

Styremøte ved Nord universitet 18.06.2026

Referater fra råd og utvalg

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger (ANV)

- Protokoll 05.05.2026
- Protokoll 19.05.2026
- Protokoll 02.06.2026

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger (ARA)

- Protokoll 05.05.2026
- Protokoll 19.05.2026
- Protokoll 02.06.2026

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

- Protokoll 13.04.2026

Forskningsutvalget (FU)

- Protokoll 21.05.2026

Utdanningsutvalget (UU)

- Protokoll 15.04.2026

Læringsmiljøutvalget (LMU)

- Protokoll 15.04.2026

Internasjonalt utvalg (IU)

- Protokoll 27.03.2026

Informasjon, drøfting og forhandling (IDF)

- Referat 20.04.2026
- Referat 04.05.2026
- Referat 19.05.2026

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026

Dato: 05.05.2026 kl. 09:15
 Sted:
 Arkivsak: 25/01105

Til stede: Ketil Eiane, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Per Harald Rødvei, Hanna Mary Pettersen

Forfall: Wenche Hammer Johannesen

Andre: Øyvind Jarhelle, Runar Michaelsen

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
129/26	26/03586-1	Utlysning av 100 % fast stilling som førsteamanuensis/universitetslektor innen veterinærmedisin, st. nr. 30253911	4
130/26	26/04167-1	Utlysning av 20 % ekstraervert på åremål som førsteamanuensis/førstelektor i logopedi - stemmevansker - st.nr. 30080137 - FLU - Pedagogikk - Bodø	5
131/26	26/04163-1	Utlysning av 20 % ekstraervert på åremål som førsteamanuensis/førstelektor i logopedi - st.nr. 30072098 - FLU - Pedagogikk - Bodø	6
132/26	26/04224-1	Ansettelse i 30 % midlertidig prosjektstilling som universitetslærer i kultur og helse, st. nr. 30255481 - FLU nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg	7
133/26	25/10155-5	Midlertidig økning av stillingsandel i stilling som universitetslektor i kultur og helse, st. nr. 30164702 - FLU nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg	8
134/26	26/04220-1	Fast ansettelse i stilling som førsteamanuensis i kultur og helse, st. nr. 30176467- FLU Levanger	9

<u>135/26</u>	25/08115-22	Ansettelse i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk rettet mot veiledning og profesjonsutvikling- st.nr. 30071390 - FLU - Pedagogikk - Levanger	10
<u>136/26</u>	25/09000-16	Ansettelse i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk - st.nr. 30079052 - FLU - Pedagogikk - Bodø	11
<u>137/26</u>	26/03962-1	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i organisasjon og ledelse, st.nr 30080986, FSV Levanger	13
<u>138/26</u>	25/07964-19	Ansettelse i 3-årig 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap – Fleksible arbeidsordninger i arbeidslivet, st.nr. 30072569 - FSV Levanger -	14
<u>139/26</u>	25/08003-15	Ansettelse i 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap - Resiliens, tilpasning og bærekraftig strategier i arktisk reiseliv, st.nr. 30081115 - FSV Bodø	15
<u>140/26</u>	26/04162-1	Forlengelse av ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30235974 - FSV Bodø	16
<u>141/26</u>	25/07945-14	Ansettelse i 4-årig midlertidig stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap, st.nr. 30075993 - FSV Bodø	17
<u>142/26</u>	25/06685-30	Ansettelse i fast stilling som universitetslektor innen sykepleie, - st.nr. 30255582 - FSH Mo i Rana	18
<u>143/26</u>	25/10041-12	Ansettelse i fem faste stillinger som førstelektor/universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30247938, 30247939, 30255583, 30255585 og 30255586 - FSH Bodø og Levanger	19
<u>144/26</u>	25/10020-10	Ansettelse i midlertidig 4-årig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st.nr. 30247937 - HHN – faggruppe NOS	21
<u>145/26</u>	25/10018-13	Ansettelse i midlertidige 4-årige stillinger som stipendiat i bedriftsøkonomi, st.nr. 30247935/ 30255229 - HHN – faggruppe ØAR	22
<u>146/26</u>	25/10775-11	Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i trafikkpedagogikk st.nr. 30071285 HHN Stjørdal	23

Orienteringssaker			
27/26	26/03252-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor innen e-helse - st.nr. 30254596 - FSH Bodø	24
28/26	26/03584-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor innen vernepleie og psykisk helsearbeid - FSH Namsos	24
29/26	25/09332-7	Direkte midlertidig ansettelse i stilling som universitetslærer- FLU-Levanger	24
30/26	26/03424-1	Midlertidig ansettelse i 20 % stilling som forsker med doktorgrad på Engage, st.nr. 30254951 HHN Bodø	24
31/26	26/03441-1	Direkte ansettelse som universitetslektor i sosialt arbeid - timekontrakt - FSV Levanger	24

Teams, 05.05.2026

Ketil Eiane
møteleder

**129/26 Utlysning av 100 % fast stilling som
førsteamanuensis/universitetslektor innen veterinærmedisin, st. nr.
30253911**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	05.05.2026	129/26

Innstilling til vedtak:

Fakultetet anbefaler å lyse ut en 100 % fast stilling som førsteamanuensis/universitetslektor innen veterinærmedisin, st. nr. 30253911, i henhold til vedlagte utlysningstekst. Stillingen har kontorsted i Bodø og tilhører faggruppen Husdyr, produksjon og velferd.

Møtebehandling

Vedtaksordlyd omformuleres og etter avtale med FBA fjernes formuleringen «eller ha faglig grunnlag for å få slik autorisasjon» fra utlysningsteksten. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget å lyse ut en 100 % fast stilling som førsteamanuensis/universitetslektor innen veterinærmedisin, st. nr. 30253911, i henhold til vedlagte utlysningstekst med den endringen som ble enighet om i møtet.

Stillingen har kontorsted i Bodø og tilhører faggruppen Husdyr, produksjon og velferd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**130/26 Utlysning av 20 % ekstraerverv på åremål som
førsteamanuensis/førstelektor i logopedi - stemmevansker - st.nr. 30080137 -
FLU - Pedagogikk - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	05.05.2026	130/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut et 20% ekstraerverv på åremål som førsteamanuensis/førstelektor i logopedi rettet mot stemmevansker, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30080137, FLU, Pedagogikk, Bodø.
Ansettelsesperioden er to år fra tiltredelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en 20% stilling ekstraerverv på åremål som førsteamanuensis/førstelektor i logopedi rettet mot stemmevansker, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30080137, FLU, Pedagogikk, Bodø.
Ansettelsesperioden er to år fra tiltredelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

131/26 Utlysning av 20 % ekstraerverv på åremål som førsteamanuensis/førstelektor i logopedi - st.nr. 30072098 - FLU - Pedagogikk - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	05.05.2026	131/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut et 20 % ekstraerverv på åremål som førsteamanuensis/førstelektor i logopedi rettet mot stamming og løpsk tale, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072098, FLU, Pedagogikk, Bodø. Ansettelsesperioden er to år fra tiltredelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en 20 % stilling ekstraerverv på åremål som førsteamanuensis/førstelektor i logopedi rettet mot stamming og løpsk tale, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072098, FLU, Pedagogikk, Bodø. Ansettelsesperioden er to år fra tiltredelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

132/26 Ansettelse i 30 % midlertidig prosjektstilling som universitetslærer i kultur og helse, st. nr. 30255481 - FLU nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	05.05.2026	132/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Katrine Homdrum i 30 % midlertidig prosjektstilling som universitetslærer i kultur og helse for perioden 15. mai 2026-15. september 2027, st.nr. 30255481, FLU, nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9. nr. 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Katrine Homdrum i 30 % midlertidig prosjektstilling som universitetslærer i kultur og helse for perioden 15. mai 2026-15. september 2027, st.nr. 30255481, FLU, nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9. nr. 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

133/26 Midlertidig økning av stillingsandel i stilling som universitetslektor i kultur og helse, st. nr. 30164702 - FLU nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	05.05.2026	133/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å øke stillingsandelen til Charlotte Stav midlertidig til 80 % som universitetslektor i kultur og helse for perioden 1. mai 2026-31.10.2027, st. nr. 30164702 - FLU nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg.

10 % midlertidig økning av ansettelsen hjemles i Statsansatteloven § 9. nr. 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å øke stillingsandelen til Charlotte Stav midlertidig til 80 % som universitetslektor i kultur og helse for perioden 01.05 2026-31.10.2027, st. nr. 30164702 - FLU nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg.

10 % midlertidig økning av ansettelsen hjemles i Statsansatteloven § 9. nr. 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

134/26 Fast ansettelse i stilling som førsteamanuensis i kultur og helse, st. nr. 30176467- FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	05.05.2026	134/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Helene Waage i 60 % fast stilling som førsteamanuensis i kultur og helse fra 1.mai 2026, st. nr. 30176467 - FLU Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Helene Waage i 60 % fast stilling som førsteamanuensis i kultur og helse fra 1.mai 2026, st. nr. 30176467 - FLU Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**135/26 Ansettelse i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk
rettet mot veiledning og profesjonsutvikling- st.nr. 30071390 - FLU -
Pedagogikk - Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	05.05.2026	135/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Runa Bostad fast i 100 % stilling som førsteamanuensis i pedagogikk rettet mot veiledning og profesjonsutvikling, st.nr. 30071390, FLU, Pedagogikk, Levanger.

Ansettelsen forutsetter at Runa Bostad dokumenterer Nords krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Dersom Runa Bostad ikke tar stillingen innstilles Siri Jørild Larsen for ansettelse i stilling som universitetslektor.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Runa Bostad fast i 100 % stilling som førsteamanuensis i pedagogikk rettet mot veiledning og profesjonsutvikling, st.nr. 30071390, FLU, Pedagogikk, Levanger.

Ansettelsen forutsetter at Runa Bostad dokumenterer Nords krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Dersom Runa Bostad ikke tar stillingen innstilles Siri Jørild Larsen for ansettelse i stilling som universitetslektor.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

136/26 Ansettelse i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk - st.nr. 30079052 - FLU - Pedagogikk - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	05.05.2026	136/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ann Karin Sandal fast i 100 % stilling som førsteamanuensis i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk ved studiested Bodø, st.nr. 30079052, FLU, Pedagogikk.

Ansettelsen forutsetter at Ann Karin Sandal oppfyller Nords krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år fra tiltredelse.

Dersom Ann Karin Sandal ikke tar stillingen ansettes i rangert rekkefølge:

1. Frode Torgeir Andersson i stilling som universitetslektor i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk ved studiested Bodø.

Ansettelsen forutsetter at Frode Torgeir Andersen oppfyller Nords krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år fra tiltredelse.

2. Øyvind Johan Andersen i stilling som universitetslektor i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk ved studiested Levanger.

Ansettelsen forutsetter at Øyvind Johan Andersen oppfyller Nords krav utdanningsfaglig kompetanse innen to år fra tiltredelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ann Karin Sandal fast i 100 % stilling som førsteamanuensis i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk ved studiested Bodø, st.nr. 30079052, FLU, Pedagogikk.

Ansettelsen forutsetter at Ann Karin Sandal oppfyller Nords krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år fra tiltredelse.

Dersom Ann Karin Sandal ikke tar stillingen ansettes i rangert rekkefølge:

1. Frode Torgeir Andersson i stilling som universitetslektor i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk ved studiested Bodø.

Ansettelsen forutsetter at Frode Torgeir Andersen oppfyller Nords krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år fra tiltredelse.

2. Øyvind Johan Andersen i stilling som universitetslektor i yrkesdidaktikk/yrkespedagogikk ved studiested Levanger.

Ansettelsen forutsetter at Øyvind Johan Andersen oppfyller Nords krav utdanningsfaglig kompetanse innen to år fra tiltredelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

137/26 Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i organisasjon og ledelse, st.nr 30080986, FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	05.05.2026	137/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Tone Elisabeth Berg i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30080986 – FSV Levanger. Ansettelsen er for perioden 01.07.26 – 31.12.26

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b, vikariat i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Tone Elisabeth Berg i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30080986 – FSV Levanger. Ansettelsen er for perioden 01.07.26 – 31.12.26

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b, vikariat i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**138/26 Ansettelse i 3-årig 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap –
Fleksible arbeidsordninger i arbeidslivet, st.nr. 30072569 - FSV Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	05.05.2026	138/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Torhild Skillingstad i 3-årig midlertidig 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap – Fleksible arbeidsordninger i arbeidslivet, st.nr. 300072569 – FSV Levanger.

Tiltredelsesdato er 1. september 2026.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 7-6 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Torhild Skillingstad i 3-årig midlertidig 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap – Fleksible arbeidsordninger i arbeidslivet, st.nr. 300072569 – FSV Levanger.

Tiltredelsesdato er 1. september 2026.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 7-6 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

139/26 Ansettelse i 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap - Resiliens, tilpasning og bærekraftig strategier i arktisk reiseliv, st.nr. 30081115 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	05.05.2026	139/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Gyde Rudolph i midlertidig 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap – Resiliens, tilpasning og bærekraftige strategier i arktisk reiseliv, st.nr. 30081115 – FSV Bodø.

Ansettelsesperioden for Rudolph er 3 år, uten karrierefremmende arbeid.

Dersom Rudolph takker nei tilbys stillingen til

2) Luise Biere - 4-årig stilling med 25 % karrierefremmende arbeid

3) Truls Røed - 3-årig stilling uten karrierefremmende arbeid

Tiltredelsesdato er 1. september 2026.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 7-6 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Gyde Rudolph i midlertidig 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap – Resiliens, tilpasning og bærekraftige strategier i arktisk reiseliv, st.nr. 30081115 – FSV Bodø.

Ansettelsesperioden for Rudolph er 3 år, uten karrierefremmende arbeid.

Dersom Rudolph takker nei tilbys stillingen til

2) Luise Biere - 4-årig stilling med 25 % karrierefremmende arbeid

3) Truls Røed - 3-årig stilling uten karrierefremmende arbeid

Tiltredelsesdato er 1. september 2026.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 7-6 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

140/26 Forlengelse av ansettelse i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30235974 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	05.05.2026	140/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Sigbjørn Hunstad Skirbekk i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30235974 – FSV Bodø. Ansettelsen er for perioden 14.05.26 – 31.05.26.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b, vikariat i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Sigbjørn Hunstad Skirbekk i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30235974 – FSV Bodø. Ansettelsen er for perioden 14.05.26 – 31.05.26.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b, vikariat i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

141/26 Ansettelse i 4-årig midlertidig stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap, st.nr. 30075993 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	05.05.2026	141/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Halvard Brundtland i midlertidig 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap, st.nr. 30075993 – FSV Bodø. Faglig innretning er Norge 1030: Regionalisme, representasjoner og narrativ i nord. Ansettelsesperioden er 4 år og inkluderer 25 % karrierefremmende arbeid.

Tiltredelsesdato er 1. september 2026.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Halvard Brundtland i midlertidig 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap, st.nr. 30075993 – FSV Bodø. Faglig innretning er Norge 1030: Regionalisme, representasjoner og narrativ i nord. Ansettelsesperioden er 4 år og inkluderer 25 % karrierefremmende arbeid.

Tiltredelsesdato er 1. september 2026.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

142/26 Ansettelse i fast stilling som universitetslektor innen sykepleie, - st.nr. 30255582 - FSH Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	05.05.2026	142/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Maria Broks Langfjell i fast 100 % stilling som universitetslektor innen sykepleie - st.nr. 30255582 - FSH Mo i Rana.

Nødvendig pedagogisk kompetanse må tilegnes innen to år etter tiltredelse.
Fast ansettelse gjelder fra 1.8.2026.

Maria Broks Langfjell innvilges samtidig permisjon i 80 % av stillingen for perioden 1.8.2026 – 30.9.2027. Permisjon gir ihht Personalreglement for Nord universitet pkt 20.3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Maria Broks Langfjell i fast 100 % stilling som universitetslektor innen sykepleie - st.nr. 30255582 - FSH Mo i Rana.

Nødvendig pedagogisk kompetanse må tilegnes innen to år etter tiltredelse.
Fast ansettelse gjelder fra 1.8.2026.

Maria Broks Langfjell innvilges samtidig permisjon i 80 % av stillingen for perioden 1.8.2026 – 30.9.2027. Permisjon gir ihht Personalreglement for Nord universitet pkt 20.3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

143/26 Ansettelse i fem faste stillinger som førstelektor/universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30247938, 30247939, 30255583, 30255585 og 30255586 - FSH Bodø og Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	05.05.2026	143/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette i følgende fem stillinger:

Ved campus Bodø:

- Therese Stien i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30247938 - FSH Bodø.
- Silje Leirvik Skogsaas i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. – 30255583 - FSH Bodø.
- Hanne Karin Øberg i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. – 30255585 - FSH Bodø.

Dersom en av disse takker nei ansettes

1. Ida Merethe Grytvik som universitetslektor

Ved campus Levanger:

- Laila Garberg Hagen i fast 100 % stilling som førstelektor i sykepleie - st.nr. 30247939– FSH Levanger
- Stine Gran i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30255586 – FSH Levanger

Dersom en av disse takker nei ansettes

1. Kristin Almestad Sørheim som universitetslektor

Fast ansettelse gjelder fra 1.8.2026, eller annen avtalt oppstartsdato.

Alle som ansettes som universitetslektor må tilegne seg nødvendig pedagogisk kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette i følgende fem stillinger:

Ved campus Bodø:

- Therese Stien i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30247938 - FSH Bodø.
- Silje Leirvik Skogsaas i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. – 30255583 - FSH Bodø.
- Hanne Karin Øberg i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. – 30255585 - FSH Bodø.

Dersom en av disse takker nei ansettes

2. Ida Merethe Grytvik som universitetslektor

Ved campus Levanger:

- Laila Garberg Hagen i fast 100 % stilling som førstelektor i sykepleie - st.nr. 30247939– FSH Levanger
- Stine Gran i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30255586 – FSH Levanger

Dersom en av disse takker nei ansettes

2. Kristin Almestad Sørheim som universitetslektor

Fast ansettelse gjelder fra 1.8.2026, eller annen avtalt oppstartsdato.

Alle som ansettes som universitetslektor må tilegne seg nødvendig pedagogisk kompetanse innen to år etter tiltredelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

144/26 Ansettelse i midlertidig 4-årig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st.nr. 30247937 - HHN – faggruppe NOS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	05.05.2026	144/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Maria Kourkouli, st.nr. 30247937 i midlertidig 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) i bedriftsøkonomi, faggruppe NOS – HHN. Kontorsted Bodø.

Ansettelsesperiode er 4 år, hvorav 25 % går arbeidsplikt.

Dersom hun takker nei til stilling vil vi vurdere å innkalle nye kandidater til intervju, alternativt lyse ut stilling på nytt.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Maria Kourkouli, st.nr. 30247937 i midlertidig 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) i bedriftsøkonomi, faggruppe NOS – HHN. Kontorsted Bodø.

Ansettelsesperiode er 4 år, hvorav 25 % er karrierefremmende arbeid.

Dersom hun takker nei til stilling vil vi vurdere å innkalle nye kandidater til intervju, alternativt lyse ut stilling på nytt.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

145/26 Ansettelse i midlertidige 4-årige stillinger som stipendiat i bedriftsøkonomi, st.nr. 30247935/ 30255229 - HHN – faggruppe ØAR

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	05.05.2026	145/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Mads Hansen, st.nr. 30247935 i midlertidig 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) i bedriftsøkonomi, faggruppe ØAR – HHN. Kontorsted Bodø. Ansettelsen er betinget av at Hansen fullfører masterstudiet i bedriftsøkonomi og får karakteren A eller B på masteroppgave.

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Sobug Shikder, st.nr. 30255229 i midlertidig 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) i bedriftsøkonomi, faggruppe ØAR – HHN. Kontorsted Bodø.

Ansettelsesperiode for begge stillinger er 4 år, hvorav 25 % arbeidsplikt.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Mads Hansen, st.nr. 30247935 i midlertidig 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) i bedriftsøkonomi, faggruppe ØAR – HHN. Kontorsted Bodø. Ansettelsen er betinget av at Hansen fullfører masterstudiet i bedriftsøkonomi og får karakteren A eller B på masteroppgave.

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Sobug Shikder, st.nr. 30255229 i midlertidig 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) i bedriftsøkonomi, faggruppe ØAR – HHN. Kontorsted Bodø.

Ansettelsesperiode for begge stillinger er 4 år, hvorav 25 % er karrierefremmende arbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

146/26 Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i trafikkpedagogikk st.nr. 30071285 HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	05.05.2026	146/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar med bakgrunn i enstemmig innstilling fra sakkyndig komité å innvilge Randi Brynhildsvoll opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i trafikkpedagogikk st.nr. 30071285 HHN Stjørdal.

Opprykket gis med virkning fra 11.12.2025.

Opprykket er hjemlet i forskrift til universitets- og høyskoleloven §§ 3-13 og 3-14.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar med bakgrunn i enstemmig innstilling fra sakkyndig komité å innvilge Randi Brynhildsvoll opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i trafikkpedagogikk st.nr. 30071285 HHN Stjørdal.

Opprykket gis med virkning fra 11.12.2025.

Opprykket er hjemlet i forskrift til universitets- og høyskoleloven §§ 3-13 og 3-14.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
27/26	26/03252-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor innen e-helse - st.nr. 30254596 - FSH Bodø
28/26	26/03584-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor innen vernepleie og psykisk helsearbeid - FSH Namsos
29/26	25/09332-7	Direkte midlertidig ansettelse i stilling som universitetslærer- FLU-Levanger
30/26	26/03424-1	Midlertidig ansettelse i 20 % stilling som forsker med doktorgrad på Engage, st.nr. 30254951 HHN Bodø
31/26	26/03441-1	Direkte ansettelse som universitetslektor i sosialt arbeid - timekontrakt - FSV Levanger

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026

Dato: 19.05.2026 kl. 08:15

Sted:

Arkivsak: 25/01105

Til stede: Ketil Eiane, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Wenche Hammer Johannesen, Per Harald Rødvei, Hanna Mary Pettersen

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
147/26	26/04880-1	Utlysning av midlertidig 100% stilling som universitetslektor i husdyrfag - st.nr. 30256053 - FBA - Steinkjer	4
148/26	26/03287-1	Utlysning av fast 30 % stilling som førsteamanuensis/universitetslektor innen marine pattedyr, st. nr. 30249773, FBA - Bodø	5
149/26	25/08549-3	Ny behandling - utlysning av 100 % fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrett - st.nr. 30077155 - FLU- KiF - Bodø	6
150/26	26/04867-2	Korrigerende av fagområde i 100 % stilling som førsteamanuensis i norsk, st. nr. 30247531 - FLU Språk Bodø	7
151/26	26/04619-1	Forlengelse av midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som faglig koordinator for REKOM - st.nr. 30072387 - FLU - BLU - Bodø	8
152/26	25/06956-5	Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse i 20 % ekstraervert på årsmål som førsteamanuensis i	9

		spesialpedagogikk - st.nr. 30085640 - FLU - Pedagogikk - Bodø	
<u>153/26</u>	26/04720-1	Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som universitetslektor i idrett - st.nr. 30077155 - FLU - KiF - Bodø	10
<u>154/26</u>	26/04614-1	Forlengelse av ansettelse i midlertidig stilling, med endring av stillingsprosent til 50%, som førsteamanuensis i spill og opplevelsesteknologi, st.nr. 30071296 - FSV Levanger	11
<u>155/26</u>	25/07972-21	Ansettelse i 4-årig 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap – Kommunikasjonsarbeid, st.nr. 30071999 - FSV Bodø	12
<u>156/26</u>	25/07267-3	Midlertidig endring til 30 % stilling som professor i simulatorbasert læring og human factors, st.nr. 31236198 HHN Bodø	113
<u>157/26</u>	25/11446-16	Ansettelse av treårig 100 % stilling som stipendiat "PhD in Cellular Agriculture", st. nr. 30079116, FBA - Bodø	14
<u>158/26</u>	25/11458-17	Ansettelse i 20 % treårig åremålsstilling som professor/førsteamanuensis i bioinformatikk, st. nr. 30246927, FBA - Bodø	15
<u>159/26</u>	25/10210-18	Ansettelse av treårig 100 % stilling som stipendiat i "Beneficial Health Effects of Macroalgae", st. nr. 30248462, FBA - Steinkjer	16
<u>160/26</u>	26/04926-1	Ansettelse i midlertidig 20 % stilling som professor i ledelse, st.nr. 30070844 - FSV Bodø	17
<u>161/26</u>	26/04410-1	Forlengelse av midlertidig 87 % stilling som professor, st.nr 30071467 - FSV Bodø	18
<u>162/26</u>	25/08187-18	Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis innen trafiksikkerhet og samferdselteknikk - st.nr 30082857 - HHN Stjørdal	19
<u>163/26</u>	25/07404-6	Midlertidig reduksjon av stillingsandel - st.nr. 30071561 - HHN Bodø	20
<u>164/26</u>	26/04952-1	Omgjøring av fast 100 % stilling som seniorrådgiver til 100 % fast stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30071313 - PLUS - Senter for kompetanseutvikling og læring, Stjørdal	21

