FD-ID), utenlandske pass, norsk førerkort (ikke digitalt) og europeiske identitetskort.

Det er ikke tillatt å ta med bagasje inn i bygningen, men veske og/eller mindre ryggsekk er tillatt. Dersom det likevel er behov for å ta med større bagasje må dette meldes inn minst fire dager før møtet.

Vi ser frem til dialogen i møtene.

Med hilsen

Nils Olav Refsdal (e.f.)
avdelingsdirektør

Ane Bilstad Brøyn
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer



Vår saksbehandler
Elisa Seilama 22241347

Vår dato
19.05.2026
Deres dato

Vår referanse
2025/00690-4
Deres referanse

NORD UNIVERSITET
Postboks 1490
8049 BODØ

Revisjon av årsregnskapet for Nord universitet 2025

Vedlagt følger revisjonsberetningen for årsregnskapet til Nord universitet for regnskapsåret 2025.

Riksrevisjonen har revidert virksomhetens årsregnskapsoppstillinger i samsvar med lov om Riksrevisjonen (riksrevisjonsloven) og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon.

Revisjonsberetningen inneholder Riksrevisjonens konklusjon om den gjennomførte revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, samt vår uttalelse om den øvrige informasjonen i årsrapporten. Denne revisjonsberetningen omfattes ikke av bestemmelsen om utsatt offentlighet, jf. revl. § 7-4.

Revisjonsberetningen skal publiseres på virksomhetens nettsider sammen med årsrapporten, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 2.3.3.

Etter fullmakt

Tor Digranes
ekspedisjonssjef

Terje Ottesen
avdelingsdirektør

Brevet er godkjent og ekspedert digitalt.

Vedlegg: 1

Liste over kopimottakere:

KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

NORD UNIVERSITET
Org. Nr.: 970940243

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Nord universitet for regnskapsåret 1. januar til 31. desember 2025. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstillingene av bevilgningsrapporteringen og virksomhetsregnskapet, inklusiv kontantstrømoppstillingen og notene, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstillingen av virksomhetsregnskapet viser et resultat av periodens aktiviteter på 101 537 000 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav,
- gir oppstillingen av bevilgningsrapporteringen et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger for regnskapsåret 2025, og kapitalposter per 31. desember 2025, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten, og
- gir oppstillingen av virksomhetsregnskapet et dekkende bilde av virksomhetens resultater og kontantstrømmer for 2025, samt eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2025, i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov om Riksrevisjonen (riksrevisjonsloven) og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til loven og standardene er beskrevet nedenfor under *Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapsoppstillingene*. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov om Riksrevisjonen og ISSAI 130 *Code of Ethics* utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI-ets etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsrapporten. Øvrig informasjon omfatter ledelseskommentarene (del VI) og annen øvrig informasjon i årsrapporten (del I-V).

Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i den øvrige informasjonen i årsrapporten.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapsoppstillingene og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens, styrets og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen og styret er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene. Ledelsen og styret er også ansvarlige for slik intern kontroll som de finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov om Riksrevisjonen og ISSAI-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med lov om Riksrevisjonen og ISSAI-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære

samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.

- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på bevilgningsreglementet, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på reglementet.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene.

Vi kommuniserer med ledelsen og styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunktet for revisjonsarbeidet, og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer det overordnede departementet om funn og svakheter.

Oslo, 18. mai 2026

Etter fullmakt

Tor Digranes
ekspedisjonssjef

Terje Ottesen
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.

Arkivsak-dok.	26/00119-3
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Joacim Ekrem Johansen

REFERATER 18. JUNI 2026

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til orientering:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- Protokoll 05.05.2026
- Protokoll 19.05.2026
- Protokoll 02.06.2026

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger (ARA)

- Protokoll 05.05.2026
- Protokoll 19.05.2026
- Protokoll 02.06.2026

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- Protokoll 13.04.2026

Forskningsutvalget (FU)

- Protokoll 21.05.2026

Utdanningsutvalget (UU)

- Protokoll 15.04.2026

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- Protokoll 15.04.2026

Internasjonalt utvalg (IU)

- Protokoll 27.03.2026

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- Referat 20.04.2026
- Referat 04.05.2026
- Referat 19.05.2026

Referatene kan leses på internett:

<https://www.nord.no/sites/default/files/2026-06/Nord-referater-18-juni-2026.pdf>