<u>165/26</u>	26/04925-1	Søknad om opprykk fra universitetslektor til førstelektor i pedagogikk - st.nr. 30071259 - PLUS - Senter for kompetanseutvikling og læring - Levanger	22
<u>166/26</u>	26/01776-11	Søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i engelsk, st. nr. 30071413- FLU Språk Bodø	23
<u>167/26</u>	26/01009-11	Søknad om opprykk til professor i samfunnsvitenskap - st.nr. 30071133 - FSH Namsos	24
<u>168/26</u>	26/04386-2	Søknad om opprykk til professor i helsevitenskap og sykepleie - st.nr. 30100928 - FSH Levanger	25
<u>169/26</u>	25/10791-10	Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i trafikkfag st.nr. 30071170 HHN Stjørdal	26
Orienteringssaker			
<u>32/26</u>	26/03716-2	Midlertidig ansettelse i stilling som forsker (kode 1109), st.nr. 30255214 HHN Bodø	27
<u>33/26</u>	26/04392-1	Forlenget ansettelse i 100 % midlertidig stilling som forsker (1108), st. nr. 30233463, FBA- Bodø	27
<u>34/26</u>	26/04408-1	HR-sjef vedtak – timekontrakt – FSV – Bodø	27
<u>35/26</u>	26/03973-1	HR-sjef vedtak – månedskontrakt – FSV Bodø	27

Teams, 19.05.2026

Ketil Eiane
møteleder

147/26 Utlysning av midlertidig 100% stilling som universitetslektor i husdyrfag - st.nr. 30256053 - FBA - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	147/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100% stilling som universitetslektor i husdyrfag, st.nr. 30256053 i henhold til vedlagte utlysningstekst. Stillingen har kontorsted på Steinkjer og tilhører faggruppen husdyr, produksjon og velferd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en ett-årig midlertidig 100% stilling som universitetslektor i husdyrfag, st.nr. 30256053 i henhold til vedlagte utlysningstekst. Stillingen har kontorsted på Steinkjer og tilhører faggruppen husdyr, produksjon og velferd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**148/26 Utlysning av fast 30 % stilling som
førsteamanuensis/universitetslektor innen marine pattedyr, st. nr. 30249773,
FBA - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	148/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 30 % stilling som førsteamanuensis/universitetslektor innen marine pattedyr, st. nr. 30249773, FBA – Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst. Stillingen tilhører faggruppen Økologi.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 30 % stilling som førsteamanuensis/universitetslektor innen marine pattedyr, st. nr. 30249773, FBA – Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst. Stillingen tilhører faggruppen Økologi.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**149/26 Ny behandling - utlysning av 100 % fast stilling som
førsteamanuensis/førstelektor i idrett - st.nr. 30077155 - FLU- KiF - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	149/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrett i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30077155, FLU, KiF, Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i idrett i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30077155, FLU, KiF, Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

150/26 Korrigering av fagområde i 100 % stilling som førsteamanuensis i norsk, st. nr. 30247531 - FLU Språk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	150/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å endre fagområde ved ansettelse av Birgitte Furberg Moe fra førsteamanuensis i norskdidaktikk til førsteamanuensis i norsk, st. nr. 30247531- FLU Språk, Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å endre fagområde ved ansettelse av Birgitte Furberg Moe fra førsteamanuensis i norskdidaktikk til førsteamanuensis i norsk, st. nr. 30247531- FLU Språk, Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

151/26 Forlengelse av midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som faglig koordinator for REKOM - st.nr. 30072387 - FLU - BLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	151/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Lene Ottermo som vikar for Susanne Akerhei Bjur i 100 % stilling som universitetslærer med funksjonstittel faglig koordinator for REKOM i tiden 1. august 2026 til 31. juli 2027, st.nr. 30072387, FLU, BLU, Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 b) vikariat.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Lene Ottermo som vikar for Susanne Akerhei Bjur i 100 % stilling som universitetslærer med funksjonstittel faglig koordinator for REKOM i tiden 1. august 2026 til 31. juli 2027, st.nr. 30072387, FLU, BLU, Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 b) vikariat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**152/26 Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse i 20 % ekstraerverv på
åremål som førsteamanuensis i spesialpedagogikk - st.nr. 30085640 - FLU -
Pedagogikk - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	152/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Oddbjørg Edvardsen i 20 % ekstraerverv på åremål i stilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk, st.nr. 30085640, FLU, Pedagogikk, Bodø. Forlenget ansettelse er for perioden 01.08.2026 – 31.07.2028.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Oddbjørg Edvardsen i 20 % ekstraerverv på åremål i stilling som førsteamanuensis i spesialpedagogikk, st.nr. 30085640, FLU, Pedagogikk, Bodø. Forlenget ansettelse er for perioden 01.08.2026 – 31.07.2028.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

153/26 Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som universitetslektor i idrett - st.nr. 30077155 - FLU - KiF - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	153/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Olav Gomo som vikar i 100 % stilling som universitetslektor i idrett for perioden 1. august 2026 til 31. januar 2027, st.nr. 30077155, FLU, KiF, Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 b) vikariat.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Olav Gomo som vikar i 100 % stilling som universitetslektor i idrett for perioden 1. august 2026 til 31. januar 2027, st.nr. 30077155, FLU, KiF, Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 b) vikariat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

154/26 Forlengelse av ansettelse i midlertidig stilling, med endring av stillingsprosent til 50%, som førsteamanuensis i spill og opplevelsesteknologi, st.nr. 30071296 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	154/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Victor Manuel Pérez Colado i midlertidig stilling, med endring av stillingsprosent til 50%, som førsteamanuensis i spill og opplevelsesteknologi, st.nr. 30071296 - FSV Levanger. Ansettelsen er for perioden 01.08.26 – 31.07.27

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Victor Manuel Pérez Colado i midlertidig stilling, med endring av stillingsprosent til 50%, som førsteamanuensis i spill og opplevelsesteknologi, st.nr. 30071296 - FSV Levanger. Ansettelsen er for perioden 01.08.26 – 31.07.27

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 punkt 1, bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**155/26 Ansettelse i 4-årig 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap –
Kommunikasjonsarbeid, st.nr. 30071999 - FSV Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	155/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Katie Mitchell i midlertidig 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap, st.nr. 30071999 - FSV Bodø.
Faglig innretning er Kommunikasjonsarbeid.
Ansettelsesperioden er 4 år, og inkluderer 25 % karrierefremmende arbeid.

Tiltredelsesdato 01. september 2026.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Katie Mitchell i midlertidig 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap, st.nr. 30071999 - FSV Bodø.
Faglig innretning er Kommunikasjonsarbeid.
Ansettelsesperioden er 4 år, og inkluderer 25 % karrierefremmende arbeid.

Tiltredelsesdato 01. september 2026.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

156/26 Midlertidig endring til 30 % stilling som professor i simulatorbasert læring og human factors, st.nr. 31236198 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	156/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Salmar Nazir i en 30 % midlertidig stilling som professor i simulatorbasert læring og human factors for perioden 01.08.2026 – 31.12.2026, st.nr. 31236198 - HHN Bodø.

Nazir gis i samme periode permisjon fra ansettelsen i 20 % ekstraervervstilling.

Fra 1.1.2027 går tilbake til 20 % ekstraervervstilling som professor.

Midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Salmar Nazir i en 30 % midlertidig stilling som professor i simulatorbasert læring og human factors for perioden 01.08.2026 – 31.12.2026, st.nr. 31236198 - HHN Bodø.

Nazir gis i samme periode permisjon fra ansettelsen i 20 % ekstraervervstilling.

Fra 1.1.2027 går Nazir tilbake til 20 % ekstraervervstilling som professor.

Midlertidig stilling er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

157/26 Ansettelse av treårig 100 % stilling som stipendiat "PhD in Cellular Agriculture", st. nr. 30079116, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	157/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å ansette Joanna Wojcik i den treårig 100 % stillingen stipendiat "PhD in Cellular Agriculture", st. nr. 30079116, FBA – Bodø. Dersom Wojcik takker nei, tilbys stillingen til Julie Müller, med forbehold om at hun får karakteren B eller bedre på masteroppgaven.

Dersom ingen av dem takker ja, tas saken opp til ny vurdering.

Stillingen tilhører faggruppen Ambiome. Oppstart etter avtale.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 7-6, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å ansette Joanna Wojcik i tre-årig 100 % stilling som stipendiat "PhD in Cellular Agriculture", st. nr. 30079116, FBA – Bodø. Dersom Wojcik takker nei, tilbys stillingen til Julie Müller, med forbehold om at hun får karakteren B eller bedre på masteroppgaven.

Dersom ingen av dem takker ja, tas saken opp til ny vurdering.

Stillingen tilhører faggruppen Ambiome. Oppstart etter avtale.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 7-6, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

158/26 Ansettelse i 20 % treårig åremålsstilling som professor/førsteamanuensis i bioinformatikk, st. nr. 30246927, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	158/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å ansette Marcela Uliano da Silva i en 20 % åremålsstilling som førsteamanuensis i bioinformatikk, st. nr. 30246927, FBA – Bodø. Ansettelsen gjelder for en treårsperiode, fra 01.07.2026 – 30.06.2029. Stillingen tilhører faggruppe Økologi.

Ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-7.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å ansette Marcela Uliano da Silva i en 20 % åremålsstilling som førsteamanuensis i bioinformatikk, st. nr. 30246927, FBA – Bodø. Ansettelsen gjelder for en treårsperiode, fra 01.07.2026 – 30.06.2029. Stillingen tilhører faggruppe Økologi.

Ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-7.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

159/26 Ansettelse av treårig 100 % stilling som stipendiat i “Beneficial Health Effects of Macroalgae”, st. nr. 30248462, FBA - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	159/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Wang Pakhrin i en treårig stilling som stipendiat i «Beneficial Health Effects of Macroalgae», st. nr. 30248462, FBA – Steinkjer. Stillingene tilhører faggruppen Husdyr.

Dersom han takker nei til stillingen, går tilbudet videre i prioritert rekkefølge til:

1. Kandidat 44 Sree Shawon Chokraborti
2. Kandidat 58 Ghurniq Zahra
3. Kandidat 48 Valentina Meneghini
4. Kandidat 53 Ahsan Ali

Dersom ingen av dem takker ja, tas saken opp til ny vurdering.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 7-6, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Wang Pakhrin i en treårig stilling som stipendiat i «Beneficial Health Effects of Macroalgae», st. nr. 30248462, FBA – Steinkjer. Stillingene tilhører faggruppen Husdyr.

Dersom han takker nei til stillingen, går tilbudet videre i prioritert rekkefølge til:

1. Kandidat 44 Sree Shawon Chokraborti
2. Kandidat 58 Ghurniq Zahra
3. Kandidat 48 Valentina Meneghini
4. Kandidat 53 Ahsan Ali

Dersom ingen av dem takker ja, tas saken opp til ny vurdering.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler § 7-6, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

160/26 Ansettelse i midlertidig 20 % stilling som professor i ledelse, st.nr. 30070844 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	160/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Kjell Aage Gotvassli i midlertidig 20 % stilling som professor i ledelse, st.nr. 30070844 – FSV Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.08.26 – 31.07.27.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om aldersgrenser for statsansatte §3, og statsansatteloven §9 (1), bokstav a.

Møtebehandling

Kontorsted korrigeres til Levanger. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Kjell Aage Gotvassli i midlertidig 20 % stilling som professor i ledelse, st.nr. 30070844 – FSV Levanger. Ansettelsen er for perioden 01.08.26 – 31.07.27.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om aldersgrenser for statsansatte §3, og statsansatteloven §9 (1), bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

161/26 Forlengelse av midlertidig 87 % stilling som professor, st.nr 30071467
- FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	161/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Knut Ingar Westernen i midlertidig 87% stilling som professor i samfunnsøkonomi, st.nr 30071467 ved FSV. Ansettelsen er for perioden 01.08.26 – 31.01.27

Forlengelsen er hjemlet i lov om aldersgrenser for statsansatte §3, og statsansatteloven §9 (1), bokstav a.

Møtebehandling

Kontorsted korrigeres til Levanger. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Knut Ingar Westernen i midlertidig 87% stilling som professor i samfunnsøkonomi, st.nr 30071467 ved FSV. Ansettelsen er for perioden 01.08.26 – 31.01.27.

Forlengelsen er hjemlet i lov om aldersgrenser for statsansatte §3, og statsansatteloven §9 (1), bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

162/26 Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis innen trafikkssikkerhet og samferdselsteknikk - st.nr 30082857 - HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	162/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Abrar Hazoor i fast 100 % stilling som førsteamanuensis innen trafikkssikkerhet og samferdselsteknikk, st.nr. 30082857 HHN Stjørdal.

Det er et krav om at Abrar Hazoor må tilegne seg nødvendig norskkompetanse, og dokumentere minimum norsk B2-nivå innen tre år fra tiltredelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Abrar Hazoor i fast 100 % stilling som førsteamanuensis innen trafikkssikkerhet og samferdselsteknikk, st.nr. 30082857 HHN Stjørdal.

Det er et krav om at Abrar Hazoor må tilegne seg nødvendig norskkompetanse, og dokumentere minimum norsk B2-nivå innen tre år fra tiltredelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

163/26 Midlertidig reduksjon av stillingsandel - st.nr. 30071561 - HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	163/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Birgit Pauksztat permisjon uten lønn i 20% av sin nåværende stilling som professor i organisasjon og ledelse, st. nr. 30071561. Det vil si en midlertidig reduksjon i stillingsandel fra dagens 30 % til 10 %.

Permisjonen gjelder for perioden 1.7.26 – 30.06.27.

Permisjon etter personalreglementets pkt. 20.1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Birgit Pauksztat permisjon uten lønn i 20% av sin nåværende stilling som professor i organisasjon og ledelse, st. nr. 30071561. Det vil si en midlertidig reduksjon i stillingsandel fra dagens 30 % til 10 %.

Permisjonen gjelder for perioden 1.7.26 – 30.06.27.

Permisjon etter personalreglementets pkt. 20.1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

164/26 Omgjøring av fast 100 % stilling som seniorrådgiver til 100 % fast stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30071313 - PLUS - Senter for kompetanseutvikling og læring, Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	164/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å omgjøre Oddlaug Marie Lindgaards 100 % faste stilling som seniorrådgiver til 100 % fast stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30071313 - PLUS - Senter for kompetanseutvikling og læring, Stjørdal. Virkningspunkt er 20.05.2026.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å omgjøre Oddlaug Marie Lindgaards 100 % faste stilling som seniorrådgiver til 100 % fast stilling som universitetslektor i pedagogikk - st.nr. 30071313 - PLUS - Senter for kompetanseutvikling og læring, Stjørdal. Virkningspunkt er 20.05.2026.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**165/26 Søknad om opprykk fra universitetslektor til førstelektor i pedagogikk
- st.nr. 30071259 - PLUS - Senter for kompetanseutvikling og læring - Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	165/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Randi Etnan opprykk fra universitetslektor i pedagogikk til førstelektor i pedagogikk med virkning fra 23.02. 2026 - st.nr. 30071259 - PLUS - Senter for kompetanseutvikling og læring, Levanger.

Opprykket er hjemlet i forskrift for universitets- og høyskoleloven § 3-14.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Randi Etnan opprykk fra universitetslektor i pedagogikk til førstelektor i pedagogikk med virkning fra 23.02. 2026 - st.nr. 30071259 - PLUS - Senter for kompetanseutvikling og læring, Levanger.

Opprykket er hjemlet i forskrift for universitets- og høyskoleloven § 3-14.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

166/26 Søknad om opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i engelsk, st. nr. 30071413- FLU Språk Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	166/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Ken Runar Hanssen opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i engelsk med virkning fra 12. februar 2026, st.nr. 30071413, FLU Språk Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 3-13 i forskrift til universitets- og høyskoleloven.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Ken Runar Hanssen opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i engelsk med virkning fra 12. februar 2026, st.nr. 30071413, FLU Språk Bodø.

Opprykket gis med hjemmel i § 3-13 i forskrift til universitets- og høyskoleloven.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

167/26 Søknad om opprykk til professor i samfunnsvitenskap - st.nr. 30071133 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	167/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å godkjenne den sakkyndige bedømmelsen av Ingunn Skjesol og innvilger opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i samfunnsvitenskap med virkning fra 23.1.2026 – st.nr. 30071133 – FSH Namsos.

Opprykket gis med hjemmel i paragraf § 3-13, jfr § 3-7 i forskrift til universitets- og høyskoleloven.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å godkjenne den sakkyndige bedømmelsen av Ingunn Skjesol og innvilger opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i samfunnsvitenskap med virkning fra 23.1.2026 – st.nr. 30071133 – FSH Namsos.

Opprykket gis med hjemmel i paragraf § 3-13, jfr § 3-7 i forskrift til universitets- og høyskoleloven.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

168/26 Søknad om opprykk til professor i helsevitenskap og sykepleie - st.nr. 30100928 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	168/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å godkjenne den sakkyndige bedømmelsen av Lise Tuset Gustad og innvilger opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i helsevitenskap og sykepleie med virkning fra 27.4.2026 – st.nr. 30100928 – FSH Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å godkjenne den sakkyndige bedømmelsen av Lise Tuset Gustad og innvilger opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i helsevitenskap og sykepleie med virkning fra 27.4.2026 – st.nr. 30100928 – FSH Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

169/26 Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i trafikkfag st.nr. 30071170 HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	19.05.2026	169/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar med bakgrunn i enstemmig innstilling fra sakkyndig komité å innvilge Thor Owe Holmquist Falch opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i trafikkfag st.nr. 30071170 HHN Stjørdal.

Opprykket gis med virkning fra 11.12.2025.

Opprykket er hjemlet i forskrift til universitets- og høyskoleloven §§ 3-13 og 3-14.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar med bakgrunn i enstemmig innstilling fra sakkyndig komité å innvilge Thor Owe Holmquist Falch opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i trafikkfag st.nr. 30071170 HHN Stjørdal.

Opprykket gis med virkning fra 11.12.2025.

Opprykket er hjemlet i forskrift til universitets- og høyskoleloven §§ 3-13 og 3-14.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
32/26	26/03716-2	Midlertidig ansettelse i stilling som forsker (kode 1109), st.nr. 30255214 HHN Bodø
33/26	26/04392-1	Forlenget ansettelse i 100 % midlertidig stilling som forsker (1108), st. nr. 30233463, FBA- Bodø
34/26	26/04408-1	HR-sjef vedtak – timekontrakt – FSV – Bodø
35/26	26/03973-1	HR-sjef vedtak – månedskontrakt – FSV Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026

Dato: 02.06.2026 kl. 08:15

Sted:

Arkivsak: 25/01105

Til stede: Ketil Eiane, Rune Braseth, Hanne Thommesen, Wenche Hammer
Johannsen

Forfall: Per Harald Rødvei, Hanna Mary Pettersen

Andre: Runar Michaelsen, Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
170/26	26/05102-1	Utlysning av 20 % ekstraerverv som førsteamanuensis i e-helse - st.nr. 30256427 - FSH Bodø eller Levanger	2
171/26	26/04840-1	Utlysning av 100 % fast stilling som førsteamanuensis i genomikk, st. nr. 30255894, FBA - Bodø	4
172/26	26/05338-1	Utlysning av 1-2 faste 100% stillinger som universitetslektor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30256428 - FSV Levanger/Bodø	5
173/26	26/05440-1	Forlengelse av stipendiatperiode for Cristobal Vicente Mora Bieli Bianchi - engasjement i Balanse+ prosjektet, st.nr 30177675	6
174/26	26/05313-1	Midlertidig økning av stillingsprosent i fast stilling som universitetslektor i mediefag, st.nr 30075121 - FSV Levanger	7
175/26	26/05300-1	Forlengelse av stipendiatperiode for Cristobal Vicente Mora Bieli Bianchi - verv som vara i Forskningsutvalget til FSV, st.nr 30177675	8
176/26	25/07968-14	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap - Antikjønnsbevegelser og deres innvirkning på kjønns- og mangfoldsstudier, st.nr. 30073707 - FSV Bodø	9

<u>177/26</u>	25/08005-31	Ansettelse i 3-årig 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap – Arktiske sårbarheter, st.nr. 30086341 - FSV Bodø	11
<u>178/26</u>	25/09911-22	Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i vernepleie - st.nr. 30153233 - FSH Bodø	11
<u>179/26</u>	25/08663-6	Forlenget ansettelse i 30 % midlertidig stilling som universitetslektor i intensivsykepleie - st.nr. 30141508 - FSH Bodø	12
<u>180/26</u>	25/02328-5	Forlengelse av midlertidig ansettelse som vikar i deltidsstilling som professor i musikk, st. nr. 30071175, FLU KK Levanger	13
<u>181/26</u>	26/02159-14	Ansettelse i fast 30 % stilling som professor/førsteamanuensis innen fôr og ernæring, st. nr. 30233034, FBA - Bodø	14
<u>182/26</u>	25/10019-10	Ansettelse i midlertidig 4-årig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st.nr. 30247936 - HHN Stjørdal – faggruppe TRA	15
<u>183/26</u>	26/05349-2	Anmodning om endring av vedtak	16
<u>184/26</u>	26/05430-2	Søknad om opprykk til førsteamanuensis i sykepleie st.nr. - 30127605 - FSH Namsos	17
Orienteringssaker			
<u>36/26</u>	25/09332-8	Direkte midlertidig ansettelse i stilling som universitetslærer FLU- Bodø	19
<u>37/26</u>	25/09332-9	Direkte midlertidig ansettelse i stilling som universitetslærer FLU - Bodø -	19
<u>38/26</u>	26/04589-1	Midlertidig ansettelse i 25 % stilling som universitetslektor eiendomsmegling - st.nr. 30255824 - HHN Bodø	19
<u>39/26</u>	26/04947-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker (1108), st. nr. 30255893, FBA - Bodø	19

Teams, 02.06.2026

Ketil Eiane
møteleder

170/26 Utlysning av 20 % ekstraerverv som førsteamanuensis i e-helse - st.nr. 30256427 - FSH Bodø eller Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	02.06.2026	170/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 20 % ekstraerverv som førsteamanuensis i e-helse - st.nr. 30256427 - FSH Bodø eller Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 20 % ekstraerverv som førsteamanuensis i e-helse - st.nr. 30256427 - FSH Bodø eller Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

171/26 Utlysning av 100 % fast stilling som førsteamanuensis i genomikk, st. nr. 30255894, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	02.06.2026	171/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis i genomikk, st.nr. 30255894, ved FBA Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst. Stillingen tilhører faggruppe genomikk.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis i genomikk, st.nr. 30255894, ved FBA Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagt utlysningstekst. Stillingen tilhører faggruppe genomikk.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

172/26 Utlysning av 1-2 faste 100% stillinger som universitetslektor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30256428 - FSV Levanger/Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	02.06.2026	172/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 1-2 faste 100 % stillinger som universitetslektor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30256428 - FSV Levanger/Bodø.

Stillingene lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å lyse ut 1-2 faste 100 % stillinger som universitetslektor i organisasjon og ledelse, st.nr. 30256428 - FSV Levanger/Bodø.

Stillingene lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

173/26 Forlengelse av stipendiatperiode for Cristobal Vicente Mora Bieli Bianchi - engasjement i Balanse+ prosjektet, st.nr 30177675

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	02.06.2026	173/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge stipendiatperioden til Cristobal Vicente Mora Bieli Bianchi med 4 - fire dager, st.nr 30177675 – FSV Bodø

Ny sluttdato vil være 29.09.2026.

Forlengelsen er hjemlet i statsansatte loven § 9 bokstav a - når arbeidet er av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Hjemmel ble korrigert. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge stipendiatperioden til Cristobal Vicente Mora Bieli Bianchi med 4 - fire dager, st.nr 30177675 – FSV Bodø

Ny sluttdato vil være 29.09.2026.

Forlengelsen er hjemlet i universitet og høyskoleloven §3-17 – Permisjoner og forlengelse av åremålsperioden.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

174/26 Midlertidig økning av stillingsprosent i fast stilling som universitetslektor i mediefag, st.nr 30075121 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	02.06.2026	174/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å midlertidig øke stillingsprosenten til Magnus Lillemark som universitetslektor i mediefag fra 40% til 60 % i perioden 01.08.26 – 31.07.27

Ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte §9 punkt1, bokstav a, når arbeidet er av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å midlertidig øke stillingsprosenten til Magnus Lillemark som universitetslektor i mediefag fra 40% til 60 % i perioden 01.08.26 – 31.07.27

Ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte §9 punkt1, bokstav a, når arbeidet er av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

175/26 Forlengelse av stipendiatperiode for Cristobal Vicente Mora Bieli Bianchi - verv som vara i Forskningsutvalget til FSV, st.nr 30177675

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	02.06.2026	175/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge stipendiatperioden til Cristobal Vicente Mora Bieli Bianchi med 3 - tre dager, st.nr 30177675 – FSV Bodø

Ny sluttdato vil være 23.09.2026

Forlengelsen er hjemlet i universitet og høyskoleloven §3-17 – Permisjoner og forlengelse av åremålsperioden

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge stipendiatperioden til Cristobal Vicente Mora Bieli Bianchi med 3 - tre dager, st.nr 30177675 – FSV Bodø

Ny sluttdato vil være 23.09.2026

Forlengelsen er hjemlet i universitet og høyskoleloven §3-17 – Permisjoner og forlengelse av åremålsperioden.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

176/26 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap - Antikjønnsbevegelser og deres innvirkning på kjønns- og mangfoldsstudier, st.nr. 30073707 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	02.06.2026	176/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Natalia Renathe Quiroga Drange i midlertidig 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap, st.nr. 30073707 – FSV Bodø.

Ansettelsesperioden for Drange er 4 år, og inkluderer 25 % karrierefremmende arbeid. Den faglige innretningen er Antikjønnsbevegelser og deres innvirkning på kjønns- og mangfoldsstudier.

Dersom Drange takker nei tilbys stillingen – da som 3-årig stilling uten karrierefremmende arbeid – til:

- 2) Marko Jurčić
- 3) Tamara Ivancevic
- 4) Lily Crawford
- 5) Leelou Bazire

Tiltredelsesdato for Drange, og eventuelt Jurčić og Ivancevic, er 01.09.2026. Eventuell tiltredelsesdato for Crawford og Bazire må fastsettes etter avtale.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav g.

Møtebehandling

Vedtak endret til å vedta ansettelse av to øverst innstilte kandidatene etter tilbakemelding fra saksbehandler. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Natalia Renathe Quiroga Drange og Marko Jurčić i hver sin midlertidige 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap, st.nr. 30073707 og 30086341 – FSV Bodø.

Ansettelsesperioden for Drange er 4 år, og inkluderer 25 % karrierefremmende arbeid. Ansettelsesperioden for Jurčić er 3 år, uten karrierefremmende arbeid.

Den faglige innretningen er Antikjønnsbevegelser og deres innvirkning på kjønns- og mangfoldsstudier.

Dersom *både Drange og Jurčić* takker nei skal én stilling tilbys til:

- 3) Tamara Ivancevic (3-årig stilling)
- 4) Lily Crawford (3-årig stilling)
- 5) Leelou Bazire (3-årig stilling)

Tiltredelsesdato for Drange og Jurčić er 01.09.2026.

Eventuell tiltredelsesdato for Ivancevic er 01.09.2026.

Eventuell tiltredelsesdato for Crawford og Bazire må fastsettes etter avtale.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

177/26 Ansettelse i 3-årig 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap – Arktiske sårbarheter, st.nr. 30086341 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	02.06.2026	177/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Isa van Malenstein i midlertidig 100 % stilling som stipendiat i samfunnsvitenskap, st.nr. 30086341 - FSV Bodø. Faglig innretning er Arktiske sårbarheter. Ansettelsesperioden er 3 år.

Tiltredelsesdato 01. september 2026.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 7-6, bokstav g.

Møtebehandling

Saken ble trukket.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

178/26 Ansettelse i fast 100 % stilling som universitetslektor i vernepleie - st.nr. 30153233 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	02.06.2026	178/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ine Adelen Borgen Grimsø i fast 100 % stilling som universitetslektor i vernepleie - st.nr. 30153233 – FSH Bodø.

Fast ansettelse gjelder fra 1.8.2026, eller etter avtale om annet oppstartstidspunkt. Universitetspedagogisk kompetanse må tilegnes innen to år etter tiltredelse.

Dersom Grimsø takker nei, tilbys stillingen til Geir-Bjørn Dreyer.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Ine Adelen Borgen Grimsø i fast 100 % stilling som universitetslektor i vernepleie - st.nr. 30153233 – FSH Bodø.

Fast ansettelse gjelder fra 1.8.2026, eller etter avtale om annet oppstartstidspunkt. Universitetspedagogisk kompetanse må tilegnes innen to år etter tiltredelse.

Dersom Grimsø takker nei, tilbys stillingen til Geir-Bjørn Dreyer.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

179/26 Forlenget ansettelse i 30 % midlertidig stilling som universitetslektor i intensivsykepleie - st.nr. 30141508 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	02.06.2026	179/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Anette Krane i 30 % midlertidig stilling som universitetslektor i intensivsykepleie - st.nr. 30141508 - FSH Bodø.

Forlenget midlertidig ansettelse gjelder for perioden 1.7.2026 – 31.12.2026 og hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Anette Krane i 30 % midlertidig stilling som universitetslektor i intensivsykepleie - st.nr. 30141508 - FSH Bodø.

Forlenget midlertidig ansettelse gjelder for perioden 1.7.2026 – 31.12.2026 og hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

180/26 Forlengelse av midlertidig ansettelse som vikar i deltidstilling som professor i musikk, st. nr. 30071175, FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	02.06.2026	180/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Jan Magne Førde i midlertidig 20 % stilling som professor for perioden 1. august 2026 til 31. juli 2027, st.nr. 30071175, FLU KK Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 bokstav b) vikariat for flere personer.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Jan Magne Førde i midlertidig 20 % stilling som professor for perioden 1. august 2026 til 31. juli 2027, st.nr. 30071175, FLU KK Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 bokstav b) vikariat for flere personer.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

181/26 Ansettelse i fast 30 % stilling som professor/førsteamanuensis innen fôr og ernæring, st. nr. 30233034, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	02.06.2026	181/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Anne Marie Bakke i 30 % fast stilling som professor innen fôr og ernæring, st. nr. 30233034, FBA – Bodø. Stillingen tilhører faggruppen Husdyr, produksjon og velferd. Oppstartsdato er 01.07.2026.

Dersom hun takker nei, tas saken opp til ny vurdering.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Anne Marie Bakke i 30 % fast stilling som professor innen fôr og ernæring, st. nr. 30233034, FBA – Bodø. Stillingen tilhører faggruppen Husdyr, produksjon og velferd. Oppstartsdato er 01.07.2026.

Dersom hun takker nei, tas saken opp til ny vurdering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

182/26 Ansettelse i midlertidig 4-årig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st.nr. 30247936 - HHN Stjørdal – faggruppe TRA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	02.06.2026	182/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Antik Debnath, st.nr. 30247936 i midlertidig 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) i bedriftsøkonomi, faggruppe TRA – HHN Stjørdal.

Total åremålsperiode er 4 år, hvorav 3 år til doktorgradsarbeid og 1 år til annet karrierefremmende arbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å ansette Antik Debnath, st.nr. 30247936 i midlertidig 100 % stilling som stipendiat (kode 1017) i bedriftsøkonomi, faggruppe TRA – HHN Stjørdal.

Total åremålsperiode er 4 år, hvorav 3 år til doktorgradsarbeid og 1 år til annet karrierefremmende arbeid.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 7-6 første ledd bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

183/26 Anmodning om endring av vedtak

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	02.06.2026	183/26

Innstilling til vedtak:

Anmodning om endring av vedtak tas ikke følge til følge. Saken er ikke tilført nye opplysninger.

Møtebehandling

Vedtaksnr 116/26 ble tilføyd vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Anmodning om endringen av vedtak 116/26 tas ikke til følge. Saken er ikke tilført nye opplysninger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

184/26 Søknad om opprykk til førsteamanuensis i sykepleie st.nr. - 30127605

- FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger 2026	02.06.2026	184/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Hege Solberg opprykk fra universitetslektor til førsteamanuensis i sykepleie med virkning fra 20.5.2026 - st.nr. 30127605 – FSH Namsos.

Opprykket gis med hjemmel § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtak.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for vitenskapelige stillinger vedtar å innvilge Hege Solberg opprykk fra universitetslektor til førsteamanuensis i sykepleie med virkning fra 20.5.2026 - st.nr. 30127605 – FSH Namsos.

Opprykket gis med hjemmel § 2-4 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
36/26	25/09332-8	Direkte midlertidig ansettelse i stilling som universitetslærer FLU- Bodø
37/26	25/09332-9	Direkte midlertidig ansettelse i stilling som universitetslærer FLU - Bodø
38/26	26/04589-1	Midlertidig ansettelse i 25 % stilling som universitetslektor eiendomsmegling - st.nr. 30255824 - HHN Bodø
39/26	26/04947-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som forsker (1108), st. nr. 30255893, FBA – Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2026

Dato: 05.05.2026 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 25/10240

Til stede: Runar Michaelsen, Steinar Stene- Sørensen, Margrethe Mørkved Solli, Synnøve Dalmo Tollåli, Winnie Christiansen

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Bodil Blix Aase

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
46/26	26/01818-24	Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver tilknyttet Klinisk kompetansesenter - st.nr. 30252933 - FSH Bodø	3
47/26	26/02336-21	Ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver - st.nr. 30253391 - FSH Namsos	4
48/26	26/02087-8	Ansettelse i 2-årig midlertidig 100% stilling som lærling i service og administrasjonsfaget, st.nr. 30253065 - Økonomi og HR Steinkjer	5
49/26	25/03976-5	Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som rådgiver - st.nr. 30238672 - FLU - ADM – Bodø	6
50/26	26/03711-2	Søknad om 100% ulønnet permisjon fra fast stilling som seniorrådgiver - st.nr 30135149 - FBA Bodø	7
Orienteringssaker			
35/26	26/02505-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som assistent – timekontrakt (TOA) - FBA Steinkjer	8
36/26	26/03393-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som studentassistent (timelønnet aspirant), st. nr. 30255037, FBA - Bodø	8

<u>37/26</u>	26/00479-8	Midlertidig ansettelse i 50 % vikariat som førstekonsulent, st.nr. 30251485 - HHN Bodø	8
<u>38/26</u>	25/02152-5	Søknad om forlenget 80% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som overingeniør -st. nr.30071960 - IKT brukerstøtte - Bodø	8

Teams, 05.05.2026

Runar Michaelsen
møteleder

46/26 Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver tilknyttet Klinisk kompetansesenter - st.nr. 30252933 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2026	05.05.2026	46/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Monika Pettersen Bersvendsen i fast 100 % stilling som rådgiver tilknyttet Klinisk kompetansesenter– st.nr. 30252933 – FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder fra 1.6.2026, eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

Dersom hun takker nei, går tilbud i følgende rekkefølge til:

1. Tina Isabell Bogen som rådgiver
2. Toyvo Vågan som rådgiver
3. Hanne Karin Øberg som rådgiver

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Monika Pettersen Bersvendsen i fast 100 % stilling som rådgiver tilknyttet Klinisk kompetansesenter– st.nr. 30252933 – FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder fra 1.6.2026, eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

Dersom hun takker nei, går tilbud i følgende rekkefølge til:

1. Tina Isabell Bogen som rådgiver
2. Toyvo Vågan som rådgiver
3. Hanne Karin Øberg som rådgiver

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

47/26 Ansettelse i midlertidig stilling som rådgiver - st.nr. 30253391 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2026	05.05.2026	47/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Nils Gunnar Landsverk i midlertidig 100 % stilling som rådgiver i fakultetsadministrasjonen – st.nr. 30253391 – FSH Namsos.

Ansettelsen gjelder for perioden 1.6.2026 – 31.5.2027, eller annet avtalt oppstartstidspunkt og hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b, vikar.

Dersom N. G. Landsverk takker nei, går tilbudet videre til:

1. Mathias Nervik
2. Marita Rokne
3. Sivert Breivikås

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Nils Gunnar Landsverk i midlertidig 100 % stilling som rådgiver i fakultetsadministrasjonen – st.nr. 30253391 – FSH Namsos.

Ansettelsen gjelder for perioden 1.6.2026 – 31.5.2027, eller annet avtalt oppstartstidspunkt og hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b, vikar.

Dersom N. G. Landsverk takker nei, går tilbudet videre til:

1. Mathias Nervik
2. Marita Rokne
3. Sivert Breivikås

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

48/26 Ansettelse i 2-årig midlertidig 100% stilling som lærling i service og administrasjonsfaget, st.nr. 30253065 - Økonomi og HR Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2026	05.05.2026	48/26

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk /administrative stillinger vedtar å ansette Emma Storli Aasland i en 2-årig 100 % stilling som lærling (kode 1362) i service og administrasjonsfaget, st.nr. 30253065 ved Økonomi og HR, Steinkjer. Tiltredelse etter avtale.

Den midlertidige ansettelsen er gjort med hjemmel i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav d, og Lov om fagopplæring i arbeidslivet av 23. mai 1980 nr. 13.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk /administrative stillinger vedtar å ansette Emma Storli Aasland i en 2-årig 100 % stilling som lærling (kode 1362) i service og administrasjonsfaget, st.nr. 30253065 ved Økonomi og HR, Steinkjer. Tiltredelse etter avtale.

Den midlertidige ansettelsen er gjort med hjemmel i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav d, og Lov om fagopplæring i arbeidslivet av 23. mai 1980 nr. 13.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

49/26 Forlengelse av direkte midlertidig ansettelse som vikar i 100 % stilling som rådgiver - st.nr. 30238672 - FLU - ADM - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2026	05.05.2026	49/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Merete Madsen som vikar for Christian Kummernes i 100 % stilling som rådgiver for perioden 1. august 2026 til 31. juli 2027, st.nr. 30238672, FLU, ADM, Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 b) vikariat.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Merete Madsen som vikar for Christian Kummernes i 100 % stilling som rådgiver for perioden 1. august 2026 til 31. juli 2027, st.nr. 30238672, FLU, ADM, Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1 b) vikariat.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

50/26 Søknad om 100% ulønnet permisjon fra fast stilling som seniorrådgiver
- st.nr 30135149 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2026	05.05.2026	50/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å avslå søknad fra Guro Prestegård Aars om ulønnet permisjon fra sin faste 100% stilling som seniorrådgiver HR – st.nr. 30135149 - FBA Bodø.

Avslaget er gitt med hjemmel i Personalreglementet ved Nord universitet, punkt. 20.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å avslå søknad fra Guro Prestegård Aars om ulønnet permisjon fra sin faste 100% stilling som seniorrådgiver HR – st.nr. 30135149 - FBA Bodø.

Avslaget er gitt med hjemmel i Personalreglementet ved Nord universitet, punkt. 20.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
35/26	26/02505-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som assistent – timekontrakt (TOA) - FBA Steinkjer
36/26	26/03393-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som studentassistent (timelønnet aspirant), st. nr. 30255037, FBA - Bodø
37/26	26/00479-8	Midlertidig ansettelse i 50 % vikariat som førstekonsulent, st.nr. 30251485 - HHN Bodø
38/26	25/02152-5	Søknad om forlenget 80% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som overingeniør -st. nr.30071960 - IKT brukerstøtte - Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2026

Dato: 19.05.2026 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 25/10240

Til stede: Runar Michaelsen, Steinar Stene- Sørensen, Margrethe Mørkved Solli, Synnøve Dalmo Tollåli

Forfall: Winnie Christiansen

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
51/26	26/04165-3	Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver, st.nr 30255822 - FSV Bodø	2
52/26	25/11713-19	Ansettelse i fast 100%-stilling som seniorrådgiver kunnskapsoverføring og kommersialisering - st. nr. 30212214 - AFU - Bodø	4
53/26	26/01291-34	Ansettelse i fast 100% stilling som seniorkonsulent (praksiskoordinator) - st.nr. 30255899 - FSH Bodø	5
54/26	26/02758-12	Ansettelse i to faste stillinger som rådgiver (studieveileder) - st.nr. 30253927 og 30070998 - FSH Bodø eller Levanger	6
55/26	26/01301-15	Ansettelse i 100 % fast stilling som rådgiver, st. nr. 30235418 FLU ADM Bodø/ Levanger	7
56/26	26/04242-1	Ansettelse i 100 % midlertidig stilling som rådgiver - st.nr. 30255855 - FSH Bodø	8

57/26	26/04901-1	Forlengelse i 100 % stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30238143 - PLUS - Senter for kompetanseutvikling og læring, Bodø.	9
58/26	26/04354-1	Forlenget ansettelse i 100 % midlertidig stilling som rådgiver i studieadministrasjonen, st.nr. 30245937, FBA - Bodø	10
59/26	25/03696-6	Forlengelse av 20 % midlertidig stilling som rådgiver - st. nr. 30076056 - FLU ADM Bodø	11
60/26	26/04437-2	Søknad om ulønnet permisjon fra stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30071963 - Økonomi og HR - HR - Bodø	12
Orienteringssaker			
39/26	26/04081-1	Direkte ansettelse i 100% midlertidig stilling som rådgiver - st.nr. 30255477 - Vilde My Jensen Nervik - HR - avdeling - Bodø	13
40/26	26/04318-1	Direkte ansettelse i 100 % vikariat som rådgiver knyttet til internasjonalisering, st. nr. 30255876 - FLU Bodø	13

Teams, 19.05.2026

Runar Michaelsen
møteleder

51/26 Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver, st.nr 30255822 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2026	19.05.2026	51/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver, st.nr 30255822 – FSV Bodø

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Krav om norsk eller skandinavisk språk føyes til under kvalifikasjoner i utlysningen.
Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver, st.nr 30255822 – FSV Bodø

Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

52/26 Ansettelse i fast 100%-stilling som seniorrådgiver kunnskapsoverføring og kommersialisering - st. nr. 30212214 - AFU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2026	19.05.2026	52/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ragnhild Geirsdatter Nordvik i 100% fast stilling som seniorrådgiver innen kunnskapsoverføring og kommersialisering (innovasjonsrådgiver) ved Avdeling for forskning og utvikling, seksjon for forskningsadministrasjon og innovasjonsstøtte, campus Bodø.

Dersom Nordvik takker nei tilbys stillingen til Jack Davis som rådgiver.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ragnhild Geirsdatter Nordvik i 100% fast stilling som seniorrådgiver innen kunnskapsoverføring og kommersialisering (innovasjonsrådgiver) ved Avdeling for forskning og utvikling, seksjon for forskningsadministrasjon og innovasjonsstøtte, campus Bodø.

Dersom Nordvik takker nei tilbys stillingen til Jack Davis som rådgiver.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

53/26 Ansettelse i fast 100% stilling som seniorkonsulent (praksiskoordinator)
- st.nr. 30255899 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2026	19.05.2026	53/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Tina Isabell Bogen i fast 100 % stilling som seniorkonsulent (praksiskoordinator) – st.nr. 30255899 – FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder fra 1.8.2026, eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

Dersom hun takker nei, går tilbud i følgende rekkefølge til:

1. Ida Bøe
2. Ane Breivik
3. Michelle Thomas

Ansettelsen forutsetter at saken godkjennes i Forum for utvidet stillingskontroll.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Tina Isabell Bogen i fast 100 % stilling som seniorkonsulent (praksiskoordinator) – st.nr. 30255899 – FSH Bodø.

Ansettelsen gjelder fra 1.8.2026, eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

Dersom hun takker nei, går tilbud i følgende rekkefølge til:

1. Ida Bøe
2. Ane Breivik
3. Michelle Thomas

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

54/26 Ansettelse i to faste stillinger som rådgiver (studieveileder) - st.nr. 30253927 og 30070998 - FSH Bodø eller Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2026	19.05.2026	54/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette i følgende to stillinger:

- Lena Wiik Olsen i fast 100 % stilling som rådgiver (studieveileder) SKO 1434 i fakultetsadministrasjonen– st.nr. 30252933 – FSH Bodø.
- Maria Abelsen i fast 100 % stilling som rådgiver (studieveileder) SKO 1434 i fakultetsadministrasjonen– st.nr. 30070998 – FSH Bodø.

Dersom en av disse/begge takker nei, går tilbud i følgende rekkefølge til:

1. Elisabeth Alstad som rådgiver, campus Bodø
2. Louise Seremet Hallan som rådgiver, campus Levanger
3. Camilla Furnes som rådgiver, campus Bodø
4. Madeleine Jahr Buskerud som rådgiver, campus Levanger

Ansettelsene gjelder fra 1.8.2026, eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

Møtebehandling

Stillingsnr 30252933 korrigeres til 30253927. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette i følgende to stillinger:

- Lena Wiik Olsen i fast 100 % stilling som rådgiver (studieveileder) SKO 1434 i fakultetsadministrasjonen– st.nr. 30253927 – FSH Bodø.
- Maria Abelsen i fast 100 % stilling som rådgiver (studieveileder) SKO 1434 i fakultetsadministrasjonen– st.nr. 30070998 – FSH Bodø.

Dersom en av disse/begge takker nei, går tilbud i følgende rekkefølge til:

5. Elisabeth Alstad som rådgiver, campus Bodø
6. Louise Seremet Hallan som rådgiver, campus Levanger
7. Camilla Furnes som rådgiver, campus Bodø
8. Madeleine Jahr Buskerud som rådgiver, campus Levanger

Ansettelsene gjelder fra 1.8.2026, eller annet avtalt oppstartstidspunkt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

55/26 Ansettelse i 100 % fast stilling som rådgiver, st. nr. 30235418 FLU ADM Bodø/ Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2026	19.05.2026	55/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Lisbeth Gjøra i 100% stilling som rådgiver, st. nr. 30235418 - FLU – Levanger.

Dersom Gjøra takker nei til stillingen, tilbys den til:
Ronja Seivaag Sundt med arbeidssted Bodø.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Lisbeth Gjøra i 100% stilling som rådgiver, st. nr. 30235418 - FLU – Levanger.

Dersom Gjøra takker nei til stillingen, tilbys den til:
Ronja Seivaag Sundt med arbeidssted Bodø.

Tiltredelse avtales nærmere med fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

56/26 Ansettelse i 100 % midlertidig stilling som rådgiver - st.nr. 30255855 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2026	19.05.2026	56/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Michelle Kristin Strømmen-Bahktiar i 100 % midlertidig stilling som rådgiver SKO 1434 i fakultetsadministrasjonen – st.nr. 30255855 – FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse gis for ett år med oppstart innen 1.7.2026, og hjemles i statsansatteloven 9 (1) a, arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Michelle Kristin Strømmen-Bahktiar i 100 % midlertidig stilling som rådgiver SKO 1434 i fakultetsadministrasjonen – st.nr. 30255855 – FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse gis for ett år med oppstart innen 1.7.2026, og hjemles i statsansatteloven 9 (1) a, arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

57/26 Forlengelse i 100 % stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30238143 - PLUS - Senter for kompetanseutvikling og læring, Bodø.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2026	19.05.2026	57/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Arild Johnsen i 100 % stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30238143 - PLUS - Senter for kompetanseutvikling og læring, Bodø, fra og med 1. oktober 2026 til og med 30. september 2027.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 (1), bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Arild Johnsen i 100 % stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30238143 - PLUS - Senter for kompetanseutvikling og læring, Bodø, fra og med 1. oktober 2026 til og med 30. september 2027.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 (1), bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

58/26 Forlenget ansettelse i 100 % midlertidig stilling som rådgiver i studieadministrasjonen, st.nr. 30245937, FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2026	19.05.2026	58/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Matilda Selina Smollny i midlertidig 100 % stilling som rådgiver i studieadministrasjonen, st.nr. 30245937, FBA - Bodø. Ansettelsen gjelder for perioden 02.07.2026 til 31.12.2026. Vikariatet er for Jeanett Stegen.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd, bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Matilda Selina Smollny i midlertidig 100 % stilling som rådgiver i studieadministrasjonen, st.nr. 30245937, FBA - Bodø. Ansettelsen gjelder for perioden 02.07.2026 til 31.12.2026. Vikariatet er for Jeanett Stegen.

Hjemmel for midlertidig ansettelse er statsansatteloven § 9 første ledd, bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

59/26 Forlengelse av 20 % midlertidig stilling som rådgiver - st. nr. 30076056 - FLU ADM Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2026	19.05.2026	59/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Paulina Zvezdova i 20 % midlertidig stilling som rådgiver, st. nr. 30076056 – FLU ADM Bodø.

Ansettelsesperioden er 1. juli 2026 – 31. desember 2026.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Paulina Zvezdova i 20 % midlertidig stilling som rådgiver, st. nr. 30076056 – FLU ADM Bodø.

Ansettelsesperioden er 1. juli 2026 – 31. desember 2026.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

60/26 Søknad om ulønnet permisjon fra stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30071963 - Økonomi og HR - HR - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2026	19.05.2026	60/26

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å avslå søknad fra Marthe Thomassen Storhaug om ulønnet permisjon fra sin faste 100% stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30071963 – HR Bodø.

Avslaget gis i henhold til Personalreglementet for Nord universitet pkt. 20.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å avslå søknad fra Marthe Thomassen Storhaug om ulønnet permisjon fra sin faste 100% stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30071963 – HR Bodø.

Avslaget gis i henhold til Personalreglementet for Nord universitet pkt. 20.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
39/26	26/04081-1	Direkte ansettelse i 100% midlertidig stilling som rådgiver - st.nr. 30255477 - Vilde My Jensen Nervik - HR - avdeling - Bodø
40/26	26/04318-1	Direkte ansettelse i 100 % vikariat som rådgiver knyttet til internasjonalisering, st. nr. 30255876 - FLU Bodø

MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2026

Dato: 02.06.2026 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 25/10240

Til stede: Runar Michaelsen, Steinar Stene- Sørensen, Winnie Christiansen

Møtende
varamedlemmer: Grete I. Knudsen

Forfall: Margrethe Mørkved Solli, Synnøve Dalmo Tollåli

Andre: Øyvind Jarhelle

Protokollfører: Bodil Blix Aase

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
61/26	25/06286-11	Ny utlysning av stilling som Informasjonssikkerhetssjef (CISO) – st.nr 30090235 – Rektors stab - Bodø	2
Orienteringssaker			
41/26	25/09332-10	Direkte midlertidig ansettelse i stilling som studentassistent FLU- Bodø	3
42/26	25/09332-11	Direkte midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor - FLU - Levanger	3
43/26	26/00851-6	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som seniorkonsulent i fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30251625 - FSH Namsos	3

Teams, 02.06.2026

møteleder
Runar Michaelsen

61/26 Ny utlysning av stilling som Informasjonssikkerhetssjef (CISO) – st.nr 30090235 – Rektors stab - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2026	02.06.2026	61/26

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger godkjenner revidert utlysningstekst for stilling som Informasjonssikkerhetssjef (CISO) SKO 1364 seniorrådgiver – st.nr. 30090235 – Rektors stab - Bodø

Møtebehandling

Utlsningstekst korrigeres i henhold til tilbakemeldinger fra ARA

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger godkjenner revidert utlysningstekst for stilling som Informasjonssikkerhetssjef (CISO) SKO 1364 seniorrådgiver – st.nr. 30090235 – Rektors stab - Bodø

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
41/26	25/09332-10	Direkte midlertidig ansettelse i stilling som studentassistent FLU- Bodø
42/26	25/09332-11	Direkte midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor - FLU - Levanger
43/26	26/00851-6	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som seniorkonsulent i fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30251625 - FSH Namsos

MØTEPROTOKOLL

Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2026-2027

Dato: 13.04.2026 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 25/10447

Til stede: Dag Kristian Brandsø, Daniel Horst Zeiss, Einar Skarstad Egeland, Gry Alsos, Maria Lillemark, Olav Frigaard, Rune Braseth, Tømm Sandmoe, Trond Halvorsen, Trond Hanssen

Møtende
varamedlemmer: Gøril Ursin

Forfall: Elisabeth Ljunggren

Andre: Beate Nordås, Amund Jenssen, Terje Giseth, Morten Johansen, Trine Moan Isaksen, Sissel Bjørnli

Protokollfører: Marianne Martinsen Fossum

SAKSKART			Side
12/26	25/10447-12	Rapport fra yrkeshygieniske undersøkelser og måleresultater	2
13/26	25/10447-13	Avviksrapport	3
14/26	25/10447-14	Referater fra AMG	5
15/26	25/10447-15	Årsrapport fra BHT 2025	6
16/26	25/10447-16	Samarbeidsplan med BHT, 2026	7

17/26	25/02188-10	Temaområde: Psykososiale forhold - Arbeidsmiljø i omstillingsperioden	8
-----------------------	-------------	---	---

Teams, 13.04.2026

Møteleder: Rune Braseth

12/26 Rapport fra yrkeshygieniske undersøkelser og måleresultater

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2026-2027	13.04.2026	12/26

Forslag til vedtak:

AMU tar saken til orientering.

Møtebehandling

For å sikre et trygt og helsefremmende arbeidsmiljø, gjennomføres regelmessige yrkeshygieniske målinger. Hensikten er å ha kontroll på at faktorer som bla. støy, fukt, legionella, ventilasjon og radon er innenfor fastsatte verdier.

Byggeierne har ansvar for målinger og oppfølging av avvik på de fleste faktorene, mens Nord universitet som leietaker, har ansvar for å innhente opplysninger fra byggeierne for å ha oversikt status i byggene universitetet leier. For enkelte faktorer må eiendomsavdelingen utføre kontroller og utbedre avvik selv. Dette gjelder f.eks. spesialavtrekk.

Oppsummert er det avvik iht. legionella, ventilasjon, inneklime og avtrekksskap. Det er også en indikasjon på forhøyet radonnivå.

I diskusjonen ble det nevnt at det er vanlig at luftfuktigheten går ned om vinteren og at blomster, mat og parfyme kan påvirke VOC-målinger (VOC – flyktige organiske forbindelser. En samlebetegnelse for gasser og kjemiske forbindelser som lett fordamper til luft ved romtemperatur).

AMU har tidligere uttrykt bekymring for langvarige åpne avvik og forutsetter at det jobbes aktivt med punktene som ble belyst i saken.

Vedtak

AMU tar saken til orientering.

13/26 Avviksrapport

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2026-2027	13.04.2026	13/26

Forslag til vedtak:

For å styrke avvikskulturen og sikre at forbedringstiltak faktisk blir gjennomført, vedtas det at status for lukking av avvik skal være et fast agendapunkt i alle lokale AMG-møter ved fakulteter og avdelinger ved Nord universitet.

Møtebehandling

Avvikshåndtering er en sentral del av kvalitets- og HMS-arbeidet (internkontroll) ved Nord universitet. Et avvik defineres som manglende oppfyllelse av krav, og kan omfatte brudd på lovverk, interne rutiner eller forhold som kan skade personer, utstyr eller miljø.

Det er stadig flere av universitetets ansatte som melder avvik, noe som tyder på at avvikssystemet blir mer og mer kjent i organisasjonen.

Selv om avvikssystemet blir mer og mer kjent og brukt ved Nord, er det avdekket en del utfordringer som det må jobbes med fremover. Her kan nevnes:

- Avvik blir ikke fulgt opp og lukket innen fastsatte frister.
- Avvik blir ikke satt videre til riktig ansvarlig person.
- Avvik lukkes uten at det er noen dokumentasjon i saken.
- Manglende kategorisering av avvik fører til utfordringer med data/analyser.

For å møte utfordringene foreslås følgende tiltak:

- Opplæring i avvikshåndtering.
- Nye ledere har opplæring i avvikshåndtering som ett av flere punkter i onboarding.
- Videre utvikling av avvikskategorier.
- Økt fokus gjennom AMG og AMU.

Årsaken for å fremme forslag til vedtak om at avvik skal være et fast agendapunkt i AMG-møter er at det:

- Gir bedre nærhet til praksis, slik at avvik vurderes i riktig kontekst.
- Tydeliggjør lederansvar for oppfølging og lukking av avvik lokalt.
- Øker oppmerksomhet og fremdrift, og reduserer risiko for at avvik blir liggende.
- Styrker læring og forebygging gjennom felles refleksjon i enheten.
- Bidrar til medvirkning og åpen HMS-kultur i tråd med lovkrav.

Fra diskusjonen:

- Programvaren er satt opp slik at ledere med personalansvar (hentet fra lønns- og personalsystemet, SAP) mottar avvik fra sine ansatte.
- Hvis en leder mangler på en enhet i SAP så går avviket til lederen på nivået over, eller til en annen definert leder/godkjenner fra SAP.
- Hvis en leder setter ansvaret for et avvik over til en annen leder eller ansvarlig person, vil man fremdeles finne avviket i organisasjonsenheten det opprinnelig ble sendt i fra (venstremenyen i avvikssystemet).
- Hva skal man gjøre med avvik som tar lang tid å løse?
 - ⇒ Avvik som ikke kan løses på kort sikt, bør settes inn i en handlingsplan, og så kan man deretter legge inn kommentar på avviket og lukke det.
- Avvik har tre mulige statuser i systemet: Nytt, i arbeid, lukket. Avvik som man har startet behandling av bør settes i status "I arbeid".
- AMU anbefaler å opprette avvikskategorier der dette mangler i systemet, og å bruke dem konsekvent for bedre prioritering og oppfølging. Man mister læringseffekten fra avvikssystemet hvis avvikene ikke kan settes i en kategori.
- Det må skilles mellom hva som er avvik og hva som er melding til eiendom ol.
 - ⇒ Begrepsavklaringer bør være en del av opplæringen.
- Det er ikke alltid at en leder vet hvem som kan løse avvik en ikke kan behandle selv, altså hvem man skal videresende avviket til.
- Det kom forslag om å gjennomføre en kartlegging av hvordan systemet fungerer i praksis og årsaker til at avvik ikke lukkes. AMU så ikke behov for en slik kartlegging fordi man må sikre at tilstrekkelig opplæring er gjennomført før man eventuelt legger ressurser inn i en kartlegging.

Vedtak

Status på HMS-avvik og eventuelt andre relevante typer avvik skal jevnlig gjennomgås i arbeidsmiljøgruppene.

14/26 Referater fra AMG

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2026-2027	13.04.2026	14/26

Forslag til vedtak:

AMU tar saken til orientering.

Møtebehandling

Hensikten med at referatene fra arbeidsmiljøgruppene tas med som egen sak i AMU, er for at AMU skal være orientert om arbeidsmiljøgruppenes arbeid.

De enkelte arbeidsmiljøgruppene er selv ansvarlig for å tilgjengeliggjøre referatene på intranettsiden for arbeidsmiljøgrupper. <https://norduniversitet.sharepoint.com/sites/Rad-og-utvalg/SitePages/Arbeidsmilj%C3%B8grupper.aspx>

De fleste arbeidsmiljøgruppene forholder seg til mandatet for arbeidsmiljøgrupper, der også arbeidsmiljøutvalgenes oppgaver er beskrevet.

<https://norduniversitet.sharepoint.com/sites/Rad-og-utvalg/SiteAssets/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRad%2Dog%2Dutvalg%2FSiteAssets%2FSitePages%2FArbeidsmilj%C3%B8utvalget%281%29%2FMandat%2Dfor%2Darbeidsmilj%C3%B8gruppene%2D%2DRektorvedtak%2D%2Epdf&parent=%2Fsites%2FRad%2Dog%2Dutvalg%2FSiteAssets%2FSitePages%2FArbeidsmilj%C3%B8utvalget%281%29>

Vedtak

AMU tar saken til orientering

15/26 Årsrapport fra BHT 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2026-2027	13.04.2026	15/26

Forslag til vedtak:

AMU tar saken til orientering.

Møtebehandling

Bedriftshelsetjenesten (BHT) har bistått universitetet med et bredt spekter av tjenester som innbefatter alt fra kurs i sykefraværsoppfølging, helseundersøkelser, deltagelse i AMU-møter, bistand til undersøkelser av varslingsak og individuelle samtaler for å nevne noe.

BHT vurderer at det samlet sett har vært god bredde i tjenesteområdene det er gitt bistand til og opplever samarbeidet med Nord som godt.

Samlet omfang av leverte tjenester fra BHT har vært på om lag 700 timer som er en økning fra året før.

BHT mener at Nord universitet over tid har styrket og utviklet fokuset på det forebyggende HMS-arbeidet, og anbefaler at dette fokus opprettholdes videre fremover.

For 2026 anbefaler BHT at universitetet følger opp endringene i AML §4-3 om psykososialt arbeidsmiljø som trådte i kraft fra 1/1 2026.

Vedtak

AMU tar saken til orientering

16/26 Samarbeidsplan med BHT, 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2026-2027	13.04.2026	16/26

Forslag til vedtak:

AMU gir sin tilslutning til samarbeidsplanen med BHT.

Møtebehandling

For å opprettholde og videreutvikle samarbeidet med bedriftshelsetjenesten gjennomføres det to årlige samarbeidsmøter, der også samarbeidsplanen revideres.

Årets første samarbeidsmøte ble avholdt i mars.

Av endringer i samarbeidsplanen kan nevnes at kurs i konflikthåndtering og kurs i sykefraværsoppfølging er flyttet fra utviklingsoppgaver til faste aktiviteter.

Av nye utviklingstiltak er det satt opp psykososialt arbeidsmiljø, og å utvikle kursplan med lovpålagte og andre relevante kurs. Dette er temaer som universitetet bør utvikle videre, uten at det per nå er en fast plan på hvordan dette skal gjøres og hvordan eventuelt BHT skal bidra.

Vedtak

AMU gir sin tilslutning til samarbeidsplanen med BHT.

17/26 Temaområde: Psykososiale forhold - Arbeidsmiljø i omstillingsperioden

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2026-2027	13.04.2026	17/26

Forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Møtebehandling

Psykososialt arbeidsmiljø handler om hvordan arbeidstakerne opplever arbeidet og arbeidssituasjonen sin, og om samspillet mellom mennesker i arbeidet.

Det psykososiale arbeidsmiljøet påvirkes av flere faktorer som innholdet i arbeidet, hvordan arbeidet organiseres, planlegges og gjennomføres, ledelse, samarbeid og relasjoner i virksomheten, arbeidstakernes kompetanse og øvrige forutsetninger.

Et godt psykososialt arbeidsmiljø kan fremme bla. helse, engasjement og utvikling samtidig som det kan gi lavere sykefravær, bedre produktivitet, kvalitet og omdømme.

Universitetet er i omstilling og reaksjoner i omstilling kan være usikkerhet om egen rolle, behov for informasjon, redusert konsentrasjon og økt stress, ulike syn og økt spenningsnivå.

For å ivareta det psykososiale arbeidsmiljøet på universitetet har Nord lagt opp til en transparent prosess med vekt på løpende informasjon og involvering bla. gjennom egne nettsider og møter, workshoper, aktivt bruk av medvirkningsapparatet og lederopplæring.

Etter innledningen av saken ble AMU bedt om å si noe om hva som oppleves som de største risikoene for det psykososiale arbeidsmiljøet akkurat nå, og hva som er de viktigste behovene hos ansatte og ledere nå og fremover.

Oppsummering fra diskusjonen:

Største risikoer for det psykososiale arbeidsmiljøet akkurat nå: Fare for økt sykefravær og økt turnover, lange prosesser som gjør at ansatte må stå i omstilling lenge gir slitne ansatte, for ledere er det krevende at det er mye som skal håndteres parallelt, uro rundt at inntektsfordelingsmodellen vil slå hardere ut enkelte steder enn andre steder.

Viktigste behovene hos ansatte og ledere nå og fremover: At ansatte blir ivaretatt, sett og hørt av egen leder (benytt løpende lavterskel dialog og også medarbeidersamtaler, vernetjenesten ved behov), god informasjon, at prosesser blir avsluttet.

Andre spørsmål/innspill:

BHT anbefaler Nord å bruke de fora og systemer vi allerede har og om mulig gjøre disse enda bedre. Det nevnes også at belastning over tid er viktig og relevant, og at det kan være

uklarheter og konsekvenser etter at avgjørelser er tatt. Konkurransen om ressurser kan føre til gnisninger. Alt dette må man være oppmerksom på og søke å forebygge.

Arbeidsmiljøundersøkelsen (ARK) tar opp psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø. Er det planlagt en undersøkelse i denne perioden?

- ✓ ARK er planlagt tidlig i 2027. Det vi må følge opp nå er sykefravær og økt turnover.
- ✓ Forrige ARK gav enkelte steder høyt utslag på andel ansatte som har konflikt mellom jobb og hjem. Vi må være obs på at omstilling kan øke jobb/hjem-konflikten og at ansatte blir slitne.

Hvordan dokumenteres turnover? At ansatte slutter, er det relatert til omstilling? Det merkes at det blir færre ansatte å fordele arbeidet på.

- ✓ Ideelt sett skal det utføres sluttavtaler for å finne ut av hvorfor ansatte slutter. Det jobbes med å ta ut turnovertall, men det må jobbes videre for å kunne gi et godt svar på dette.
- ✓ Det foreslås at turnover tas opp som sak i AMU.

Selv om det nærmer seg beslutning i omstillingsprosjektet må vi være oppmerksomme på at beslutninger skal følges opp og implementeres videre.

Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering

MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet 2026

Dato: 21.05.2026 kl. 10:00-13:00
Sted: BODAdm 350 og Teams
Arkivsak: 25/10384

Til stede: Ketil Eiane, leder, rektoratet
Janne Paulsen Breimo, medlem, FSV
Kari Ingstad, medlem, FSH
Kiron Viswanath, medlem, FBA
Terje Mathisen, medlem, HHN
Wenche Rønning, medlem, FLU
Markus A. Moen Furulund, medlem, studentrepresentant

Forfall: Lisa Marie Jacobsen, medlem, ph.d.-representant
Hege Eggen Børve, observatør, Forskningsetisk utval
Andre Wallan Larsen, observatør, Nordlandsforskning

Andre: Elin-Marita Balseth Kristiansen, AFU, sak 6/26
Hilde Drivenes Moore, UBib, o-sak 3/26
Wiebke Kallweit, UBib, o-sak 4/26
Corine Wood-Donnelly, orientering om Nord Arctic
Grete Ingemann Knudsen, orientering om Veilederutviklingskurs
Anders Moe, UBib, orientering om datalagring

Godkjenning av
innkalling: Innkallingen ble godkjent

Protokollfører: Tina Bringslimark, sekretær Forskningsutvalget

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
7/26	25/10384-13	Godkjenning av protokoll fra møte 09.04.2026	3
8/26	26/05173-1	Mandat for Kvalitetsforum for ph.d.-utdanningene ved Nord	3
9/26	26/05205-1	Rutiner for periodisk evaluering av ph.d.-programmene	4
Orienteringssaker			
5/26	25/10384-15	ResearchPlanner - digital administrativ støtte for oppfølging av ph.d.-løpet	5
6/26	26/01266-7	Barcelona-deklarasjonen: Oppsummering intern innspillsrunde	5
7/26	25/10384-14	Arctic Frontiers 2027 - utlysning av vitenskaplige sesjoner	5
8/26	25/10384-16	Muntlige orienteringer og diskusjon • Status Nord Arctic • Veilederutviklingskurs • Infrastruktur for forskningsdata • Praksis for systemtilgang etter avsluttet ansettelsesforhold	5
		Eventuelt • Felles uttalelse om endringer i Forskningsrådet. • Siderykk og nye karrierestiger. • Tilsvar til styresak 26/26 Ph.d.-forskriften	6

Bodø, 28.05.2026

Ketil Eiane,
møteleder

7/26 Godkjenning av protokoll fra møte 09.04.2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2026	21.05.2026	7/26

Vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner den vedlagte protokollen fra møte 09.04.2026

8/26 Mandat for Kvalitetsforum for ph.d.-utdanningene ved Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2026	21.05.2026	8/26

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår nytt mandat for Kvalitetsforum for ph.d.-utdanningene ved Nord

Møtebehandling

Forskningsutvalget ga følgende innspill til videre arbeid:

- Sammensetningen bør presiseres. Det bør tydeliggjøres at Avdeling for forskning og utvikling ivaretar sekretariatsfunksjonen.
- Sekretariatsfunksjonen bør beskrives mer presist, med vekt på koordinering, oppfølging, kontinuitet, dokumentasjon og saksflyt overfor Forskningsutvalget.
- Mandatet bør forenkles og punktene bør vurderes slått sammen der dette gir et tydeligere og mer funksjonelt mandat.
- Det bør tydeliggjøres hva det innebærer at Kvalitetsforum er underlagt Forskningsutvalget, og hvordan saker skal behandles i Kvalitetsforum før de eventuelt legges frem for Forskningsutvalget.
- Det bør vurderes om NORDOC skal være representert i forumet.
- Formålet med Kvalitetsforum bør beskrives tydeligere, herunder at forumet ikke er et formelt beslutningsorgan, men et rådgivende og koordinerende forum for kvalitetsarbeid i ph.d.-utdanningene.
- Det bør vurderes om det skal være to års ledelse fra et fakultet, eller om det kan det kortes ned til 1 år.

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår nytt mandat for Kvalitetsforum for ph.d.-utdanningene ved Nord med de endringer som fremkom i møtet. Mandatet justeres i tråd med innspillene, legges frem for Kvalitetsforum for anbefaling og kommer deretter tilbake til Forskningsutvalget for ny behandling.

9/26 Rutiner for periodisk evaluering av ph.d.-programmene

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet 2026	21.05.2026	9/26

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår rutiner for periodisk evaluering av ph.d.-programmene med de endringene som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Det ble orientert om at rutinene skal legges til rette for rullerende evaluering av ph.d.-programmene og for kvalitetsutvikling i tråd med NOKUTs forventninger. Forskningsutvalget understreket at rutinene må inngå i et helhetlig kvalitetssystem og ses i sammenheng med annet pågående arbeid ved Nord.

Forskningsutvalget ga følgende innspill:

- Arbeidet bør samkjøres med Utdanningsutvalgets arbeid, slik at Nord kan presentere et helhetlig og konsistent kvalitetssystem overfor NOKUT. Det er likevel viktig å påpeke at FU tar stilling til hvilke standarder/rutiner som er relevante for tredje utdanningsløp. I tillegg vil det kreve en viss grad av fleksibilitet for å passe kravene til hvert fakultet.
- Rutinene bør rendyrkes som rutiner. Detaljerte rollebeskrivelser og beskrivelser av oppfølging bør gjennomgås og eventuelt flyttes til egnede vedlegg, mal eller veiledning.
- Det bør utarbeides en mal for evalueringsrapport som sikrer sammenlignbarhet over tid. Malen bør omfatte både tallmessig oversikt og korte vurderinger av utvikling innen sentrale områder.
- Evalueringsopplegget bør tydeliggjøre hvordan programmene skal vurdere utvikling over tid, ikke bare beskrive status.
- Det bør utarbeides veiledning som gir rammer, tips og eksempler, samtidig som det er rom for variasjon mellom programmene.
- Forholdet mellom periodisk evaluering, årlig kvalitetsrapportering og eventuelle reakkrediteringsprosesser må beskrives tydelig.
- Det bør vurderes om evaluering hvert femte år er mer hensiktsmessig enn hvert fjerde år, i tråd med praksis i andre deler av kvalitetssystemet.
- Sammensetning og involvering i evalueringsprosessen bør vurderes på nytt for å unngå unødig byråkrati. Ph.d.-kandidaters medvirkning må samtidig ivaretas på en god måte.
- RSA-representasjon bør tas ut av evalueringen, da ekstern representasjon ivaretas på andre måter.
- Karriereveiledning og universitetets evne til å tilby karriereutvikling bør vurderes som et eget tema i evalueringen.
- Tema som likestilling, inkludering og mangfold, sykefravær, kandidater med utenlandsk bakgrunn, antall stipendiater per stilling og forholdet mellom eksternt og internt finansierte stillinger bør vurderes innarbeidet i rapportmalen.
- Begrepsbruk knyttet til forskningskvalitet bør gjennomgås. Det ble særskilt pekt på at h-indeks bør erstattes med en mer hensiktsmessig omtale av publikasjoner og publiseringsaktivitet.
- Saken bør behandles i Kvalitetsforum før den kommer tilbake til Forskningsutvalget.

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår at arbeidet med rutiner for periodisk evaluering av ph.d.-programmene videreføres med de endringene som fremkom i møtet. Rutinene skal rendyrkes, det skal utarbeides en mal som vedlegg til retningslinjene, og arbeidet skal samkjøres med Utdanningsutvalgets arbeid med kvalitetssystemet. Saken legges frem for Kvalitetsforum og kommer deretter tilbake til Forskningsutvalget for ny behandling.

Orienteringssaker

5/26 ResearchPlanner - digital administrativ støtte for oppfølging av ph.d.-løpet

Møtebehandling

FU drøftet ResearchPlanner som mulig digital administrativ støtte for oppfølging av ph.d.-løpet. Det ble vist til at systemet brukes i Danmark, og at det er ønskelig å avvente erfaringer fra UiS før Nord eventuelt går videre. Utvalget pekte også på at det finnes flere systemer i markedet, at en eventuell anskaffelse må følge anskaffelsesregelverket, og at det må vurderes nøye hvordan systemet vil forholde seg til FS og andre fellestjenester. Det ble også reist spørsmål om systemet kan medføre merarbeid for fagansatte dersom de skal registrere data i flere systemer.

Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering. Saken tas opp igjen om ca. ett år, etter at Nord har innhentet erfaringer fra UiS og vurdert behov, systemlandskap og anskaffelsesmessige forhold nærmere.

6/26 Barcelona-deklarasjonen: Oppsummering intern innspillsrunde

Møtebehandling

Forskningsutvalget fikk en orientering om den interne innspillsrunden knyttet til Barcelona-deklarasjonen og tok orienteringen til etterretning.

Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering.

7/26 Arctic Frontiers 2027 – utlysning av vitenskapelige sesjoner

Møtebehandling

Forskningsutvalget fikk en orientering om utlysningen av vitenskapelige sesjoner til Arctic Frontiers 2027

Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering.

8/26 Muntlige orienteringer og diskusjon

1. Status Nord Arctic

Det ble orientert om status for Nord Arctic. Orienteringen omfattet blant annet arbeid med Arctic Coffee Club, matchmaking knyttet til finansieringsutlysninger, støtte til søknadsarbeid, MSCA-forslag, samarbeid, videre arbeid etter SFF-søknad, FME som mulig virkemiddel, Arctic mailing list, Nordlab lunchtime series om beredskap, oversikt over arktiske prosjekter og publikasjoner, samt arbeid med mal for prosjektoversikt og kompetansekartlegging. FU drøftet behovet for å bygge langsiktig kapasitet og portefølje med sikte på større senterutlysninger som SFF, SFI og lignende virkemidler.

Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering

2. Veilederutviklingskurs

Det ble orientert om arbeidet med veilederutviklingskurs. Det ble vist til at Jessica Aspfors, som har 50 prosent stilling ved FLU, har veiledning som forskningsfelt og tar faglig ansvar for utviklingen av kurset. Det blir også bidratt med administrative ressurser i arbeidet. Utvalget drøftet målgruppe, omfang, kobling til styringsdokumenter, karriereveiledning i lys av nye retningslinjer og praktisk gjennomføring. Det ble pekt på at kurset bør gjøres tilgjengelig så raskt som mulig, og at det bør vurderes om kurset kan legges inn i Plus/Uniped-systemet.

Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering

3. Infrastruktur for forskningsdata

Det ble orientert om infrastruktur for forskningsdata, herunder behov for løsninger for langtids- og kaldlagring av forskningsdata. Utvalget drøftet sammenhengen mellom datalagring, systemtilganger og behovet for tydelige rutiner for forskere og ph.d.-kandidater.

Vedtak: Forskningsutvalget tar saken til orientering

4. Praksis for systemtilgang etter avsluttet ansettelsesforhold

FU drøftet praksis for systemtilgang etter avsluttet ansettelsesforhold, særlig for ph.d.-kandidater og ansatte som fortsatt har pågående vitenskapelige publikasjoner, forskningsdata eller søknadsprosesser. Det ble vist til at tidlig stenging av tilganger kan skape utfordringer for publisering, kreditering, datalagring og oppfølging av forsinkede ph.d.-løp. Samtidig ble det understreket at tilgang må håndteres innenfor gjeldende regler, kontrakter og sikkerhetskrav. Utvalget pekte på behovet for å få klargjort gjeldende praksis og regelverk, herunder hvilke tilganger som kan forlenges, hvor lenge de kan forlenges, hvilke avtaler som kreves, og hvordan dette bør håndteres for ph.d.-kandidater, emeriti og andre tilknyttede personer.

Vedtak: FU ber om at IT inviteres til et kommende møte for å redegjøre for gjeldende regler og praksis for systemtilgang etter avsluttet ansettelsesforhold. Saken skal i første omgang ha særlig fokus på ph.d.-kandidater, herunder behov for forlengelse av tilgang ved forsinkelse, pågående publiseringsprosesser, forskningsdata og kreditering av Nord. Det bør også vurderes om HR bør inviteres inn i saken.

Eventuelt

1. Felles uttalelse om endringer i Forskningsrådet

Spørsmål om en eventuell felles uttalelse knyttet til endringer i Forskningsrådets prosesser.

Oppfølging: Det utarbeides en felles uttalelse fra Nord.

2. Siderykk og nye karrierestiger

Spørsmål om siderykk og nye karrierestiger, herunder klarhet knyttet til kriterier og vurdering ved overgang fra dosent til professor. Utvalget drøftet behovet for tydeliggjøring av om hele karriereløpet skal vurderes eller om vurderingen bare skal gjelde kompetanse opparbeidet etter siste opprykk. Det ble vist til at samme kriteriesett for professor bør gjelde, og at hele kompetansen må legges til grunn ved vurderingen.

Oppfølging: Ketil Eiane følger opp saken videre, herunder med HR og i tilknytning til de konkrete sakene som er reist.

3. Tilsvar til styresak 26/26 Ph.d.-forskriften

FU diskuterte oppfølging av styrevedtaket knyttet til mulig inkludering av studiepoenggivende formidlingsaktivitet og lengre forskningsopphold i ph.d.-forskriften. Det ble vist til at fakultetene allerede har handlingsrom gjennom studieplaner og utfyllende retningslinjer til å gi studiepoeng for aktivitet utenom opplæringsdelens ph.d.-kurs, og at praksis ved andre universiteter er å regulere dette i utfyllende retningslinjer, ikke i felles forskrift.

Konklusjon: FU støtter vurderingen om at det ikke er behov for endring i felles forskrift, da fleksibiliteten allerede er ivaretatt i eksisterende regelverk. Eventuelle presiseringer bør håndteres i studieplaner og utfyllende retningslinjer ved fakultetene.

MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 15.04.2026 kl. 12:15 – 15:30

Sted: Digitalt via Teams

Arkivsak: 25/01169

Til stede: Guro Wisth Øydgard (fungerende prorektor, møteleder), Vegar Sellæg (prodekan utdanning FLU), Hege Meldal (prodekan utdanning FBA), Gøril Haugan (prodekan utdanning FSH), Line Kolås (fungerende prodekan utdanning FSV), Siri Jakobsen (prodekan utdanning HHN), Glenn Asbjørn Berle Ovedal (studentrepresentant), Elida W. Konnestad (studentrepresentant), Julie Emilie Hoff Antonsen (studentrepresentant).

Møtende
varamedlemmer: Ingen

Forfall: Ingen

Andre: Anne Ringen Pedersen (Utdanningsdirektør) (V13/26), Anders Moe (Universitetsbiblioteket), Astrid Haugskott Dahl (Studentombud), Elin Sofie Heggelund Valøy (sekretær lokalt UU FBA), Elisabeth Utz Savstad (sekretær lokalt UU FLU), Ellen Sirnes (sekretær for lokalt UU HHN), Iselin Kristine Mauseth Steira (SFU Engage) Linda Amundsen (sekretær lokalt UU FSH)

Berit Eliassen (V15/26), Fredrik Nesland Boksasp (V13/26), Janne Dahl Rønning (V11/26), Margrethe Mørkved Solli (O11/26)

Anna Karlsen Dalslåen, Anne-Lovise Reiche, Brynjar Jørstad, Isabell Kibsgaard, Jorun Aurstad, Karoline Amundsen Wik, Marianne Arntzen-Nordquist.

Protokollfører: Trine Sofie Søderblom

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
9/26	25/01169-49	Godkjenning av innkalling til møte 15.04.2026 og saksliste	3
10/26	25/01169-36	Godkjenning av protokoll fra møte 11.02.2026	4
11/26	25/06702-17	Studiebarometeret 2025 - oppfølging av resultater og erfaringsdeling fra fakultetenes arbeid	5
12/26	25/02797-12	NOKUT-tilsyn: oppfølging av tilsynsrapport	9
13/26	26/03373-1	Retningslinjer for skriftspråk i eksamen ved Nord universitet	11
14/26	26/03627-1	Studieplanarbeid ved Nord universitet - som verktøy for faglig utvikling og utdanningskvalitet	14
15/26	26/03206-1	Publisering av studentoppgaver i Nasjonalt Vitenarkiv	15
16/26	25/01429-15	Langtidsorden for utdanningsutvalget per 15.04.2026	18
Orienteringssaker			
11/26	25/10050-4	Oppfølging av rapport om utdanningskvalitet 2025	20
12/26	25/10040-5	Orientering om arbeid med Studieportefølje 27/28	20
13/26	26/03325-1	Porteføljeutvikling EVU	20
14/26	26/01260-2	Status Prosjekt Styrke gjennomføring i utdanningene	20
15/26	26/03650-1	Kandidatundersøkelsen 2026	20
16/26	25/02004-3	Orientering til utdanningsutvalget om Akademisk KI ressursgruppe (LOKI)	21
17/26	26/03257-1	A-tekst endring i tilgang -UB-	21
18/26	25/02871-6	Status i arbeidet med ny felles rammeplan for lærerutdanningene	21
19/26	26/03624-1	Nord Summer School 2026	21
20/26	25/02871-5	Workshop om internasjonalisering - oppsummering og videre arbeid	21
21/26	25/01429-17	Orientering om saksliste og protokoll fra møte i LMU 11.02.2026	21
22/26	25/01429-16	Orientering om arrangementer og publikasjoner	21

Sted, 15.04.2026
Guro Wisth Øydgard

9/26 Godkjenning av innkalling til møte 15.04.2026 og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016 - 2026	15.04.2026	9/26

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 15.04.2026 og saksliste.

Møtebehandling

Sak meldes inn til eventuelt, prodekan utdanning FLU ønsker å gi nærmere informasjon om EVU konferanse som Nord universitet er med å arrangere.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 15.04.2026 og saksliste.

10/26 Godkjenning av protokoll fra møte 11.02.2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016 - 2026	15.04.2026	10/26

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra møtet i UU 11.02.2026.

Møtebehandling

Utvalget hadde ingen innspill til protokoll.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra møtet i UU 11.02.2026.

11/26 Studiebarometeret 2025 - oppfølging av resultater og erfaringsdeling fra fakultetenes arbeid

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016 - 2026	15.04.2026	11/26

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget tar resultatene fra Studiebarometeret 2025 til orientering.
2. Utdanningsutvalget ber prodekan utdanning følge opp sine studieprogrammer med rød score på hovedområder. Det skal utarbeides tiltak for å forbedre studieprogrammet og aktuelle hovedområder. Igangsatte tiltak og effekt av tiltak rapporteres i kommende studieprogramrapporter og synliggjøres i fakultetets rapport om utdanningskvalitet med tiltak og ønsket resultat.
3. Utdanningsutvalget ber fakultetene forberede sak om oppfølging som erfaringsdeling til utvalgets siste møte i 2026.

Møtebehandling

Studiebarometeret gir oss viktig informasjon om våre studier og studenters tilfredshet. I 2025 var svarprosenten på 44 %, likevel mangler det rapport på flere studieprogram på grunn av for få svar. Ingen studieprogram ved Nord scorer under terskelverdi for «overordnet tilfredshet» som er satt til 2,95 av HK-dir. 22 studieprogram har lav score (under 3) på ett eller flere hovedområder. Disse studieprogrammene skal følges opp med tiltak. Tiltak og effekt av tiltak skal rapporteres i kommende studieprogramrapport og i fakultetenes rapport om utdanningskvalitet.

Prodekan for utdanning fra alle fakultet bes gi en orientering om hvordan de følger opp studieprogrammene i sine fakultet med lav score på hovedområder. Det planlegges også en erfaringsdeling i utvalgets siste møte i 2026.

FBA: Har ett program med lav score på ett eller flere hovedområde, det gjelder *Bachelor i naturforvaltning*, med lav score på *Eget engasjement* (2,8) og *Tilknytning til arbeidslivet* (2,8). Utdanningsdirektør ber om å håndtere fordi samtlige scorer de høyt på overordnet tilfredshet og andre indikatorer. Derfor vanskelig å finne en forklaring, og riktig tiltak. Undervisere på studiet opplever at studentene bruker mindre tid på studiene.

Prorektor spør om det kan opprettes dialog med studentene, for å forstå tallene bedre. En studentrepresentant minner om at det har vært endringer i studieplan, kan det ha noe å si? Prodekan bekrefter endringer i studieplan, slike endringer kan prege studentenes opplevelse, og vil ofte gi bedre utslag over tid. Utdanningsdirektør minner om å lese frittekstkommentarene, de kan gi verdifull informasjon om hva scorene dreier seg om. Se også på scorer bak i tid, en fin inngang for dialog med studentene.

FLU: Har 5 programmer med lav score på ett eller flere hovedområder.

Bachelor barnehagelærerutdanning, deltid: Her står det Levanger i oversikten, men dette gjelder de desentraliserte utdanningene ved Nærøysund og Frøya. Scorer lavt på *Fysisk læringsmiljø og infrastruktur* (2,9). Tallet er ikke overraskende, da dette er et kjent forbedringsområde. Ved desentraliserte studier har man ikke de samme fasilitetene som på studieprogrammer tilknyttet campus. Et eksempel er mangel på spesialrom som påvirker opplevelsen av kvalitet i utdanningen.

Grunnskolelærerutdanning master 1-7 scorer lavt på *Organisering* (2,5) og *Grunnskolelærerutdanning master 1-5* scorer lavt på *Organisering* (2,7) og *Tilknytning til arbeidslivet* (2,9), begge i Bodø. Det er kjent for fakultetet at organisering har vært en utfordring i Bodø, en del er bedret, men fortsatt noe å jobbe med. Det er gjort flere tiltak over år, og utfordringene er knyttet til flere ulike ting. Et eksempel er at flere emner går på tvers av studieprogrammene, og flytting kan få store konsekvenser for mange studenter, dette bør unngås. Viktig at en plan som deles med studentene også holdes!

Dette er også studieprogrammer med stor andel obligatorisk undervisning (70%), noe som stiller særlig store krav til at strukturene holdes.

Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag scorer lavt på hovedområde *Tilknytning til arbeidsliv* (2,9), dette oppleves noe overraskende da de har scoret bra på dette tidligere. Dette kan skyldes flere ting, endring i personale, endret fokus etc. Hva gjør vi videre? Må se på enkeltområder sammen med SPA og ha som tema i studieprogramråd, kartlegge og se etter forklaringer for tallene for å iverksette tiltak som treffer.

FSH: Har 3 programmer med lav score på ett eller flere hovedområder. *Bachelor i sykepleie* i Bodø scorer lavt på *Tilbakemelding og veiledning* (2,6) og *Organisering* (2,9). Det kan forklares i særlige utfordringer på tidspunktet hvor undersøkelsen ble besvart, det gjaldt eksamen og studentene uttrykte sterke reaksjoner. Denne scoren kan tenkes å ha sammenheng med dette. Organisering er også en kjent problemstilling på deltidsstudiet. Programmet skal nå gjennomgå en periodisk evaluering som blir en anledning å se nærmere på dette.

Bachelor i sykepleie på Namsos scorer lavt på hovedområde *Fysisk læringsmiljø og infrastruktur* (2,4), dette kan forstås i lys av ombyggingen på campus som har hatt konsekvenser for studentene og læringsmiljøet. Studentene er flyttet mye rundt i forbindelse med dette.

Master helsevitenskap ved Levanger scorer lavt på hovedområde *Tilknytning til arbeidslivet* (2,7). Dette er en utfordring på dette studieprogrammet fordi det har en bred profil. Det er opprettet to nye møtefora for SPA for bachelor og Spa for master, hvor slike utfordringer er tema sammen med tema som tilbakemelding, begrunnelse og andre tema som studentene er opptatt av. Dette jobbes det nå systematisk med for å utarbeide standarder. Det er også opprettet et møtefora for veileder i et forsøk på å samle oss mer om en felles kultur på tvers av studiesteder.

FSV: Har 7 programmer med lav score på ett eller flere hovedområder. Dette er tatt opp i sak i lokalt UU i mars, hvor det ble gitt beskjed til aktuelle SPA om å drøfte resultatene og sette i gang tiltak ved behov. Det er forsøkt å få oppdatert informasjon på dette arbeidet, men fordi henvendelsen kom noe sent har fungerende prodekan mottatt lite tilbakemeldinger på dette.

Bachelor i Human Resource management ved Levanger scorer lavt på hovedområde *Tilbakemelding og veiledning* (2,2), *Faglig og sosialt miljø* (2,5) og *Tilknytning til arbeidslivet* (2,2). Dette har vært tema for hele fagmiljøet på fagsamling, videre har det gjennom periodisk evaluering blitt satt inn flere arbeidskrav i flere emner for å imøtekomme ønsket om mer tilbakemelding og veiledning.

For *Tilknytning til arbeidslivet* jobbes det med et nytt samarbeid. Det faglige og sosiale miljøet har vært en kjent utfordring ved Levanger over tid, kan henge sammen med at en stor andel studenter pendler og bruker lite tid på campus.

Internasjonale relasjoner i Bodø scorer lavt på *Tilknytning til arbeidslivet* (2,6). Her er det gjennomført møte med 2. års studentene, og resultatene fra møtet er tatt opp med alle undervisere. Tiltak som er iverksatt i den forbindelse er for eksempel bruk av rollespill i vårsemesteret, seminar med folk ute i bransjen og seminar med tidligere studenter.

Bachelor i journalistikk i Bodø scorer lavt på hovedområde *Organisering* (2,9). Det er gjennomført en evaluering av resultatet med kulltillitsvalg og alle som underviser på studiet, og utarbeidet en ny mal for undervisningsplan og planlagt workshop for undervisere som gjennomgår dette i fellesskap.

Bachelor i sosialt arbeid scorer lavt på hovedområde *Organisering* (2,9). Programmet er i dag i gang med periodisk evaluering, og det skal gjøres endringer i den forbindelse. Programmet har scoret lavt på organisering over flere år. Kan handle om enkelte emner som er krevende å organisere, dette handler om administrativ tilrettelegging. Et emne er også delt i 3 deler hvor noe er organisert i grupper, en del er en innlevering, noe som gjør timeplanen lite oversiktlig.

HHN: Har 5 program som scorer lavt på ett eller flere hovedområder. Tilknytning til arbeidsliv er noe flere programmer scorer lavt på, og dette har vært en trend over flere år. Det er iverksatt tiltak, men dette har ikke gitt ønsket effekt. Det har blitt vurdert å øke andel med obligatorisk deltakelse. Bruk av gjesteforelesere har også vært forsøkt, men man ser at studentene ikke møter opp til disse forelesningene da de anser det som ikke relevant for eksamen. En mulighet er å bruke obligatorisk deltakelse. Det jobbes videre med problemstillingen.

Bachelor eiendomsmegling og markedsanalyse scorer lavt på hovedområdene *Undervisning* (2,5), *Tilbakemelding og veiledning* (2,5), *Vurderingsformer* (2,8), og *Tilknytning til arbeidslivet* (2,5). Har tidligere år hatt en jevn økning i overordnet tilfredshet på Studiebarometeret. Det må undersøkes nærmere hva som ligger i dette. Et element i dette kan være at det tidligere ble arrangert meglerkvelder, som var veldig populært, men som ikke ble gjennomført for dette kullet. Kanskje har man ikke lyktes å møte studentenes forventninger.

Det påpekes at hovedområdene bygger på ulike spørsmål, hvor høy score ikke nødvendigvis betyr fornøyd, og motsatt. Det er noe konkret som måles. Når man skal analysere scorene på hovedområdene er det viktig å se på hvert enkelt spørsmål i undersøkelsen.

Det studentene etterlyser er å bli involvert i etterarbeidet. Kulltillitsvalgte kan gi god informasjon om hva som ligger bak svarene og kan komme med gode forslag til tiltak. Fakultetene oppfordres til å bruke kulltillitsvalgte i denne evalueringen.

Utdanningsdirektør: Ved å øke scorene på hovedområdene kan man anta at alt i alt tilfredshet også øker. Der hvor vi ser konkret hva det scores lavt på, må det iverksettes tiltak. Flere av hovedområdene er noe vi direkte kan endre på.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget tar resultatene fra Studiebarometeret 2025 til orientering.
2. Utdanningsutvalget ber prodekan utdanning følge opp sine studieprogrammer med rød score på hovedområder. Det skal utarbeides tiltak for å forbedre studieprogrammet og aktuelle hovedområder. Igangsatte tiltak og effekt av tiltak rapporteres i kommende studieprogramrapporter og synliggjøres i fakultetets rapport om utdanningskvalitet med tiltak og ønsket resultat.
3. Utdanningsutvalget ber fakultetene forberede sak om oppfølging som erfaringsdeling til utvalgets siste møte i 2026.

12/26 NOKUT-tilsyn: oppfølging av tilsynsrapport

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016 - 2026	15.04.2026	12/26

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget tar informasjon om prosess til orientering.
2. Utdanningsutvalget ber prorektor følge opp prosess som beskrevet i saksfremlegg og komme tilbake med endelig prosessbeskrivelse for periodisk evaluering til utvalgets møte 3. juni.

Møtebehandling

Fungerende prorektor presenterer saken:

Nord har, som mange kjenner til, vært under tilsyn fra NOKUT. Tilsynsrapporten utarbeidet av ekstern komite, ble publisert i mars. Rapporten beskriver komiteens vurdering av Nord sin oppfølging av krav til kvalitetssystem og kvalitetsarbeid i henhold til UH-lov og UH-forskrift. I slutten av april skal konklusjon av tilsynet vedtas i NOKUT sitt styre. Vedtaket vil legge føringer for hva som skjer videre, og tilsynet går over i fase 2. Hvis Nord universitet får punkter som er ikke tilfredsstillende, må man i fase to jobbe med å utbedre de. Innstilling til styret er at Nord får bestått på alle punkter bortsett fra punkt om periodisk evaluering av studieprogram. Nord universitet har i dag en prosedyre for hvordan en periodisk evaluering skal gjennomføres, og gjennomfører periodisk evaluering av alle studieprogram hvert 5. år. Komiteen påpeker at Nord i for liten grad involverer og bruker eksterne i form av eksterne fra academia, praksisfeltet og studentene. Det forventes å få et pålegg om å revidere prosessbeskrivelse for periodisk evaluering, og det er allerede igangsatt et arbeid med dette.

I dagens prosessbeskrivelse for periodisk evaluering har man hatt en kombinasjon av kontroll og utviklingsarbeid. Ifølge komiteens vurdering kan en slik kombinasjon svekke grad av utviklingsarbeid. Vi skal utvikle utviklingsperspektivet, og tydeligere involvere eksterne og studenter ved bruk av komiteer som skal gi en evaluering av våre studietilbud, og dermed gi anbefalinger og råd. Dermed skal det utvikles tiltaksplan for videre utvikling av studieprogrammet. På den måten får vi tydeligere fokus på utvikling, og tydeligere og mer systematisk bruk av anbefalinger fra eksterne og studenter. I tillegg til dette punktet om periodisk evaluering, er det flere tema som omtales i rapporten. Universitetet får flere positive tilbakemeldinger, men det påpekes også flere punkter til forbedring som ikke går ut over minstekravet, men som likevel er viktige områder som kan og bør styrkes.

Per i dag er første prioritet å revidere prosessbeskrivelse for periodisk evaluering. Forslag til ny prosessbeskrivelse for periodisk evaluering behandles i utvalgets møte 3. juni.

Tilsynsrapport er offentlig, ligger på nord.no og vil etter hvert publiseres på NOKUT sine nettsider.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget tar informasjon om prosess til orientering.
2. Utdanningsutvalget ber prorektor følge opp prosess som beskrevet i saksfremlegg og komme tilbake med endelig prosessbeskrivelse for periodisk evaluering til utvalgets møte 3. juni.

13/26 Retningslinjer for skriftspråk i eksamen ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016 - 2026	15.04.2026	13/26

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget ber prorektor utdanning utarbeide rutiner for utarbeidelse av eksamensoppgaver i begge norske målformer, samt vurdering, kunngjøring og klagebehandling ved anvendelse av unntaksbestemmelsen.
2. Utdanningsutvalget ber prorektor utdanning utarbeide kriterier for når det er «faglig begrunnet» å gjøre unntak fra retten til å besvare eksamensoppgaver på valgfri norsk målform eller samisk.
3. Utdanningsutvalget støtter beslutning om å endre forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet § 8-1, slik at den er i samsvar med forskrift til universitets- og høyskoleloven kapittel 5.

Møtebehandling

Revidert UH- Lov- og forskrift tredder i kraft 1. august 2024, og har siden vært gjenstand for flere endringer. Formålet var å samle flere nasjonale forskrifter til en. Etter denne endringen, ser vi at UH-forskrift og universitetets egen forskrift om Skriftspråk ved eksamen er i utakt. Flere avdelinger / fakulteter ved universitet har stilt spørsmål ved hvordan regelverket for skriftspråk skal forstås.

Ved motstrid mellom to forskrifter så gjelder den med største virkeområdet. Det er reglene i forskrift til UH loven som gjelder i dag. Dette begrunner punkt 3 i forslag til vedtak om å endre egen forskrift.

Ifølge dagens forskrift om studier og eksamen §8-1, 1. ledd skal eksamensoppgaver «gis på emnets undervisningsspråk» dersom ikke annet følger av emnebeskrivelsen. Dersom eksamensoppgaver gis på norsk, skal oppgaveteksten foreligge i begge målformer i samsvar med hva eksamenskandidatene har valgt ved oppmelding til eksamen, jf. forskrift om studier og eksamen § 8-1, 3. ledd. Når det gjelder eksamensbesvarelser, så skal eksamensoppgaver besvares på emnets undervisningsspråk jf. forskrift om studier og eksamen § 8-1, 2. ledd, 1. punktum.

I henhold til lov om universiteter og høyskoler § 11-5, kan studentene «velge å få skriftlige eksamensoppgaver på enten bokmål eller nynorsk». Videre følger det av forskrift til universitets- og høyskoleloven § 5-1 hvor det fremgår at universitetene «skal utarbeide» eksamensoppgaver i andre fag enn norsk på både bokmål og nynorsk. Bestemmelsen er

utformet som en pliktbestemmelse for universitetene, for at studentene kan få oppfylt sin rettighet etter lov om universiteter og høyskoler § 11-5.

Disse to bestemmelsene står i motstrid til hverandre, da Nord sin egen forskrift tar utgangspunkt i emnets undervisningsspråk, mens bestemmelsen innebærer at dersom undervisningsspråket er engelsk, skal universitetet også utarbeide norskspråklige eksamensoppgaver i tillegg.

I henhold til forskrift til universitets- og høyskoleloven § 5-2 kan det gjøre unntak fra å utarbeide eksamensoppgaver i begge målformer "når det er nødvendig å prøve fagspesifikke ferdigheter i nynorsk eller bokmål i utdanningene". Unntak fra hovedregel skal kunne påklages til nemda for studentsaker.

Prodekan FLU: Punkt 2 i forslag til vedtak: *Utdanningsutvalget ber prorektor utdanning utarbeide kriterier for når det er «faglig begrunnet» å gjøre unntak fra retten til å besvare eksamensoppgaver på valgfri norsk målform eller samisk.* Stiller spørsmål ved om samisk bør presiseres, og skille mellom sør- og lulesamisk.

Prodekan FBA: Dette vil kreve doble sett med engelske oppgaver. Opptatt av unntaksbestemmelsene. Punkt 2, utarbeide kriterier når det er faglig begrunnet å gjøre unntak. Hvor stort handlingsrom skal vi ha? Viser til joint degree hvor studentene skal videre og studere i utlandet, disse studentene bør ikke få anledning å svare på norsk og bør kunne gå under et unntak. Når det gjelder unntak ønskes det anledning for å gi unntak fra regel på studieprogrammer hvor alt gjennomføres på engelsk.

Saksbehandler påpeker viktigheten av at unntaksregler tolkes likt på tvers av fakulteter og er faglig begrunnet. Det skal være rom for konkrete vurderinger ut fra emnets art, men samtidig viktig med noen holdepunkter når *faglig begrunnet* er oppnådd.

Utdanningsdirektør påpeker hvordan studentene velger skriftspråk når de melder seg opp til eksamen. Hvis ingen velger annet enn bokmål vil det heller ikke være nødvendig å utarbeide eksamens på annet enn bokmål. Den 15. september vet man hva studentene har valgt.

Fungerende prorektor påpeker at det er avgjørende at emneansvarlig får beskjed om dette, det bør utarbeides en rutine på det.

En studentrepresentant påpeker hvordan hen flere ganger har valgt nynorsk ved oppmelding av eksamen, men likevel fått oppgaven på bokmål.

Det stilles spørsmål ved om studenter vil kunne velge samisk, og hvordan fakultetene vil kunne stå i en situasjon hvor de må vurdere en eksamen skrevet på samisk. Dette stiller krav til kompetanse som man ikke har på alle studieprogrammer.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget ber Utdanningsdirektøren utarbeide rutiner for utarbeidelse av eksamensoppgaver i begge norske målformer, samt vurdering, kunngjøring og klagebehandling ved anvendelse av unntaksbestemmelsen.
2. Utdanningsutvalget ber prorektor utdanning utarbeide kriterier for når det er «faglig begrunnet» å gjøre unntak fra retten til å besvare eksamensoppgaver på valgfri norsk målform eller samisk.
3. Utdanningsutvalget støtter forslag om å endre forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet § 8-1, slik at den er i samsvar med forskrift til universitets- og høyskoleloven kapittel 5.

14/26 Studieplanarbeid ved Nord universitet - som verktøy for faglig utvikling og utdanningskvalitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016 - 2026	15.04.2026	14/26

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar saken til orientering og ber om at studieplanarbeidet videreutvikles slik at det i større grad understøtter systematisk faglig utvikling, styrker koblingen til kvalitetsarbeidet og sikrer god involvering av studieprogramråd.

Møtebehandling

Prodekan utdanning FLU presenterer saken. Studieplanarbeidet ved Nord universitet er en sentral del av universitetets kvalitetssystem, og er et virkemiddel for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i utdanningene.

Ved FLU har man jobbet med å strukturere studieplanarbeidet og dette ga gode tilbakemeldinger i fjor. I år videreføres store deler av dette.

I saken presenteres et eksempel fra FLU som illustrerer hvordan det er utarbeidet en helhetlig prosess for studieplanarbeidet, med særlig vekt på faglig forankring og koblingen til institusjonens kvalitetsarbeid.

*Først gjennomføres et eget **kick-off for studieprogramansvarlige 10. april (Teams)**. Dette møtet har en operativ funksjon, hvor prosess, fokusområder og forventninger gjennomgås i detalj, og hvor studieprogramansvarlige gis et tydelig ansvar for å lede det videre arbeidet i egne programmer.*

- *Foreløpig forslag til fokusområder er: valg av vurderingsform og gjennomføring av vurdering, sett i lys av KI*
- *alternative, kortere former for internasjonalisering*
- *implementere LUBer som involver kunnskap og bruk av KI*
- *øke andelen emneplaner på nynorsk.*

*Deretter gjennomføres et felles **kick-off for hele fakultetet 30. april (Teams)**. Dette møtet er mer informasjonspreget og skal sikre en felles forståelse av rammer, føringer og prioriterte utviklingsområder, samt bred forankring i fagmiljøene.*

I etterkant arbeider studieprogrammene med analyse, prioritering og utvikling av studieplaner, med tydelig kobling til kvalitetsdata og involvering av fagmiljø og studieprogramråd.

For å sikre fremdrift, kvalitet og tilstrekkelig tid til faglig forankring, er prosessen ved FLU operasjonalisert gjennom følgende milepæler:

30. juni – frist for emneansvarlige i EpN

Emneansvarlige ferdigstiller forslag til endringer i egne emner. Dette gir et nødvendig grunnlag for videre arbeid på studieprogramnivå.

Studieprogramansvarlig (SPA) arbeider videre i samarbeid med fagmiljø og administrasjon med helheten i studieprogrammet. Her vurderes sammenhenger, progresjon og prioriteringer på tvers av emner.

8. september – frist for studieprogramansvarlige i EpN

Studieprogrammet ferdigstilles som helhet i EpN, med nødvendige faglige avklaringer og prioriteringer.

September–oktober – administrativ oppfølging

Administrasjonen utarbeider saksframstillinger til utdanningsutvalget, basert på innspill fra studieprogrammene.

Oktober – behandling i utdanningsutvalg

Studieprogrammene presenteres i utdanningsutvalget av saksbehandler og studieprogramansvarlig, som grunnlag for videre behandling.

1. november – dekanvedtak

Endelige vedtak om studieplaner fattes.

7. januar – publisering

Oppdatert studieinformasjon publiseres på nettsidene.

Proessen har en tydelig faseinndeling, som betyr at fakultetet har en frist 30. juni i EPN. Det faglige utviklingsarbeidet skjer på våren. Fristene i prosessene er strenge, og gir SPA tid med studieveileder for å se på helheten, og det som skjer på emnenivå frem til 8. september. Videre settes det tid til at studieveiledere får forberedt saker til Lokalt UU. Dette er korte frister, og det er kun møte i lokalt utdanningsutvalg i oktober hvor man behandler sakene. Viktigheten her er dokumentasjon av studieplanarbeidet. Internrevisjon ved NTNU viser at under halvparten ikke blir evaluert (dokumentert). Det er en utfordring her også. Vi må ha emnerapport på alle emner, og SPA må ha tilgang. I studieplanarbeidet er det helt avgjørende å sikre at fagmiljø, studenter (gjennom studieprogramråd) og resultater fra evalueringer involveres.

Fungerende prorektor påpeker hvordan tilbakemeldingene fra tilsyn fra NOKUT tilsier at Nord må rendyrke det faglige utviklingsarbeidet i periodisk evaluering. Kontrollfunksjonen må tones ned, men samtidig ivaretas. Det er naturlig at dette ivaretas igjennom studieplanarbeidet. I stor grad gjøres også dette, men det må dokumenteres i større grad. Når kontrollfunksjonen skal dempes i prosess for periodisk evaluering må det tydeliggjøres i studieplanarbeidet.

Utvalget gir tilbakemelding på jobben som er gjort i FLU, dette er et godt eksempel på strukturert studieplanarbeid og tas imot til inspirasjon. Det påpekes viktigheten av at dette kobles til periodisk evaluering. Det er flere ting som må tydeliggjøres med tanke på studieplanarbeid og periodisk evaluering, for eksempel hvor og når dokumenteres fagmiljø? Det må gjøres en jobb for å finne ut hva som blir mest hensiktsmessig.

Det besluttet av utvalget å omgjøre saken til en orienteringssak.

Vedtak

Utdanningsutvalget tar saken til orientering.

15/26 Publisering av studentoppgaver i Nasjonalt Vitenarkiv

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016 - 2026	15.04.2026	15/26

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å vedta følgende for publisering av studentoppgaver i nasjonalt vitenarkiv:

1. Nasjonalt vitenarkiv har mulighet for maskinell publisering av studentoppgaver via integrasjon mot innleveringssystemet. Funksjonaliteten tas i bruk for masteroppgaver med karakter bestått og høyre.
2. Beståtte masteroppgaver publiseres i Nasjonalt Vitenarkiv med mindre oppgaven inneholder opplysninger underlagt lovbestemt taushetsplikt, eller fakultetet har unntatt oppgaven fra publisering. Opphaver kan reservere seg mot publisering.
3. Samtykke til publisering og informasjon om eventuell embargo innhentes fra opphaver i innleveringssystemet. Informasjon til opphaver om personvern ivaretas også her.
4. For at metadata og tekstfilen skal publiseres i vitenarkivet, må oppgaven være levert i elektronisk fulltekstutgave i gjeldende innleveringssystem.
5. Fulltekstutgaven og/eller metadata publiseres i vitenarkivet tidligst 12 uker etter sensurfrist.
6. Bacheloroppgaver levert i gjeldende innleveringssystem publiseres etter nærmere regler:
 - Inntil fire bacheloroppgaver per emne per semester kan leveres til universitetsbiblioteket for publisering med åpen tilgang. Universitetsbiblioteket fastsetter rutine.
 - Fakultetet har ansvar for å kuratere oppgavesett som skal publiseres.
 - Fakultetet har ansvar for å innhente og å dokumentere samtykke til publisering fra opphaver.
 - Bacheloroppgaver og metadata publiseres i vitenarkivet tidligst 12 uker etter sensurfrist.
 - Bacheloroppgaver får varig oppbevaring i vitenarkivet.
7. Vedtaket trer i kraft fra dato og iverksettes når systemintegrasjon er på plass.

Møtebehandling

Fungerende prorektor informerer: I forkant av dagens møte er det i samarbeid med saksbehandler besluttet å utsette behandlingen av saken til neste møte 3. juni. Dette med bakgrunn i at det bør utarbeides en rutine som bygger på foreslått vedtakstekst. Saksbehandler vil likevel presentere saken i dag og innhente innspill fra utvalgets medlemmer.

Saken er utarbeidet av en arbeidsgruppe i Universitetsbiblioteket. I dag tar UB inn beståtte masteroppgaver via en manuell arbeidsprosess. Nå er det integrasjon for å automatisere arbeidsprosessen. I saksfremlegget fremmes to forslag, maskinell publisering (bruke integrasjonen) eller fortsette som i dag (manuell). UB sitt forslag er basert på automatisering, fordi dette vil gi bedre informasjon om beståtte oppgaver, og vil gi mulighet

for å ta inn et begrenset antall bacheloroppgaver gjennom manuell prosess. Saksbehandler presiserer hvordan begrep «studentoppgave» og/eller «oppgave» er synonymt med bacheloroppgave og masteroppgave.

Om publisering av oppgave/inntak til vitenarkiv presenteres to modeller:

Dagens modell, som er en manuell prosess hvor beståtte masteroppgaver tar inn/publiseres i vitenarkivet når studenten har gitt samtykke.

Foreslått modell, automatisert prosess som gir bedre tilgang til informasjon om beståtte masteroppgaver, anledning å ta inn bacheloroppgaver, samt at det harmoniserer med institusjonelle mål for pågående omstillingsprosess og med nasjonale mål om digitalisering og automatisering.

Bakgrunn for UB sin tilrådning er at man oppnår en best mulig tilgang til informasjon om faglig aktivitet ved institusjonen med maskinell/automatisert prosess. Ved manuell prosess vil det være risiko for feiltasting og automatisert prosess vil dermed minimere mulige feil som kan forekomme ved manuell publisering.

Prodekan HHN: Tidligere var det bacheloroppgaver med karakter A og B som ble publisert. Når det nå foreslås inntil 4 publiseringer av bacheloroppgaver (begrenset), vil det skape reaksjoner hvis det velges 4 av for eksempel 6. Kan regel om alle A og B beholdes?

Per i dag defineres inntil 4 for å sikre kapasitet. Det er lagt til grunn et bevist utplukk i fakultetene. Prodekan HHN ønsker å kunne velge A eller B, for eksempel.

Fungerende prodekan FSV stiller spørsmål ved innhente av samtykke til publisering, når skjer dette? Bachelorstudentene er ofte utilgjengelige for universitetet etter endt utdanning. Dette bør tas høyde for.

Fungere prorektor er positiv til automatisering, dette kan frigjøre viktige ressurser. Stiller spørsmål ved begrenset utvalg av bacheloroppgaver. Av kapasitetshensyn har biblioteket foreslått at det tas inn et begrenset antall oppgaver per emne per semester. Videre legges det til grunn at utvalget forstås/kurteres av fakultetet, jf beskrevet rutine.

Universitetsbiblioteket stiller seg til disposisjon for å svare ut fakultetene med sine vurderingen, og deltar gjerne i lokale UU og diskusjoner i fagmiljøet. Fakultetene får frist til 15. mai å gi sine innspill til UB.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget ber prodekanene ta saken til diskusjon i lokale UU/fagmiljø og gi tilbakemelding til biblioteket innen 15.mai.
2. Utdanningsutvalget ber Biblioteksjef komme tilbake med forslag til retningslinjer i utvalgsmøtet 3. juni

16/26 Langtidsorden for utdanningsutvalget per 15.04.2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget 2016 - 2026	15.04.2026	16/26

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

3. juni

- NOKUT-tilsyn
- Status SEA-EU
- Studiestart høst 2026
- Behandle rapport fra Styrke gjennomføring i utdanningene
- Utdanningskonferansen 2026
- European Degree Label
- Forslag revisjon av retningslinjer for studieretninger ved gradsprogrammer ved Nord universitet
- Rapport fra prosjekt Styrke gjennomføring i utdanningene
- Referater fra Lokale utdanningsutvalg
- Rektors godkjente periodiske evalueringer del 1
- Rapportering 2026 - dekanenes godkjente periodiske evalueringer (30 stp eller mindre)
- PLUS – innspill til Malthe-Sørenssen-utvalgets Notat om kunstig intelligens i høyere utdanning, med anbefalinger om eksamen, sensur og karakterbegrunnelse

9. september

- Konstituering av utdanningsutvalget
- Tilstandsrapporten
- Studieportefølje
- Tilstandsrapporten
- Studiestart 2026 – evaluering

21. oktober

- NOKUT-tilsyn
- Studieportefølje
- Møtedatoer UU 2027
- Studiekalender (akademisk kalender) for studieåret 2027-2028
- International Week 2026
- Plan for periodisk evaluering 2027
- Internasjonalisering hjemme
- Merittert underviser

Møtebehandling

Det påpekes at sak til møte i september er oppført to ganger.

Sak om NOKUT i juni, det må vurderes om det skal være en sak om selve tilsynet, i tillegg til sak om forslag til ny prosessbeskrivelse for periodisk evaluering. Fungerende prorektor ber om egen sak om ny prosess for periodisk evaluering.

Porteføljearbeid EVU legges til møtet i juni.

Vedtak

Utdanningsutvalget vedtar følgende langtidsorden for kommende møter:

3. juni

- NOKUT-tilsyn
- Forslag til ny prosess for periodisk evaluering
- Porteføljeutvikling EVU, forslag til mandat
- Status SEA-EU
- Studiestart høst 2026
- Behandle rapport fra Styrke gjennomføring i utdanningene
- Utdanningskonferansen 2026
- European Degree Label
- Forslag revisjon av retningslinjer for studieretninger ved gradsprogrammer ved Nord universitet
- Rapport fra prosjekt Styrke gjennomføring i utdanningene
- Rektors godkjente periodiske evalueringer del 1
- Rapportering 2026 - dekanenes godkjente periodiske evalueringer (30 stp eller mindre)
- Referater fra Lokale utdanningsutvalg4
- PLUS – innspill til Malthe-Sørenssen-utvalgets Notat om kunstig intelligens i høyere utdanning, med anbefalinger om eksamen, sensur og karakterbegrunnelse

9. september

- Konstituering av utdanningsutvalget
- Tilstandsrapporten
- Studieportefølje
- Studiestart 2026 – evaluering

21. oktober

- NOKUT-tilsyn
- Studieportefølje
- Møtedatoer UU 2027
- Studiekalender (akademisk kalender) for studieåret 2027-2028
- International Week 2026
- Plan for periodisk evaluering 2027
- Internasjonalisering hjemme
- Merittert underviser

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
11/26	25/10050-4	Oppfølging av rapport om utdanningskvalitet 2025
12/26	25/10040-5	Orientering om arbeid med Studieportefølje 27/28
13/26	26/03325-1	Porteføljeutvikling EVU Utdanningsutvalget tar saken til orientering. Utvalget ber om at saken legges frem som vedtakssak, med mandat for det videre arbeidet, i møtet 3. juni 2026.
14/26	26/01260-2	Status Prosjekt Styrke gjennomføring i utdanningene
15/26	26/03650-1	Kandidatundersøkelsen 2026 Resultatene fra Kandidatundersøkelsen 2026 er tilgjengelige på iNord, hvor det er mulig å dele inn på studieprogramnivå. Svarprosenten er god, med over 40 prosent, og med mer enn 1 700 respondenter, noe det uttrykkes tilfredshet med. HHN har en forholdsvis høy andel erfaringsbaserte masterprogrammer, noe som også gjenspeiles i datamaterialet. FLU skiller seg ut med en høy andel masterstudenter. Dette er forhold som det er viktig å ha med seg i vurderingen av resultatene. Det oppfordres videre til å benytte de tilgjengeliggjorte tallene i arbeidet med studieprogrammene. Det vises for øvrig til presentasjon vedlagt sakspapirene. Undersøkelsen er ikke sendt til studenter har fullført en grad ved Nord, og som fortsetter med videre studier ved Nord, dette for å unngå at respondentene mottar undersøkelsen flere ganger. Tallmaterialet viser blant annet at HHN har en høy andel kandidater som er fast ansatt etter fullført studium. Dette kan ses i sammenheng med at mange allerede har fast jobb når de starter på erfaringsbaserte masterprogrammer. For kandidater som ikke var i jobb ved studiestart, viser undersøkelsen at en høy andel, om lag 21 prosent, har kommet i jobb innen tre måneder etter fullført utdanning. Videre fremgår det at 77 prosent av kandidatene har søkt mellom én og fem stillinger før de fikk sin første jobb etter fullført grad. Når det gjelder studieprogrammer ved Nord universitet som oftest

		leder til jobb uten ordinær søknadsprosess, skiller trafikklærerutdanningen ved HHN seg ut. Samtidig viser tallene at mange kandidater må søke aktivt på stillinger, eller gå inn i stillinger de tidligere har hatt. En forholdsvis lav andel oppgir å ha fått jobb gjennom nettverk, mens åpne søknader ser ut til å fungere godt i dagens arbeidsmarked. Kandidatene får arbeid både i privat og offentlig sektor. Fordelingen viser at om lag 34 prosent er ansatt i privat sektor, 29 prosent i kommunal sektor, 19 prosent i statlig sektor og samlet 14 prosent i offentlig eide foretak og fylkeskommunal sektor. Undersøkelsen indikerer videre at selv om arbeidsmarkedet oppleves som mer krevende enn tidligere, er kandidatene gjennomgående mer fornøyde med Nord universitet enn før, noe som peker i retning av en positiv utvikling.
16/26	25/02004-3	Orientering til utdanningsutvalget om Akademisk KI ressursgruppe (LOKI)
17/26	26/03257-1	A-tekst endring i tilgang -UB-
18/26	25/02871-6	Status i arbeidet med ny felles rammeplan for lærerutdanningene
19/26	26/03624-1	Nord Summer School 2026
20/26	25/02871-5	Workshop om internasjonalisering - oppsummering og videre arbeid
21/26	25/01429-17	Orientering om saksliste og protokoll fra møte i LMU 11.02.2026
22/26	25/01429-16	Orientering om arrangementer og publikasjoner Prodekan FLU gir nærmere informasjon om EVU-konferansen. Foreløpig program sendes utvalgets medlemmer per e-post. Ber om tips og innspill til konferansen, dette sendes prodekan FLU. Oppfordrer alle til å melde seg på.

MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget 2025-2026

Dato: 15.04.2026 kl. 09:00

Sted: Teams

Arkivsak: 25/01158

Til stede: Guro Wisth Øydgard, Kine Derås Løvseth, Sofie Møklegård Pihl, Hege Meldal, Frode Soelberg, Vegard Dybvik, Julie Emilie Hoff Antonsen, Annie Emilia Hegg (fra kl. 10.00)

Møtende
varamedlemmer: Vegar Sellæg

Forfall: Sebastian A. Langvatn

Andre: Astrid Haugskott Dahl, Jorunn Fallin, Margrethe Mørkved Solli, Anne Ringen Pedersen, Egil Solli

Protokollfører: Karoline Wik

Møteleder: Guro Wisth Øydgard

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>9/26</u>	26/03332-1	Godkjenning av innkalling og saksliste LMU 15.04.2026	3
<u>10/26</u>	26/03333-1	Godkjenning av protokoll fra utvalgsmøte LMU 11.02.2026	4
<u>11/26</u>	25/06764-8	Langtidsorden for LMU	5
<u>12/26</u>	25/02391-7	Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø - behov for ny behandling	6
<u>13/26</u>	25/07388-6	Læringsmiljøseminaret 2026 - gjennomføring og vurdering for 2027	7
<u>14/26</u>	26/01366-5	SHoT 2026 - oppfølgingsplan for resultater med oppstart høsten 2026	8
<u>15/26</u>	26/01466-3	Læringsmiljø som en del av utdanningskvaliteten	9
<u>16/26</u>	26/03651-1	Studentdemokratiets tilbakemelding på trepartssamarbeidet	10

9/26 Godkjenning av innkalling og saksliste LMU 15.04.2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2025-2026	15.04.2026	9/26

Læringsmiljøutvalget 2025-2026 har behandlet saken i møte 15.04.2026 sak 9/26

Vedtak

LMU godkjenner innkalling og saksliste til LMU 15.04.2026.

10/26 Godkjenning av protokoll fra utvalgsmøte LMU 11.02.2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2025-2026	15.04.2026	10/26

Læringsmiljøutvalget 2025-2026 har behandlet saken i møte 15.04.2026 sak 10/26

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra utvalgsmøte 11.02.2026.

11/26 Langtidsorden for LMU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2025-2026	15.04.2026	11/26

Læringsmiljøutvalget 2025-2026 har behandlet saken i møte 15.04.2026 sak 11/26

Møtebehandling

Følgende langtidsorden ble presentert og vedtatt:

Onsdag 9. september 2026, kl. 09:00–11:30 (fysisk, Bodø)

- Konstituering av LMU 2026/2027
- Orientering om studiestart høsten 2026
- Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø ved Nord universitet – status implementering av planen
- Læringsmiljø som en del av utdanningskvaliteten
- Læringsmiljøseminaret 2026 – nedsetting av arbeidsgruppe

Onsdag 9. desember 2026, kl. 09:00–11:30 (digitalt, Teams)

- Utkast til årsrapport for LMU
- Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø ved Nord universitet – status implementering av planen
- Læringsmiljø som en del av utdanningskvaliteten
- Læringsmiljøseminaret 2026 – status fra arbeidsgruppen

Andre kommentarer til saken:

Langtidsorden legges som siste vedtakssak i sakspapirene fra neste møte.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget vedtar langtidsorden slik den framkom i møtet.

12/26 Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø - behov for ny behandling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2025-2026	15.04.2026	12/26

Læringsmiljøutvalget 2025-2026 har behandlet saken i møte 15.04.2026 sak 12/26

Møtebehandling

Saken gjelder arbeidet med å utvikle en handlingsplan for inkluderende læringsmiljø ved Nord universitet. Bakgrunnen for arbeidet er behovet for å bedre samordne og systematisere inkluderingsarbeidet, i tråd med gjeldende lovkrav og universitetets strategiske mål.

Læringsmiljøutvalget (LMU) igangsatte arbeidet i 2024 og opprettet en arbeidsgruppe som utarbeidet et første forslag til handlingsplan. Planen har deretter blitt revidert flere ganger, sendt på høring og justert i tråd med innspill. Formålet med planen er å sikre likeverdige utdanningsmuligheter, økt trivsel, forbedret læringsutbytte og redusert frafall.

Som følge av nye endringsforslag vurderes det som nødvendig å vedta planen på nytt. Det gjenstår også enkelte avklaringer knyttet til formuleringer samt hvem som har endelig vedtaksmyndighet. Utdanningsdirektør bes derfor utarbeide et endelig forslag som legges frem for LMU på et ekstraordinært møte våren 2026, med mål om vedtak før sommeren og oppstart av implementering høsten 2026.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget ber utdanningsdirektør utarbeide et endelig forslag til Handlingsplan for inkluderende læringsmiljø ved Nord universitet, som fremlegges som sak i et ekstraordinært møte våren 2026, med mål om vedtak før sommeren 2026 og oppstart av implementering tidlig høst 2026.

13/26 Læringsmiljøseminaret 2026 - gjennomføring og vurdering for 2027

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2025-2026	15.04.2026	13/26

Læringsmiljøutvalget 2025-2026 har behandlet saken i møte 15.04.2026 sak 13/26

Møtebehandling

Saken omhandler gjennomføring og evaluering av Læringsmiljøseminaret 2026 ved Nord universitet. Seminaret, som har vært arrangert årlig siden 2023, ble gjennomført som en fysisk workshop i Bodø 18. mars 2026. Temaet for årets seminar omfattet blant annet studentengasjement.

Arrangementet samlet mellom 20 og 30 deltakere fra studenter, ansatte og samskipnaden. Seminaret ble vurdert som vellykket, med gode diskusjoner, aktiv deltakelse og utvikling av konkrete tiltak for læringsmiljøet. Samtidig ble det påpekt at deltakerantallet kunne vært høyere.

Erfaringene viser at seminaret er en nyttig arena for samarbeid, kunnskapsdeling og engasjement på tvers av organisasjonen. LMU ble bedt om å vurdere om seminaret skal videreføres i 2027, samt på et senere tidspunkt ta stilling til format, tema og videre organisering av arbeidet.

Seminaret vurderes som en god møteplass og nyttig for deltakerne. Det ble blant annet vist til at kvalitetsmidler for 2027 ble fordelt til fakultetene med inspirasjon fra tiltak utviklet på seminaret, hvor årets midler gikk til fagsosiale tiltak.

LMU vurderer at seminaret bør videreføres i 2027, og at det fortsatt bør prioriteres som et fysisk arrangement. Det understrekes at dato bør fastsettes tidlig for å sikre bred deltakelse.

Det anbefales å involvere meriterte undervisere tidlig i planleggingen og gjennomføringen av seminaret.

Det er opprettet en egen side på iNord med ressurser fra seminaret i 2026. Denne siden er per nå ikke tilgjengelig for studentrepresentanter i LMU eller Studentinord, og ressurser deles derfor også i felles Teams for utvalget.

Vedtak

1. Læringsmiljøutvalget (LMU) tar erfaringene fra Læringsmiljøseminaret 2026 til orientering.
2. Utvalget vedtar å videreføre Læringsmiljøseminaret i 2027 og ber om at tidspunkt, format og tema vurderes på utvalgets første møte i 2026/2027-perioden.
3. Det nedsettes en arbeidsgruppe i utvalgets første møte 2026/2027-perioden som har ansvar for planlegging av program for seminaret, med mandat til å foreslå supplerende temaer og organisering.
4. Utdanningsdirektør bes sikre informasjon og invitasjon til studenter og ansatte i god tid før seminaret for å legge til rette for bred deltakelse.

14/26 SHoT 2026 - oppfølgingsplan for resultater med oppstart høsten 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2025-2026	15.04.2026	14/26

Læringsmiljøutvalget 2025-2026 har behandlet saken i møte 15.04.2026 sak 14/26

Møtebehandling

Saken gjelder gjennomføring av SHoT-undersøkelsen 2026 og planlegging av oppfølgingen ved Nord universitet. Undersøkelsen, som kartlegger studenters helse, trivsel og læringsmiljø, ble gjennomført i perioden februar–mars 2026, med en svarprosent på 22,7 %. Resultatene publiseres i september 2026.

SHoT-undersøkelsen gir et viktig kunnskapsgrunnlag for å identifisere styrker og utfordringer i studentenes situasjon, og danner grunnlag for utvikling av målrettede tiltak både på institusjons- og campusnivå.

Det ble understreket behov for en strukturert og helhetlig oppfølging av resultatene, herunder analyse, formidling og prioritering av tiltak. LMU drøftet organisering av arbeidet, herunder etablering av et eget utvalg.

Samskipnaden har en sentral rolle i arbeidet med SHoT og benytter resultatene aktivt i sitt arbeid. Det ble derfor vurdert som naturlig at samskipnaden leder et eventuelt utvalg. Det vil bli gitt en orientering om prosessen for nedsetting av utvalg i LMUs møte 9. september.

Andre punkter fra møtebehandling:

- Det ble pekt på at førstesemesterutvalgene med fordel kan involveres i oppfølgingsarbeidet, særlig ettersom det fra 2026 foreligger studiestedsvisе rapporter.
- Det ble orientert om SHoT-konferansen 26. oktober, og anbefalt at relevante medlemmer deltar.

Vedtak

1. Læringsmiljøutvalget vedtar at nedsettes et SHOT-utvalg bestående av Studentinord, Nord universitet og Studentorganisasjonen Nord. Utvalget ledes og nedsettes av Studentinord.
2. SHOT-utvalget skal gjøre analyse av resultater, lage forslag for oppfølging og formidling.
3. Arbeidet i utvalget, og forslag for oppfølgingen legges fram for LMU i møtet 9. desember 2026.

15/26 Læringsmiljø som en del av utdanningskvaliteten

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2025-2026	15.04.2026	15/26

Læringsmiljøutvalget 2025-2026 har behandlet saken i møte 15.04.2026 sak 15/26

Møtebehandling

Saken omhandler hvordan arbeidet med læringsmiljø kan integreres tydeligere i kvalitetsarbeidet ved Nord universitet, i tråd med lovkrav og behov for økt systematikk.

Utdanningsavdelingen foreslår at læringsmiljø inngår som en gjennomgående del av hele kvalitetssystemet, herunder i evalueringer, rapportering og periodiske gjennomganger av studieprogram. Det foreslås videre å tydeliggjøre ansvar på alle nivåer – fra studieprogram til institusjonsnivå – samt å styrke Læringsmiljøutvalget (LMU) sin rolle som strategisk rådgiver.

Det legges også opp til bedre utnyttelse av data og kunnskapsgrunnlag, samt en mer strukturert oppfølging gjennom jevnlig rapportering og tydelig kobling til handlingsplaner. Tiltakene vurderes samlet sett som hensiktsmessige og gjennomførbare, og vil bidra til et mer helhetlig og systematisk arbeid med læringsmiljø som en del av utdanningskvaliteten.

Andre kommentarer fra møtebehandlingen:

- Sakkyndig komité fra NOKUT påpekte behov for tydeligere systematisering av Førstesemesterutvalgene i kvalitetsarbeidet. Dette vurderes ivaretatt gjennom forslagene i saksframlegget. Komiteen fremhevet også at universitetet lykkes godt med det overordnede læringsmiljøarbeidet, men at det er behov for økt oppmerksomhet på fysisk og digitalt læringsmiljø i det videre arbeidet.
- Det ble foreslått som et tiltak å inkludere representanter fra lokale utdanningsutvalg (UU) som observatører i LMU.
- Det ble vist til at det gjøres mye godt arbeid med læringsmiljø ved fakultetene, men at det i for liten grad rapporteres systematisk, særlig på studieprogramnivå. Forslagene i saken vurderes å kunne bidra til bedre struktur og praksis for rapportering.
- Det ble påpekt at punkt 4 i drøftingen av saken fremstår noe uklart, men at det kan opprettholdes i nåværende form for å sikre nødvendig handlingsrom i det videre arbeidet.

Vedtak

1. Læringsmiljøutvalget støtter forslag til integrering av læringsmiljø i kvalitetsarbeidet og videre oppfølging, slik det er beskrevet i saksframlegget og med de innspill som kom fram i møtet.
2. LMU ber utdanningsdirektør implementere læringsmiljø som en del av det systematiske kvalitetsarbeidet.
3. Læringsmiljøutvalget ber utdanningsdirektør om å orientere om framdriften på utvalgets møte 9. desember 2026. Denne saken tas som en felles orienteringssak for Læringsmiljøutvalget og Sentralt utdanningsutvalg.

16/26 Studentdemokratiets tilbakemelding på trepartssamarbeidet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget 2025-2026	15.04.2026	16/26

Læringsmiljøutvalget 2025-2026 har behandlet saken i møte 15.04.2026 sak 16/26

Møtebehandling

Studentdemokratiet uttrykker at de er positive til trepartssamarbeidet, og fremhever at samarbeidet har gode kvaliteter, samtidig som det er rom for videre utvikling.

Det ble særlig pekt på behovet for:

- etablering av tydeligere rutiner for oppfølging av saker og avklaring av ansvarsforhold
- tidlig involvering av studentdemokratiet i relevante prosesser
- mer systematisk og forutsigbar informasjonsdeling mellom partene

Studentdemokratiet understreker at de ønsker å bidra aktivt i videreutviklingen av samarbeidet.

Det ble vist til at det eksisterer flere samarbeidsflater mellom partene, men at opplevelsen av informasjonsflyt varierer. Studentene er positive til de eksisterende arenaene, men ser behov for videreutvikling og tydeliggjøring av disse.

Saken ble vurdert som nyttig, og det ble understreket at dette er et arbeid utdanningsdirektøren ønsker å følge opp videre. Saken tas derfor med til operativt samarbeidsmøte for videre oppfølging.

Vedtak

1. Læringsmiljøutvalget understreker viktigheten av et velfungerende trepartssamarbeid, og ber ledelsen ved Nord, i samarbeid med Studentinord og Studentorganisasjonen Nord, om å videreutvikle samarbeidet med tydelige rutiner for oppfølging av saker og ansvarsfordeling, tidlig involvering av studentdemokratiet i relevante prosesser og bedre informasjonsdeling mellom partene.
2. Utvalget ber utdanningsdirektør om å følge opp saken i operativt samarbeidsmøte.

SAKSKART		
Orienteringssaker		
<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
5/26	26/03571-1	Årsrapport LÆR-VEL 2025
6/26	26/00169-2	Arrangementer 2026 i LÆR-VEL
7/26	26/01519-2	Orientering om saksliste og protokoll fra Utdanningsutvalget

5/26 Årsrapport LÆR-VEL 2025

LÆR-VEL er et nasjonalt nettverk som arbeider for å styrke studenters læringsmiljø og velferd gjennom samarbeid mellom læresteder, samskipnader og studentorganisasjoner. Nord universitet har hatt vertskaps- og sekretariatsansvar siden 2022, men dette er fra 2026 overført til NTNU i tråd med nettverkets grunnlagsdokument.

I perioden har nettverket hatt betydelig vekst i antall medlemmer, aktivitet og deltakelse, samt videreutviklet organisering og økonomiske modeller. Nord universitet overleverer et styrket og mer etablert nettverk til ny vertsinstitusjon.

Årsrapport for 2025, som er siste år med Nord som vert, er utarbeidet og ble orientert om i utvalgets møte.

6/26 Arrangementer 2026 i LÆR-VEL

LÆR-VEL har for 2026 planlagt en rekke arrangementer basert på tre strategiske satsingsområder: inkluderende læringsmiljø, studenters beredskap og trygghet, samt deltakelse i det demokratiske akademiske fellesskapet.

Aktivitetene består av tre nettseminarer med temaer knyttet til tilhørighet, håndtering av selvmord og studentmedvirkning, et arbeidsseminar i Trondheim om studentberedskap, samt årskonferansen med fokus på robuste og trygge læringsmiljøer.

Arrangementene skal bidra til kunnskapsutvikling, erfaringsdeling og styrket samarbeid i sektoren. Deltakelse er gratis for ansatte og studenter ved medeierinstitusjoner.

7/26 Orientering om saksliste og protokoll fra Utdanningsutvalget

Denne saken ble ikke muntlig orientert om, men henvist til sakspapirer.

MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg

Dato: 27.03.2026 kl. 12:00
Sted: Teams
Arkivsak: 25/01143

Til stede: Ida Charlotte Jakobsen, Ivan Cernicky, Morgane Colleau, Ingunn Skjesol, Hallvard Nøstdahl, Julie Hoff Antonsen

Møtende
varamedlemmer: Sandra Wiik, Jose Moran

Forfall: Janne Breimo, Morten Osnes

Andre: Kai-Martin Johnsen, Tonje Berg, Elena Popova, Ingrid Sand

Protokollfører: Ivan Cernicky

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
8/26	25/01143-62	Approval of notice of meeting and agenda, meeting 2/26	4

9/26	25/01143-63	Approval of the protocol from meeting 1/26	5
10/26	25/01143-70	International Committee accounts 2025 and budget 2026	6
11/26	25/01143-64	International Week 2026	7
12/26	25/01143-65	SEA-EU report	8
13/26	25/01143-74	Mapping of "internships" at Nord	9
Orienteringssaker			
10/26	25/01143-66	Mobility Status Report	10
11/26	25/01143-72	Staff seminar internationalization 2026	10
12/26	25/01143-75	Erasmus+ applications submitted - KA131 and KA171 - Call 2026	10
13/26	25/01143-71	Systemkontroll Erasmus+	10
14/26	25/01143-73	APAIE 2026	10
15/26	25/01143-53	Long-term agenda	10
16/26	25/01143-68	Any Other Business	10
17/26	25/01143-69	Protocols from local international committees	10

Sted, 27.03.2026

Møteleder

List of abbreviations

Faculty of Biosciences and Aquaculture	FBA
Faculty of Education and Arts	FLU
Faculty of Nursing and Health Sciences	FSH
Faculty of Social Sciences	FSV
Nord University Business School	HHN

8/26 Approval of notice of meeting and agenda, meeting 2/26

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	27.03.2026	8/26

Forslag til vedtak:

The committee approves the notice of the meeting and the agenda for meeting 2/26.

Vedtak

The committee approves the notice of the meeting and the agenda for meeting 2/26.

9/26 Approval of the protocol from meeting 1/26

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	27.03.2026	9/26

Forslag til vedtak:

The committee approves the protocol from meeting 1/26.

Vedtak

The committee approves the protocol from meeting 1/26.

10/26 International Committee accounts 2025 and budget 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	27.03.2026	10/26

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the accounts for 2025 and makes note of the budget for 2026.

Vedtak

The International Committee approves the accounts for 2025 and makes note of the budget for 2026.

11/26 International Week 2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	27.03.2026	11/26

Forslag til vedtak:

Møtebehandling

Morgane Colleau, the representative for the Faculty of Education and Arts, said the SEA-EU staff teaching week format compliance should be a priority and suggested that Bodø would be the most suitable location, pending discussions with academic staff once dates are finalized. She suggested that a working group should ideally not be launched without a secured budget, proposing that funding could be sourced from SEA-EU, the International committee budget, or through faculty contributions. In response, the First Secretary noted that the International Office has historically covered these costs. The working group was advised to consult with Tove from the SEA-EU office to assess the need for further funding.

The representative for the Faculty of Nursing and Health Sciences expressed confusion regarding the various terms used for teaching weeks. She stressed the importance of aligning the event dates with the lecture schedule to ensure student attendance and noted the need to remain realistic about the types of events that can be organized at smaller campuses.

The representative for the Business School reminded the committee that during the previous International Week, no partners opted to visit Levanger despite it being an option alongside Bodø. Consequently, the working group now proposes hosting the entire event in Levanger to avoid a repeat of this situation, provided that local coordinators are included in the working group.

The First Secretary explained that the teaching week operates under a specific Erasmus funding chapter for teaching as opposed to training. She proposed that a main working group should decide on the location, with subcommittees established for smaller campuses if the event spans multiple locations. Moving forward, the First Secretary will reach out to study location directors for local working group nominations and feedback regarding the dates. Additionally, she will contact the SEA-EU office to ensure alignment with SEA-EU deliverables.

Vedtak

The committee agrees to establish subcommittees to manage local campus activities. Teaching will take place in Bodø, while broader activities will be held across campuses and online if feasible. The final dates will be determined once feedback is collected from the study location directors.

12/26 SEA-EU report

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	27.03.2026	12/26

Forslag til vedtak:

International Committee takes note of the information.

Møtebehandling

The representative for the Faculty of Education and Arts raised inquiries regarding the European degree label and the status of the joint research office. Monica Brobak explained that the finalization of the European degree label will require more time. Regarding the joint research office, she noted that while it will continue for the time being, it is not included in the upcoming Erasmus funding project.

The First Secretary requested a comparison of how SEA-EU fulfills its deliverables in relation to other alliances. Monica Brobak responded that performance varies across different sectors; however, she highlighted that the university is performing well specifically regarding the European degree label

Vedtak

International Committee takes note of the information.

13/26 Mapping of "internships" at Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	27.03.2026	13/26

Forslag til vedtak:

The International Committee advice the following:

- A mapping of “internships” offered by or through Nord University
- Defining what is meant by “Internships”
- Developing an institutional routine for admission of international students on courses regarded as “internships”

Møtebehandling

The representative for the Faculty of Nursing and Health Sciences requested specific details on the terminology required for reporting internships, noting that the faculty manages various types of placements.

The First Secretary clarified that a simple overview of all student activities not included in standard study semester packages would be sufficient.

The faculties should present the data in the **June 17** Int. committee meeting. Once the information is collected, the International Office will provide a standardized categorization of internships to serve as the official terminology for future reporting.

Vedtak

The International Committee advice the following:

- A mapping of “internships” offered by or through Nord University
- The faculties should present the data in the **June 17** Int. committee meeting.
- Defining what is meant by “Internships”
- Developing an institutional routine for admission of international students on courses regarded as “internships”

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
10/26	25/01143-66	Mobility Status Report
11/26	25/01143-72	Staff seminar internationalization 2026 The representative for the Faculty of Education and Arts requested clarification on how the seminar topics were selected. The First Secretary explained that the themes were derived from uArctic conference topics and the identified demand for the onboarding of international staff.
12/26	25/01143-75	Erasmus+ applications submitted - KA131 and KA171 - Call 2026
13/26	25/01143-71	Systemkontroll Erasmus+ The representative for the Faculty of Education and Arts recommended drafting a news piece about the topic to promote awareness of the work being done in the Erasmus projects.
14/26	25/01143-73	APAIE 2026 The representative for the Faculty of Education and Arts suggested establishing a strategy for Nord University's representation at conferences. The proposal includes a rotation of staff to ensure that participation involves all Faculties equitably and be more cost effective. This notion received support from the representative for the Faculty of Nursing and Health Sciences
15/26	25/01143-53	Long-term agenda The first secretary proposes holding all meetings online to which all representatives agreed.
16/26	25/01143-68	Any Other Business
17/26	25/01143-69	Protocols from local international committees

Dato	20.04.2026
Tid	09:00 - 11:30
Sted	Microsoft Teams-møte
Til stede	Rune Braseth, Are Severin Ingulfsvann, Arne Grevskott, Åsmund Roald Didriksen, Guro Skjetne, Kay Morten Myrbekk, Renate Karin Nordnes, Bent Cato Hustad (vara), Runar Michaelsen, Per Arne Skjelvik, Einar Skarstad Egeland, Levi Gårseth-Nesbakk (deltok kun på sak 43/2026)
Andre	Beate Nordås (sak 44/2026)
Forfall	Ketil Eiane, Robin Isfold Munkvold
Referent	Marthe Thomassen Storhaug

Agenda

42 / 2026 - Aktuelt i Nord

Fungerende rektor Levi Gårseth-Nesbakk orienterer om:

- Rektor har gjennomført allmøter ved alle studiestedene.
- Nord-stafetten er gjennomført i forbindelse med 10-årsjubileet.
- Øvelse Nord gjennomføres denne uken, det vil være stor aktivitet og besøk fra blant annet statsminister og flere fra regjeringen.
- Forberedelse til styremøte 04.05.2026.

43 / 2026 - Styresak - Ny inntektsfordelingsmodell for Nord universitet - ferdigstillelse

Økonomi og analysesjef, Per Arne Skjelvik redegjorde for saken.

Kommentar UDF: KD har vært klar på at finansieringskategoriene ikke skal brukes som interne prislister. Når vi nå utvikler en intern modell, må vi sikre at lærerutdanningens brede fagvifte og praksiskostnader har tilstrekkelig basisfinansiering. Hvis ikke, bryter vi både med KDs intensjon og vårt eget samfunnsoppdrag.

Utdanningsforbundet ber om at ny modell utredes for faglig konsekvens for lærerutdanningens bredde, inkludert små fag som er viktige for skolens fagmiljø. Komponent 1.3 bør særlig hensynta disse særtrekkene ved lærerutdanningstilbudene. Utdanningsforbundet ber om at ny modell utredes for faglig konsekvens for lærerutdanningens bredde, inkludert små fag som er viktige for skolens fagmiljø. En modell med sterk resultatvekst risikerer å svekke kvaliteten i praksisopplæringen, som er et lovpålagt og ressurskrevende element.

Utdanningsforbundet har vært og er en forkjemper for at praksis skal finansieres direkte og ikke gjennom generell basis. Dette kan Nord Universitet være med på å påvirke. Regjeringa bør i større grad følge opp hvordan visjonene i profesjonsmeldingen kan harmonere med mer overordna styring ved å være en pådriver for at finansiering av praksis bør løses på en bedre måte for å kunne styrke og kvalitetssikre praksis. Dette kommer også frem i kap. 6 i profesjonsmeldingen:

"Departementet vil vurdere tiltak for å styrke kapasitet og kvalitet i praksis, rettleiarkompetanse og profesjonsnær undervisning. Departementet vurderer det sann at disse tiltaka vil medføre auka kostnader, i ein skalerbar storleik. Regjeringa vil kome tilbake til omfang og innhald i slike tiltak i dei årlege budsjettprosessane." Da nytt finansieringssystem ble lansert, påpekte også departementet at arbeidslivets behov må prioriteres, og etterspørselen etter flere lærerstudenter har vært kritisk i flere år.

Utdanningsforbundet ønsker en redegjørelse over hvordan midlene som skulle sikre gjenoppbygging av aktivitet til Nesna som er bakt inn i rammebevilgninga er brukt og tenkt videreført i ny IFM. Dette mener

Det anbefales å videreføre målet om reduksjon i administrative kostnader på 40 MNOK i tråd med styresak 89/25, men med justert tidsperspektiv for å sikre en balansert gjennomføring.

Ingen merknader eller kommentarer registrert.

45 / 2026 - Styresak - Oppfølging etter NOKUT-tilsyn

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth orienterte om saken.

Fungerende prorektor for utdanning har sendt inn skriftlig redegjørelse av saken:

Den periodiske oppfølgingen av kvalitetsarbeidet ved universiteter og høyskoler er en del av NOKUTs arbeid med å sikre og fremme kvalitet i høyere utdanning. Oppfølgingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 3-6 og utdypet i universitets- og høyskoleforskriften kapittel 1. Formålet med oppfølgingen er å bidra til at samfunnet kan ha tillit til kvaliteten i norsk høyere utdanning. NOKUTs virksomhet skal også bidra med å stimulere institusjonene til kvalitetsutvikling som sikrer et høyt internasjonalt nivå i utdanningstilbudene.

Den periodiske oppfølgingen består av to faser:

I fase 1 skal NOKUT føre tilsyn med institusjonenes interne kvalitetsarbeid.

I fase 2 skal NOKUT legge til rette for at institusjonene kan følge opp resultatet av tilsynet og utvikle seg videre.

Tilsyn med Nord universitets kvalitetsarbeid er gjennomført i 2025-2026, og universitetet har nå mottatt tilsynsrapporten. Tilsynet omfattet Nord universitets kvalitetssystem og kvalitetsarbeid, sett opp mot kravene i universitets- og høyskoleforskriften §§ 1-7 og 1-8. Komiteen konkluderer med at Nord universitets kvalitetssystem og kvalitetsarbeid er tilfredsstillende på alle punkt unntatt 1-8, sjette ledd. Det er NOKUT's styre som fatter endelig vedtak, og saken behandles 29. april. Deretter vil fase 2 starte. NOKUT direktørens innstilling er krav om oppretting. Dersom dette blir utfallet, vil dette bestemme retning for fase 2.

Arbeidet med å revidere prosessbeskrivelse for periodisk evaluering er allerede igangsatt. Fungerende prorektor for utdanning leder arbeidet, i tett samarbeid med utdanningsdirektør. Utkast til revidert prosess som er utarbeidet legger opp til en prosess i fire trinn, hvor eksternt involvering og utviklingsfokus er betydelig tydeliggjort. Arbeidet skal ferdigstilles slik at ny prosessbeskrivelse kan behandles i sentralt utdanningsutvalg 3. juni. Rektor fatter endelig vedtak om revidert prosessbeskrivelse.

Økonomiske og ressursmessige konsekvenser:

Revidert prosess for periodisk evaluering vil involvere bruk av eksterne komiteer. Dette vil medføre noen kostnader for fakultetene i form av honorering av komite. Samtidig kan ny prosess føre til noe redusert intern ressursbruk til utarbeidelse og vurdering av dokumentasjon.

Videre inneholder tilsynsrapporten en rekke andre beskrivelser og vurderinger av både det som beskrives som godt og systematisk kvalitetsarbeid, og områder som bør utvikles videre. Nord vil følge opp disse i tiden fremover gjennom ulike prosesser med utviklingsarbeid knyttet til komiteens rapport og anbefalinger.

Ingen merknader eller kommentarer registrert.

46 / 2026 - Styresak - Utlysning og ansettelsesprosess for åremålsstilling som dekan ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth orienterte om saken.

1. Styret oppretter et innstillingsutvalg som skal utarbeide innstilling i forbindelse med ansettelse av dekan ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag, med tiltredelse fra 1. januar 2027. Innstillingsutvalget skal bestå av fire medlemmer:

- a) Rektor (utvalgsleder, med dobbeltstemme ved stemmelikhet)
- b) En arbeidsgiverrepresentant utpekt av rektor
- c) En studentrepresentant utpekt av studentene, fortrinnsvis fra Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag
- d) En representant for de ansatte ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag, utpekt av fagforeningene i fellesskap

2. Styret vedtar vedlagte utlysningstekst. Rektor gis fullmakt til å foreta nødvendige redaksjonelle og tekniske justeringer i utlysningen.

3. Styret gir innstillingsutvalget adgang til å benytte eksternt rekrutteringsbistand dersom dette vurderes formålstjenlig.

4. Styret ber innstillingsutvalget legge fram innstilling til ansettelse i styremøtet 22. oktober 2026.

Muligheten for avtale om retrettstilling etter endt dekanperiode for eksterne søkere.

Det bes om at arbeidstakerorganisasjonene utpeker en representant og melder tilbake til arbeidsgiver så snart som mulig.

Ingen merknader eller kommentarer registrert.

47 / 2026 - Styresak - Årsrapport for nemda for studentsaker 2025

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth orienterte om saken.

Saken orienteres om i dagens møte, presentasjon av saken gjøres i møte 04.05.2026.

Ingen merknader eller kommentarer registrert.

48 / 2026 - Styresak - Årsrapport for studentombudet 2025

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth orienterte om saken.

Saken orienteres om i dagens møte, presentasjon av saken gjøres i møte 04.05.2026.

Ingen merknader eller kommentarer registrert.

49 / 2026 - Styresak - Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2025

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth orienterte om saken.

Saken orienteres om i dagens møte, presentasjon av saken gjøres i møte 04.05.2026.

Ingen merknader eller kommentarer registrert.

50 / 2026 - Styresak - Årsrapport for personvernombudet 2025

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth orienterte om saken.

Saken orienteres om i dagens møte, presentasjon av saken gjøres i møte 04.05.2026.

Ingen merknader eller kommentarer registrert.

51 / 2026 - Styresak - Årsrapport for internrevisjon 2025

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth orienterte om saken.

Saken orienteres om i dagens møte, presentasjon av saken gjøres i møte 04.05.2026.

Ingen merknader eller kommentarer registrert.

52 / 2026 - Øvrige styresaker

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth orienterte kort om øvrige saker på sakslisten til styremøte 04.05.2026.

53 / 2026 - Årsrapport LIM 2025

Saken utsettes til møte 04.05.2026.

54 / 2026 - Innmeldt sak fra arbeidstakerorganisasjonene - Anmodning om ny drøfting

Sak meldt inn av arbeidstakerorganisasjonene 10.04.2026.

Fungerende prorektor for utdanning har sendt inn skriftlig redegjørelse av saken:

IDF fikk i forrige møte sakspapirene til studieporteføljemøte 16.03. Neste skritt i prosessen er nytt porteføljeseminar 30.04.2026. På dette møtet legges prinsippene (som ble diskutert i forrige møte; effektorientering, samlokalisering, fagområdevurdering og studiestedenes profil) for videre arbeid med porteføljen frem for beslutning. Det er fortsatt en del innhold i prinsippene som ikke er avklart, så beslutningen dreier seg om å ha felles prinsipper å jobbe etter, ikke styrende detaljer. Eksempelvis vil prosessen som rektor har orientert om

å allmøtene, om studiestedenes profil, få betydning her. Prosessen når det gjelder studieportefølje pågår og er nødvendig for å prioritere, omfordele og sikre utvikling. Det vil kunne føre til endringer i studietilbudene innen flere fagområder, men det foreligger ingen forslag på bordet om å slutte å tilby noen av de store utdanningene våre. Arbeidsgiver tar sikte på at grunnlaget som sendes ut i forkant av porteføljeseminalet den 30.04 deles samtidig med IDF. Oppdatert status og fremdrift settes på dagsorden 4. mai.

Kommentar fra UDF: Ønsker nærmere diskusjon om trekk av studier tas på SPF møtet 30.04.26, basert på søkertallene fra 15.04.26.

- Studier med 0-opptak 2026 legges ned
- Årsstudium i havbruksdrift?
- Kvalitetsledelse i sjømatproduksjon?
- Bachelor idrettsvitenskap
- Årsstudium kroppsøving og idrett
- Bachelor i musikk
- Bachelor i sosialt arbeid (Mo i Rana) – vurdere på nytt alternierende VE/MO
- Rektors notat av 25.02.25:
 - Studieprogrammer med 15 eller færre førsteprioritetssøkere trekkes fra opptaket i 2025 og studiet skal vurderes nedlagt.
 - Studieprogrammer med 25 eller færre førsteprioritetssøkere vurderes på nytt i studieporteføljen for 2026-2027.

Kommentar UDF: For å kunne gi gode innspill trenger tillitsvalgte et beslutningsgrunnlag som er tydelig og tilstrekkelig til å ivareta vervet sitt, og ha tilstrekkelig informasjon til å drøfte sakskompleksene. Det bør være klart skille mellom saksforhold knyttet til informasjon og drøfting.

Akademikerne, FF, PARAT, NSF og Hovedverneombudet støtter kommentar fra UDF.

55 / 2026 - Arbeidsgiver orienterer om status i innmeldte saker og videre prosess

HR-sjefen orienterer om frikjøpsordning og særavtale.

Arbeidsgiver oversender informasjon og oversikt til gjennomgang av de ulike fagforeningene, saken må således drøftes på nytt etter gjennomgang. Det foreslås at disse sakene tas i et separat drøftingsmøte, arbeidsgiver kaller inn til et møte så snart som mulig.

Kommentar NTL: Timer for plasstillitsvalgte er ikke kjent for og praktiseres ikke av NTL, og det er ønskelig at arbeidsgiver ser på dette.

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth orienterte om status i innmeldt sak om fakultetsstyrer.

Arbeidsgiver kommer tilbake med mer informasjon i neste ordinære IDF møte, 04.05.2026.

56 / 2026 - Informasjon om administrativ organisering - Videre prosess

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth orienterte om saken.

Ingen merknader eller kommentarer registrert.

57 / 2026 - Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

- **Informasjon fra FF:** Robin Isfold Munkvold er gjenvalgt som hovedtillitsvalgt for Forskerforbundet.

58 / 2026 - Eventuelt

- **Sak FF:** Spørsmål fra medlemmer angående utlysning av stilling som administrasjonsdirektør.
- **Sak fra arbeidsgiver:** Det tas dialog med SLG i forbindelse med videreføring av professorprogrammet.

Dato	04.05.2026
Tid	12:00 - 14:45
Sted	Microsoft Teams-møte
Til stede	Rune Braseth, Are Severin Ingulfsvann, Arne Grevskott, Åsmund Roald Didriksen, Guro Skjetne, Kay Morten Myrbekk, Renate Karin Nordnes (deltok til og med sak 44/2026), Robin Isfold Munkvold, Runar Michaelsen, Per Arne Skjelvik, Einar Skarstad Egeland, Levi Gårseth-Nesbakk, Ketil Eiane, Guro Wisth Øydgard
Andre	Beate Nordås (sak 44/2026 og 56/2026), Fredrik Nesland Boksasp (sak 47/2026), Astrid Haugskott Dahl (sak 48/2026), Toril Irene Kringen (sak 50/2026), Cecilie Høiem Rabben og Erik Gaukerud (sak 53/2026)
Referent	Marthe Thomassen Storhaug og Synne Lind

Agenda

42 / 2026 - Aktuelt i Nord

Fungerende rektor Levi Gårseth-Nesbakk orienterer:

- Nord-stafett pågår, det vil fortsatt være en del aktiviteter ved studiested.
- Det planlegges å gjennomføre dialogmøter med fakultetene for sommeren.
- Administrativ organisering.
- Etatsstyringsmøte 12.05.2026 i Oslo, årsrapport og utviklingsavtale vil være tema.
- Samarbeid i VINST-alliansen knyttet EVU.
- Øvelse Nord og High-North Dialog er gjennomført.

43 / 2026 - Styresak - Ny inntektsfordelingsmodell for Nord universitet - ferdigstillelse

Økonomi- og analysesjef, Per Arne Skjelvik redegjorde for saken.

Kommentar UDF: Utdanningsforbundet uttrykker fortsatt bekymring for de samlede omfordelingseffektene av ny inntektsfordelingsmodell, særlig for FLU. Selv med overgangsordninger kan rammeendringene bli betydelige og redusere både handlingsrom og forutsigbarhet. Utdanningsforbundet er særlig kritisk til at modellen forutsetter økonomisk uttelling først ved 20 studenter. Et slikt krav er ikke forenlig med lærerutdanningenes rammevilkår, der små fagkull er en nødvendig forutsetning for fagbredde og tilbud innen en flercampusstruktur. Dette kan svekke universitetets evne til å oppfylle sitt regionale samfunnsansvar. Det er samtidig problematisk å forutsette at lærerutdanningene kan opprettholde «god kvalitet» uavhengig av rammeendringer.

Kvalitet i profesjonsutdanninger forutsetter tilstrekkelige ressurser og stabile fagmiljøer, og kan ikke sikres gjennom interne prioriteringer alene. Overgangsordningene må derfor utformes slik at kvalitet, tilgjengelighet og flercampustilbud i lærerutdanningene reelt ivaretas. En konsekvensutredning for hvordan ulike simuleringer slår ut for de ulike fakultet bør ligge til grunn for videre arbeid med budsjettrammer jamfør innføring av ny inntektsfordelingsmodell. Praksiskostnader i profesjonsutdanningene bør vurderes særskilt jamfør inntektsfordelingsmodellen.

FF, NSF, Parat, Akademikerne og NTL støtter kommentar fra UDF.

Arbeidsgiver: Det er altså ikke uttelling først ved 20 studenter - det er feil. Det er mindre uttelling fra 20 studenter, og mindre jo færre studenter det er. Er det 19 studenter så er det nesten ikke forskjell. Og det gjentas at praksiskostnadene ved lærerutdanningen blir ivaretatt. De blir vurdert særskilt, akkurat som utdanningsforbundet kommenterer. Hele poenget med det vi gjør nå er at alle studieprogrammene blir vurdert særskilt, og at alle kostnadene blir vurdert.

IDF støtter innføring av ny inntektsfordelingsmodell, men med de kommentarer og innspill som er meldt inn i forbindelse med behandling av saken.

Ingen øvrige kommentarer eller merknader registrert.

44 / 2026 - Styresak - Økonomisk omstilling - status

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth redegjorde for saken, seniorrådgiver Beate Nordås deltok i forbindelse med saken.

Kommentar NTL: NTL oppfordrer arbeidsgiver til å dele hva styringsgruppe kom frem til og hva de har oversendt til rektor. Vi forstår det er behov for å ikke dele dette videre i organisasjonen nå, men det er viktig at fagforening representantene i IDF får fullt innsyn i prosessen før rektorvedtak. Samtidig så er det viktig at det er tillit mellom partene om at ting som vi blir enige om skal være fortrolig blir holdt fortrolig.

Det orienteres om at det, 04.05.2026, er sendt ut informasjon til alle administrative ledere.

Ingen øvrige merknader eller kommentarer.

45 / 2026 - Styresak - Oppfølging etter NOKUT-tilsyn

Fungerende prorektor utdanning, Guro Wisth Øydgard redegjorde for saken.

Ingen merknader eller kommentarer registrert.

46 / 2026 - Styresak - Utlysning og ansettelsesprosess for åremålsstilling som dekan ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth redegjorde for saken.

Arbeidsgiver ber om at arbeidstakerorganisasjonene utpeker et medlem til innstillingsutvalget og melder tilbake til HR-sjef så snart som mulig.

Ingen merknader eller kommentarer registrert.

47 / 2026 - Styresak - Årsrapport for nemda for studentsaker 2025

Seniorrådgiver Fredrik Nesland Boksaap redegjorde for saken.

Ingen merknader eller kommentarer registrert.

48 / 2026 - Styresak - Årsrapport for studentombudet 2025

Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl orienterte om saken.

Ingen merknader eller kommentarer registrert.

49 / 2026 - Styresak - Årsrapport for læringsmiljøutvalget 2025

Fungerende prorektor utdanning, Guro Wisth Øydgard redegjorde for saken.

Ingen merknader eller kommentarer registrert.

50 / 2026 - Styresak - Årsrapport for personvernombudet 2025

Seniorrådgiver Toril Irene Kringen redegjorde for saken.

Ingen merknader eller kommentarer registrert.

51 / 2026 - Styresak - Årsrapport for internrevisjon 2025

Direktør for økonomi og HR, Rune Braseth redegjorde for saken.

Ingen kommentarer eller merknader registrert.

52 / 2026 - Styresak - Revidering av Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet 2026

Prorektor for forskning og utvikling, Ketil Eiane redegjorde for saken.

Ingen merknader eller kommentarer registrert.

53 / 2026 – Veileder for personellsikkerhet – Til høring i sektoren

Sikkerhetssjef Cecile Høiem Rabben og Informasjonssikkerhetssjef Erik Gaukerud orienterte om saken.

Kommentar FF: Ønsker informasjon om hvilke innspill arbeidsgiver har tenkt å sende inn i forbindelse med veileder for personellsikkerhet.

IDF orienteres om at høringsfrist forlenges. Frist for tilbakemeldinger/innspill innen 20.05.2026. IDF oppfordres til å sende kommentarer til veileder til personalsikkerhet til sikkerhetssjef.

Ingen merknader eller kommentarer registrert.

54 / 2026 - Årsrapport LIM 2025

Rådgiver Guro Skjetne redegjorde for saken.

Arbeidsgiver oppfordres til å ikke nedprioritere LIM-utvalget ved Nord universitet.

Kommentar støttes av **HVO**, **NSF** og **FF**.

Ingen øvrige merknader eller kommentarer registrert.

55 / 2026 - Innmeldt sak fra fagforeningene - Forslag om innføring / opprettelse av fakultetsstyrer

Direktør for økonomi og HR Rune Braseth, orienterte om arbeidsgivers posisjon.

Arbeidsgiver: Det ble vist til at notatet ikke vurderer hvorvidt behovet for styrket medvirkning og involvering kan ivaretas og videreutvikles innenfor eksisterende styrings- og ledelsesstrukturer, herunder etablert lokalt og sentralt partssamarbeid.

Videre ble det etterlyst en tydeliggjøring av bakgrunnen for at saken ønskes utredet, samt hvilke konkrete utfordringer ordningen med fakultetsstyrer er ment å svare på.

Det ble også pekt på at administrative, juridiske og økonomiske konsekvenser ved innføring av fakultetsstyrer ved Nord universitet ikke er tilstrekkelig belyst/utredet i notatet.

Det ble reist spørsmål ved prosessen, herunder at et generelt utformet notat er sendt til styret med flere mottakere uten at arbeidsgiversiden ved rektor, som innstiller i saken, har hatt anledning til å gi tilsvare eller kommentarer. Betydningen av likeverdige parter og et konstruktivt partssamarbeid ble understreket.

Avslutningsvis ble det vist til resultater fra ARK-undersøkelsen, som indikerer at opplevd medvirkning i stor grad henger sammen med ledelsespraksis, og ikke nødvendigvis med antall styringsorgan

Forskerforbundet redegjorde for notatet, herunder en begrunnelse for hvorfor fakultetsstyrer har klare fordeler. Deriblant at man vil få et styringsorgan med direkte beslutning på saker på fakultetet, og ikke bare medvirkning / mulighet til å kommentere på beslutninger. Utover det vises det til argumentasjon i notatet som klart og tydelig peker på utfordringer og løsninger.

Kommentar HVO: ARK-undersøkelsen i 2024 ga lav uttelling for "Medvirkning og informasjonsflyt", unntatt "Vi holder oss informert om beslutninger". Dette viser at ansatte ikke blir hørt i prosesser, bare informert om beslutninger som er tatt. Universitetet vårt har mange dyktige folk med mange gode synspunkter, men nåværende styringssystem gir ikke mulighet for innspill fra ansatte i prosesser.

Arbeidsgiver svarer: Ga uttrykk for at man ikke fullt ut deler hovedverneombudets vurderinger og konklusjoner slik de fremkommer i oversiktsrapporten etter gjennomføringen av ARK-undersøkelsen. Arbeidsgiver understreket samtidig at temaet vil følges opp videre, og at ny ARK-undersøkelse planlegges gjennomført neste år.

56 / 2026 - Administrativ organisering - Videre prosess

Saken ble behandlet i forlengelse av sak 44/2026.

57 / 2026 - Informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene

Ingen saker meldt inn i, eller i forkant av møtet.

58 / 2026 - Eventuelt

Arbeidsgiver meldte inn følgende saker i møtet:

1. Oppfølging av prosess med studieportefølje

Fungerende prorektor utdanning, Guro Wisth Øydgard orienterte om prosess.

Arbeidsgiver: Det settes opp et ekstraordinært IDF møte 19.05.2026. Ønsker IDF å bli koblet på prosessen med utarbeidelse av kravspesifikasjon eksempelvis gjennom en representant? Andre innspill og forventninger til arbeidsgiversiden?

2. Avtale med Bedriftshelsetjenesten

Direktør for økonomi og HR orienterte skriftlig om status:

Dagens avtale med HEMIS utløper 9. oktober (forrige avtale ble signert 10.10.2022). Avdeling for Kvalitet og HMS har startet på utarbeidelse av kravspesifikasjon, og vil innhente innspill fra blant annet bestillerne (av tjenester fra BHT) ved alle fakultetene. Vi ønsker å få gjennomført prosessen før sommeren (innen utgangen av juni), da det er uheldig å gå ut på anbud midt i fellesferien, og tiden til høsten kan bli knapp. Men vi må se an fremdriften underveis, og eventuelt justere tidsplanen ved behov.

Dato	19.05.2026
Tid	09:00 – 10:00
Sted	Microsoft Teams-møte
Til stede	Runar Michaelsen, Are Severin Ingulfsvann, Robin Isfold Munkvold, Einar Skarstad Egeland, Guro Wisth Øydgard, Kay Morten Myrbekk, Åsmund Roald Didriksen, Guro Skjetne, Renate Andre
Andre	Karin Nordnes, Arne Grevskott, Levi Gårseth-Nesbakk
Forfall	Ketil Eiane, Rune Braseth, Per Arne Skjelvik
Referent	Synne Lind

Agenda

59 / 2026 - Studieportefølje og fagområdevurdering

Konstituert prorektor for utdanning Guro Wist Øydgard redegjorde for saken.

Kommentar UDF:

Tidsrammen for arbeidet med fagområdevurderingene er knapp. Dette gjelder særlig for lærerutdanningene. Disse utdanningene har allerede iverksatt omfattende strukturelle og faglige endringer gjennom ny modell som ble innført høsten 2024. Effektene av ny modell og forsøksordning 1-10 (opptak 2025-2028) bør evalueres før nye løsninger vurderes. Samtidig er det varslet at ny overordnet rammeplan for lærerutdanningene ikke vil bli sendt på høring før tidligst i september. Innholdet i denne rammeplanen vil være avgjørende for både innretning, struktur og fremtidige handlingsrom for utdanningene. Å gjennomføre fagområdevurderinger og eventuelt fatte beslutninger om større endringer i grunnskolelærerutdanningene før premissene i ny rammeplan er kjent, innebærer en betydelig risiko for at tiltakene ikke vil være faglig godt begrunnet eller strategisk riktige på lengre sikt. Det kan føre til beslutninger som senere må reverseres eller justeres, noe som vil være uheldig både for fagmiljø, studenter og institusjonen som helhet. Det anbefales derfor at arbeidet med fagområdevurderinger innen lærerutdanning, og særlig grunnskolelærerutdanningene, enten gis en lengre og mer realistisk tidsramme, eller ses i sammenheng med og eventuelt utsettes til etter at ny rammeplan foreligger, slik at beslutningsgrunnlaget blir mer helhetlig og framtidsrettet.

Videre understrekes det at sammensetningen av arbeidsgruppene bør inkludere tillitsvalgte. Siden fagområdevurderingene kan få betydelige konsekvenser for studieportefølje, organisering og fagmiljø, er det nødvendig å sikre reell medvirkning i selve utredningsarbeidet, ikke gjennom informasjon og drøfting i etterkant.

Parat, NSF, NTL, Akademikerne og FF støtter kommentar fra UDF.

Arbeidsgiver: Arbeidsgiver har vurdert spørsmålet om deltakelse fra tillitsvalgte i arbeidsgruppene, men har vurdert at det ikke er hensiktsmessig å inkludere tillitsvalgte som faste medlemmer i arbeidsgruppen, da gruppene skal bestå av representanter fra fagmiljøene, og på denne måten vil ansatte da være direkte involvert. Det skal gjennomføres faglige vurderinger og utredninger, og arbeidsgiver vurderer derfor at det er fagmiljøene selv som har de beste forutsetningene for å ivareta dette arbeidet i arbeidsgruppene. Tillitsvalgte vil være involvert gjennom IDF, og både tillitsvalgte og fakulteter vil bli holdt orientert i prosessen.

Kommentar FF:

Forskerforbundet er bekymret for hva dette betyr for universitetet som helhet, om man i hovedsak ender opp med å avvike studier.

Et universitet er kjennetegnet ved å ha både dybde og bredde, og en markedstilpasning av universitetet ut fra hvilke studietilbud som i et eller noen få opptak oppfattes som er populære i studentmassen virker å være en lite hensiktsmessig måte å oppfylle samfunnsoppdraget på. Både denne og andre prosesser som handler om kvantitative krav er prosesser som svekker studietilbudenes attraktivitet. Når studenter kan velge mellom studietilbud der Nord konkurrerer med andre universitet og de andre tilbyr en rekke mulige valgretninger, og Nord ender opp med å tilby vesentlig færre valgmuligheter taper vi konkurransen om studentene. Vi gjennomfører prosesser som i utgangspunkt har en god tanke om å sikre økonomien, men som kan føre til at vi kommer til å få færre og færre studenter.

Forskerforbundet er bekymret for en utvikling som ser ut til å kun handle om å redusere emner, uten at man ser ut til å ta innover seg at man da også reduserer studenttilfanget og attraktivitet.

Prosessen skifter for fort, og fagmiljøene opplever at de ikke er med tilstrekkelig inn i løsningsdialogen for å se hvordan man kan kombinere emner på tvers av studieprogram og således sikre at det er tilstrekkelig antall studenter pr emne.

Disse fagområdevurderingen er i utgangspunktet et positivt grep som primært bør brukes bevisstgjøringsgrunnlag for synergier - fremfor som grunnlag for å legge ned fagmiljøer og emner.

UDF, Parat, NTL, NSF, Parat og Akademikerne støtter kommentar fra FF.

IDF anser saken som ferdig drøftet i møtet og klar for videre behandling i SLG, med de kommentarer og innspill som er meldt inn i forbindelse med behandling av saken.

60 / 2026 - Eventuelt

FF: Viser til at det i forbindelse med et kurs ble reist spørsmål knyttet til delegasjon av myndighet etter UH-loven i omorganiseringsprosesser. I den forbindelse er det vist til lovkommentar til UH-loven, hvor det framgår at styret ikke kan delegere myndigheten til å fastsette intern organisering. Forskerforbundet ønsker derfor å gjøre arbeidsgiver oppmerksom på problemstillingen

Arbeidsgiver: Arbeidsgiver takker for innspill og er kjent med problemstillingen knyttet til styrets delegasjon av myndighet, og vurderer at det er god kontroll på hvilke forhold som må behandles og vedtas av styret, og hvilke deler av den interne organiseringen som kan delegeres. Samtidig vil arbeidsgiver følge dette opp nærmere, og svare dette ut.